

**Совместное белорусско-чешское предприятие закрытое акционерное
общество «Банковско-финансовая телесеть»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
от 03.01.2008 г. №1**

**об удостоверяющем центре
СП ЗАО «Банковско-финансовая телесеть»**

(утверждено Приказом Директора от 03.01.2008 № 2)

Минск, 2008 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Статус Положения	3
1.2. Применение Положения	3
1.3. Порядок внесения изменений (дополнений) в Положение	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ.....	7
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	8
4.1. Предоставление удостоверяющим центром информации Пользователю	8
4.2. Предоставление Пользователем информации УЦ БФТ	8
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	9
5.1. Обязанности удостоверяющего центра:	9
5.2. Обязанности Пользователя:	10
5.3. УЦ БФТ имеет право:	10
5.4. Пользователь имеет право:	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ УЦ БФТ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	12
6.1. Услуги, предоставляемые УЦ БФТ	12
6.2. Регистрация Пользователя в УЦ БФТ	12
6.3. Генерация ключей ЭЦП	13
6.4. Выпуск (создание) СОК Пользователя	13
6.5. Отзыв (аннулирование) СОК Пользователя	13
6.6. Приостановление действия СОК Пользователя	14
6.7. Возобновление действия СОК Пользователя	15
6.8. Подтверждение корректности электронного документа	15
7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	17
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18
8.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица удостоверяющего центра	18
8.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ БФТ	18
8.3. Компрометация ключевых документов Пользователя	18
8.4. Обеспечение конфиденциальности информации	18
8.5. Прекращение оказания услуг удостоверяющим центром БФТ	19
8.6. Стоимость услуг. Расчеты	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	20

1. Общие положения

1.1. Статус Положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, определяет условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

1.1.2. Сторонами Положения (далее Стороны) являются Удостоверяющий центр СП ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» (далее УЦ БФТ) и Пользователь, присоединившийся к Положению.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Положением в офисе УЦ БФТ по адресу: 220048, г. Минск, ул. Кальварийская 1, ком. 236, а также на сайте www.bfn.by.

Настоящее Положение распространяется в электронного виде по адресу www.bfn.by/uc/Polojnye_UC_BFT.pdf

1.1.3. Настоящее Положение является обязательным для Пользователя с момента заключения договора (дополнительного соглашения), заключаемого между УЦ БФТ и Пользователем и подлежит исполнению наравне с иными условиями такого договора (дополнительного соглашения).

1.1.4. Фактом волеизъявления Пользователя по присоединения к Положению, т.е. полным и безоговорочным принятием условий настоящего Положения и всех его приложений, является подписанное Пользователем Заявление (в письменном виде), представленное по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

1.1.5. Основанием для заключения УЦ БФТ договора с Пользователем является Заявление Пользователя представленное в письменном виде по адресу, указанному в разделе 3 настоящего Положения.

1.1.6. Основанием для заключения УЦ БФТ договора (дополнительного соглашения) с Пользователем, являющимся участником системы электронного документооборота рынка ценных бумаг (далее - СЭД РЦБ), является уведомление от Департамента по ценным бумагам о присоединении участника СЭД РЦБ к Соглашению о применении средств криптографической защиты информации в СЭД РЦБ.

1.2. Применение Положения

1.2.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Положении, строго в контексте общего смысла Положения.

1.2.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Положения со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

1.2.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Положению и/или условий договора с положениями собственно Положения, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Положения.

1.2.5. В случае противоречия и/или расхождения термина, названия, правила, условия, с соответственно терминами, названиями, правилами и условиями нормативных актов Республики Беларусь, действующих на момент возникновения противоречия и/или расхождения, Стороны считают доминирующими смысл и формулировки терминов, названий, правил и условий нормативных актов Республики Беларусь.

1.2.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Стороны руководствуются положениями договора и действующим законодательством Республики Беларусь.

1.3. Порядок внесения изменений (дополнений) в Положение

1.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Положение, включая приложения к нему, производится УЦ БФТ в одностороннем порядке.

1.3.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Положение осуществляется УЦ БФТ путем почтовой рассылки и обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте УЦ БФТ по адресу: www.bfn.by/uc/Polojenye_UC_BFT.pdf.

1.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые в Положение и не связанные с изменением действующего законодательства Республики Беларусь вступают в силу и становятся обязательными по истечении двух месяцев, с даты их внесения и размещения на сайте УЦ БФТ.

1.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые в Положение в связи с изменением действующего законодательства Республики Беларусь, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений (дополнений) в соответствующих нормативно-правовых актах.

1.3.5. Любые изменения и дополнения, внесенные в Положение, с момента их вступления в силу равно распространяются на всех Пользователей, в том числе присоединившихся к Положению ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Пользователь имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) расторгнуть договор с Удостоверяющим центром БФТ, уведомив об этом последнего в письменной форме не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения договора.

1.3.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Положению являются его составной и неотъемлемой частью.

2. Термины и определения

Применительно к данному Положению используются следующие термины и определения, не заменяющие и не противоречащие определениям, представленным в нормативных правовых актах Республики Беларусь:

электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - набор символов, вырабатываемый средствами ЭЦП и являющийся неотъемлемой частью электронного документа;

средства ЭЦП - программные и технические средства, обеспечивающие выработку и проверку ЭЦП и имеющие сертификат соответствия требованиям нормативных технических правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

электронный документ (далее - ЭД) – информация, зафиксированная на машинном носителе и соответствующая требованиям, установленным Законом Республики Беларусь «Об электронном документе»;

личный ключ подписи (личный ключ) – набор символов, принадлежащий конкретному лицу и используемый при выработке ЭЦП;

открытый ключ проверки подписи (открытый ключ) – набор символов, доступный для всех заинтересованных лиц и используемый при проверке ЭЦП;

процедура генерации ключей ЭЦП (создание ключа ЭЦП) – процедура, реализующая алгоритм генерации личного ключа подписи и вычисление соответствующего ему открытого ключа проверки подписи;

ключ ЭЦП – совокупность личного и открытого ключей;

сертификат открытого ключа проверки подписи (цифровой сертификат, СОК) – электронный документ, созданный удостоверяющим центром и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность приведенного в нем открытого ключа конкретному юридическому лицу;

владелец личного ключа подписи – юридическое лицо, осуществившее выработку этого ключа и соответствующего ему открытого ключа проверки подписи путем применения средств ЭЦП, а также осуществляющее его хранение и использование. Владелец личного ключа подписи в своих интересах должен хранить его в тайне и обеспечивать его защиту от случайного уничтожения или модификации;

держатель личного ключа подписи – уполномоченный представитель юридического лица, являющегося владельцем личного ключа подписи, которому предоставлено право управления ключами;

держатель сертификата открытого ключа проверки подписи – держатель личного ключа подписи, на имя которого удостоверяющим центром выдан СОК;

карточка открытого ключа проверки подписи - документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки подписи и подтверждающий его принадлежность соответствующему юридическому лицу;

управление ключами – генерация, хранение, безопасное распространение и действия с личными ключами, открытыми ключами и СОК в соответствии с установленными удостоверяющим центром правилами;

копия сертификата открытого ключа проверки подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из СОК и заверенный собственноручной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра и печатью удостоверяющего центра.

список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов открытых ключей проверки подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено;

удостоверяющий центр (УЦ БФТ) – СП ЗАО «Банковско-финансовая телесеть», осуществляющее выполнение следующих функций в соответствии с законом Республики Беларусь «Об электронном документе» и данным Положением:

- приостановление и возобновление действия, и аннулирование сертификатов ключей подписи;
- ведение Реестра удостоверяющего центра, обеспечение его актуальности;
- проверка уникальности открытых ключей;
- выпуск сертификатов открытых ключей подписи с информацией об их действии;
- осуществление подтверждения корректности электронного документа.

Реестр удостоверяющего центра – набор документов УЦ БФТ в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Положению;
- реестр заявлений на регистрацию в УЦ БФТ;
- реестр зарегистрированных пользователей УЦ БФТ;
- реестр заявлений на изготовление сертификата открытого ключа проверки подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа проверки подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификатов открытых ключей проверки подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение электронной цифровой подписи уполномоченного лица УЦ БФТ в изданных сертификатах;
- реестр сертификатов открытых ключей проверки подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

уполномоченное лицо удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником УЦ БФТ и наделенное соответствующими полномочиями по заверению сертификатов открытых ключей проверки подписи и списков отозванных сертификатов;

пользователь удостоверяющего центра (Пользователь) – юридическое лицо, присоединившееся к Положению и зарегистрированное в УЦ БФТ, в лице своего уполномоченного представителя;

рабочий день – промежуток времени с 8:30 по 17:30 каждого дня недели за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

3. Сведения об удостоверяющем центре

3.1. СП ЗАО «Банковско-финансовая телесеть» зарегистрировано на территории Республики Беларусь, город Минск. Свидетельство о регистрации № 800011449, выдано 31.10.2001 Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

Реквизиты СП ЗАО «Банковско-финансовая телесеть»:

Полное наименование:

Совместное белорусско-чешское предприятие закрытое акционерное общество «Банковско-финансовая телесеть»

Юридический адрес: 220048 г. Минск, ул. Кальварийская, 1-236

Банковские реквизиты:

УНП 800011449

ОКПО 37561880

Р/с 3012000015478 в ОАО «Белгазпромбанк», БИК 153001742

Адрес банка: г. Минск, ул. Притыцкого, 60/2

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

телефон + 375 (17) 306-45-86

e-mail: market@bfm.by - служба маркетинга.

uc@bfm.by - служба технической поддержки.

3.2. Удостоверяющий центр, в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей подписей, осуществляет свою деятельность на территории Республики Беларусь на основании Лицензии от 11.04.2006 №01019/0385220, выданной Государственным центром безопасности информации при Президенте Республики Беларусь, на право осуществления технической защиты информации, в том числе криптографическими методами, включая применение электронно-цифровой подписи.

Лицензией предоставлено право выполнять/оказывать следующие работы/услуги:

удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе;

оказание услуг по распространению открытых ключей проверки подписи.

4. Предоставление информации

4.1. Предоставление удостоверяющим центром информации Пользователю

4.1.1. УЦ БФТ предоставляет Пользователю при заключении договора (дополнительного соглашения) в обязательном порядке копию лицензии на осуществление деятельности по технической защите информации, в том числе криптографическими методами, включая применение электронной цифровой подписи.

4.1.2. УЦ БФТ представляет Пользователю по его требованию:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию Устава;
- копию извещения о постановке на учет в качестве налогоплательщика;
- копию решения о назначении руководителя.

4.2. Предоставление Пользователем информации УЦ БФТ

УЦ БФТ вправе запросить, а Пользователь обязан предоставить:

- карточку открытого ключа проверки подписи;
- доверенность на уполномоченное лицо, действующее от имени Пользователя;
- копию Устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию решения о назначении руководителя.

Все документы, предоставляемые Пользователем в копиях, заверяются руководителем предприятия с печатью.

Примечание: Копии документов представляются Пользователем вместе с их оригиналом. Уполномоченное лицо УЦ БФТ осуществляет проверку представленной копии оригиналу, делает на копии соответствующую отметку и возвращает оригинал Пользователю.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности удостоверяющего центра:

5.1.1. Предоставить Пользователю сертификат ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в электронной форме.

5.1.2. Использовать личный ключ уполномоченного лица УЦ БФТ только для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

5.1.3. Организовать свою работу по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса города Минска.

УЦ БФТ обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

5.1.4. Обеспечить регистрацию Пользователей в УЦ БФТ в соответствии с установленным в настоящем Положении порядком.

5.1.5. Занести регистрационную информацию Пользователей в Реестр удостоверяющего центра.

5.1.6. Обеспечить изготовление сертификата открытого ключа проверки подписи зарегистрированного в УЦ БФТ Пользователя по заявлению на изготовление сертификата открытого ключа проверки подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и официально уведомить об этом владельца личного ключа подписи.

5.1.7. По требованию Пользователя предоставить ему надлежащим образом заверенную копию сертификата открытого ключа.

5.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов открытых ключей проверки подписей.

5.1.9. Обеспечить уникальность значений открытых ключей проверки подписей в изготовленных сертификатах открытых ключей проверки подписей пользователей УЦ БФТ.

5.1.10. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного личного ключа Пользователя.

5.1.11. Аннулировать (отозвать) сертификат открытого ключа проверки подписи Пользователя по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа проверки подписи, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

5.1.12. Приостановить действие сертификата открытого ключа Пользователя по заявлению на приостановление действия сертификата открытого ключа, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

5.1.13. Возобновить действие сертификата открытого ключа Пользователя УЦ БФТ по заявлению на возобновление действия сертификата открытого ключа проверки подписи (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено), в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

5.1.14. Официально уведомить путем размещения информации на сайте УЦ БФТ www.bfn.by/uc/ всех лиц, зарегистрированных в УЦ БФТ о выпуске, аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении сертификата открытого ключа.

5.1.15. Публиковать актуальный список аннулированных (отозванных), приостановленных сертификатов на сайте УЦ БФТ в ресурсе: www.bfn.by/uc/. Период публикации списка сертификатов – 24 часа с момента аннулирования (отзыва), приостановления.

5.1.16. Ознакомить Пользователя с услугами, оказываемыми УЦ БФТ. Фактом ознакомления с услугами считается дата подписания обеими Сторонами договора (дополнительного соглашения), заключаемого между УЦ БФТ и Пользователем.

5.2. Обязанности Пользователя:

5.2.1. Заключение договора с УЦ БФТ.

5.2.2. Известить УЦ БФТ об изменениях в документах, приведенных в п. 4.2. Положения, и иных документах по требованию УЦ БФТ, предоставить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации изменений.

5.2.3. Не реже одного раза в пять рабочих дней обращаться на сайт УЦ БФТ по адресу www.bfn.by/uc/ за сведениями об изменениях и дополнениях, публикуемых УЦ БФТ.

5.2.4. Хранить в тайне личный ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

5.2.5. Применять для формирования ЭЦП, только действующий личный ключ.

5.2.6. Не применять личный ключ, если стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.2.7. Применять личный ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу сертификате открытого ключа проверки подписи.

5.2.8. Немедленно обратиться в УЦ БФТ с заявлением о приостановлении или об аннулировании (отзыве) сертификата открытого ключа в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа, а так же в случае если Пользователю стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

5.2.9. Не использовать личный ключ, связанный с сертификатом открытого ключа проверки подписи, заявление на приостановление или аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ БФТ и/или который приостановлен либо аннулирован (отозван)

5.3. УЦ БФТ имеет право:

5.3.1. Отказать Пользователю в регистрации в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

5.3.2. Отказать в изготовлении сертификата открытого ключа проверки подписи Пользователя в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата открытого ключа проверки подписи.

5.3.3. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата открытого ключа Пользователя в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа.

5.3.4. В одностороннем порядке аннулировать (отозвать) сертификат открытого ключа проверки подписи Пользователя с обязательным уведомлением владельца сертификата и указанием обоснованных причин его отзыва.

5.4. Пользователь имеет право:

5.4.1. Получить сертификат открытого ключа проверки подписи уполномоченного лица УЦ БФТ.

5.4.2. Знакомиться со списком аннулированных (отозванных) сертификатов открытых ключей подписей, изготовленным УЦ БФТ и публикуемом на сайте последнего.

5.4.3. Применять сертификат открытого ключа проверки подписи уполномоченного лица УЦ БФТ для проверки ЭЦП последнего в сертификатах ключей подписей, изготовленных УЦ БФТ.

5.4.4. Применять список аннулированных (отозванных), приостановленных сертификатов ключей подписей, изготовленный УЦ БФТ, для проверки статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных УЦ БФТ.

5.4.5. Применять сертификат открытого ключа проверки подписи Пользователя для проверки ЭЦП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в

сертификате открытого ключа проверки подписи.

5.4.6. Для хранения личного ключа применять носитель, поддерживаемый средством ЭЦП и УЦ БФТ, полученный по акту у УЦ БФТ.

5.4.7. Обратиться в УЦ БФТ для аннулирования (отзыва) сертификата открытого ключа проверки подписи в течение срока действия соответствующего личного ключа.

5.4.8. Потребовать предоставления копии карточки открытого ключа УЦ БФТ.

6. Перечень услуг УЦ БФТ и порядок их предоставления

6.1. Услуги, предоставляемые УЦ БФТ

6.1.1. Регистрация пользователя:

- ввод и проверка достоверности личных данных владельца ключа – пользователя услуг УЦ БФТ при регистрации открытых ключей;
- оформление документов для владельца ключа – пользователя услуг УЦ БФТ при первичной регистрации пользователем его открытых ключей;
- подготовка и передача пользователю эксплуатационных и организационных документов и комплекта пользовательского ПО актом приемки-передачи, после оформления договорных документов;
- выдача аппаратных средств, для хранения личного ключа пользователем услуг УЦ БФТ.

6.1.2. Смена ключей электронной цифровой подписи:

- отзыв сертификатов открытых ключей, актуализация списка отозванных сертификатов ключей подписей;
- по заявке пользователя УЦ БФТ, выражающей его согласие и в его присутствии, выполнение генерации пары ключей электронной подписи (личный\открытый);
- ввод и проверка достоверности информации, представленной в заявке на выпуск СОК;
- регистрация открытого ключа пользователя услуг УЦ БФТ на основании заявки на создание СОК и карточки открытого ключа проверки подписи и создание СОК; формирование, вывод на печать и заверение карточки открытого ключа пользователя.

6.1.3. Поддержание и хранение сертификатов открытых ключей:

- предоставление СОК по запросам пользователей услуг УЦ БФТ;
- формирование и удовлетворение запросов на получение информации о состоянии СОК;
- формирование заявки на изменение состояния СОК (вспомогательная процедура);
- отзыв СОК по обращениям пользователей услугами УЦ БФТ или уполномоченных ими лиц;
- приостановление (блокирование) и возобновление действия СОК по обращениям пользователей услугами УЦ БФТ или уполномоченных ими лиц;
- ведение базы сертификатов открытых ключей (хранилища СОК, архива СОК);
- обеспечение надежного хранения цифровых сертификатов в течение всего срока жизни ключа;
- формирование и рассылка списков отозванных сертификатов;
- оказание клиентам консультативной помощи, по вопросам, относящимся к компетенции УЦ БФТ;
- проверка и подтверждение подлинности и действительности СОК.

6.2. Регистрация Пользователя в УЦ БФТ.

6.2.1. УЦ БФТ осуществляет регистрацию Пользователей только после заключения соответствующего договора (дополнительного соглашения).

6.2.2. Регистрация пользователя в УЦ БФТ и изготовление сертификата открытого ключа проверки подписи осуществляется при личном прибытии уполномоченного представителя Пользователя, проходящего процедуру регистрации, в УЦ БФТ.

6.2.3. Для регистрации уполномоченный представитель Пользователя предоставляет:

- заявление на регистрацию в установленной форме;

– доверенность или копию доверенности, выданную на его имя, либо удостоверение руководителя;

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6.2.4. Уполномоченное лицо УЦ БФТ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность.

6.2.5. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, уполномоченное лицо УЦ БФТ принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

6.2.6. При принятии положительного решения, уполномоченное лицо УЦ БФТ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр УЦ БФТ и выдает уполномоченному представителю Пользователя программно-аппаратные средства для генерации ключей ЭЦП.

6.2.7. В случае отказа в регистрации Пользователь уведомляется об этом в письменном виде с указанием причины отклонения заявления.

6.2.8. Действия по регистрации Пользователя, указанные в п.п. 6.2.5-6.2.7 Положения, выполняются не позднее двух рабочих дней с момента приема документов на регистрацию.

6.3. Генерация ключей ЭЦП

6.3.1. Генерацию ключей ЭЦП осуществляет держатель личного ключа подписи.

6.3.2. После генерации ключей ЭЦП держатель оформляет два экземпляра карточки открытого ключа, утверждает их, скрепляет печатью владельца ключа и один экземпляр карточки передает в УЦ БФТ.

6.3.3. Карточка открытого ключа подписи передается держателем ключа подписи лично либо посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3.4. Посредством электронной почты или на машинном носителе в УЦ БФТ передается запрос на выпуск (создание) СОК.

6.4. Выпуск (создание) СОК Пользователя

6.4.1. Уполномоченное лицо УЦ БФТ после получения карточки открытого ключа подписи и запроса на создание СОК производит сравнение данных, указанных в карточке открытого ключа и запросе на создание СОК и принимает решение о выпуске (создании) СОК.

6.4.2. При положительном решении уполномоченное лицо УЦ БФТ создает СОК и направляет по электронному адресу Пользователя, уведомление о выпуске (создании) СОК Пользователя, СОК УЦ БФТ.

Дополнительно держателю личного ключа подписи сообщается ключевая фраза, используемая для его аутентификации при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

6.4.3. В случае отрицательного решения Пользователю направляется отказ на выпуск (создание) СОК с изложением мотивов отказа. Отказ направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.4.4. Действия по выпуску (созданию) СОК, указанные в п.п. 6.4.1-6.4.3 Положения, выполняются в течение одного рабочего дня с момента получения карточки открытого ключа подписи и запроса на создание СОК.

6.5. Отзыв (аннулирование) СОК Пользователя

6.5.1. Отзыв (аннулирование) СОК осуществляется в следующих случаях:

– в связи с истечением срока действия СОК;

– в связи с компрометацией или подозрением на компрометацию личного ключа

подписи;

– в связи с увольнением держателя личного ключа подписи и СОК или иным прекращением его полномочий.

6.5.2. Отзыв (аннулирование) СОК в связи с истечением срока действия осуществляется по инициативе УЦ БФТ.

6.5.3. В случае отзыва СОК по инициативе УЦ БФТ последний не менее чем за тридцать дней до даты истечения СОК направляет соответствующее уведомление держателю СОК в электронном виде с последующей досылкой владельцу личного ключа подписи в письменном виде.

6.5.4. УЦ БФТ аннулирует СОК не позднее одного рабочего дня от даты истечения срока его действия и в тот же срок формирует и публикует на своем сайте актуализированный список сертификатов открытых ключей и список отозванных сертификатов. Официальным уведомлением об аннулировании (отзыве) СОК является опубликование актуализированного списка отозванных сертификатов. Временем аннулирования СОК признается время издания СОС.

6.5.5. Для отзыва СОК владельцем личного ключа подписи последний направляет в УЦ БФТ заявление на отзыв (аннулирование) СОК в установленной форме с указанием причины отзыва СОК.

6.5.6. УЦ БФТ в течение одного рабочего дня рассматривает представленное заявление и, в случае его надлежащего оформления, осуществляет отзыв СОК по установленной п. 6.5.4 Положения процедуре.

6.5.7. В случае ненадлежащего оформления заявления на отзыв (аннулирование) СОК УЦ БФТ не позднее одного рабочего дня с момента получения заявления на отзыв (аннулирование) СОК направляет владельцу ключа подписи уведомление с отказом отозвать СОК и указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.5.8. При получении заявки на отзыв СОК в устном виде или по телефону УЦ БФТ приостанавливает действие СОК до получения надлежащим образом оформленной заявки на отзыв СОК или заявки на возобновление действия СОК.

6.6. Приостановление действия СОК Пользователя

6.6.1. Действие СОК приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия СОК составляет десять дней.

Если в течение срока приостановления действия СОК действие этого сертификата не будет возобновлено, то СОК аннулируется (отзывается) УЦ БФТ. В этом случае УЦ БФТ письменно уведомляет Пользователя об аннулировании (отзыве) СОК в порядке, предусмотренном п. 6.5.4 Положения.

6.6.2. Приостановление действия СОК осуществляется на основании заявления владельца ключа подписи, поданного в УЦ БФТ в установленной форме.

6.6.3. Заявление на приостановление действия СОК подается в письменной форме при личном прибытии представителя Пользователя в УЦ БФТ либо посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6.4. Прием заявления на приостановление действия СОК и его рассмотрение осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления в УЦ БФТ.

6.6.5. Обработка заявления на приостановление действия СОК и официальное уведомление Пользователя о приостановлении действия СОК должны быть осуществлены не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление УЦ БФТ.

6.6.6. Официальным уведомлением о приостановлении действия СОК является опубликование актуализированного списка аннулированных (отозванных) и/или

приостановленных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия СОК признается время издания списка аннулированных (отозванных) и/или приостановленных СОК.

6.7. Возобновление действия СОК Пользователя

6.7.1. Для осуществления возобновления действия СОК Пользователь УЦ БФТ подает заявление на возобновление действия сертификата в УЦ БФТ по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

6.7.2. Заявление на возобновление действия СОК подается в письменной форме при личном прибытии представителя Пользователя в УЦ БФТ либо посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.7.3. Прием заявления на возобновление действия СОК и его рассмотрение осуществляется в течение одного рабочего дня с момента его поступления УЦ БФТ.

6.7.4. Обработка заявления на возобновление действия СОК и официальное уведомление Пользователя о возобновлении действия СОК должны быть осуществлены не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого УЦ БФТ было принято заявление.

6.7.5. Официальным уведомлением о возобновлении действия СОК является опубликование актуализированного списка аннулированных (отозванных) и/или приостановленных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем возобновления действия СОК признается время издания списка аннулированных (отозванных) и/или приостановленных СОК.

6.8. Подтверждение корректности электронного документа

6.8.1. По желанию Пользователя УЦ БФТ осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению корректности электронного документа.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения УЦ БФТ определяются отдельно заключенным договором между УЦ БФТ и Пользователем.

6.8.2. По желанию Пользователя УЦ БФТ осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению ЭЦП своего уполномоченного лица в изданных сертификатах.

Для подтверждения подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в СОК Пользователь подает заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в СОК в УЦ БФТ. Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, в сертификате открытого ключа подлинность ЭЦП которого необходимо подтвердить;
- серийный номер сертификата открытого ключа, в котором необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в сертификате открытого ключа является электронный носитель, содержащий файл сертификата открытого ключа, подвергающегося процедуре проверки. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ в сертификате открытого ключа осуществляет комиссия, сформированная самостоятельно УЦ БФТ из числа сотрудников УЦ БФТ.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ, в сертификате открытого ключа является заключение УЦ

БФТ.

6.8.3. Заключение содержит:

– результат проверки ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра (ЭЦП уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате открытого ключа верна/неверна);

– на момент времени, указанный в заявлении, сертификат открытого ключа действовал/не действовал;

– отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

– время и место проведения проверки;

– состав комиссии, осуществлявшей проверку;

– основание для проведения проверки;

– содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;

– обоснование результатов проверки;

– данные, представленные для проведения проверки;

Заключение УЦ БФТ по выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью УЦ БФТ. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется заявителю.

6.8.4. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ и предоставлению Пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ БФТ.

Расчет между Стороной, присоединившейся к Положению и Удостоверяющим центром, за проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ производится по тарифам, утвержденным УЦ БФТ, на день выставления счета.

7. Сроки действия ключевых документов

7.1. Срок действия личного ключа уполномоченного лица УЦ БФТ составляет три года. Начало периода действия личного ключа уполномоченного лица УЦ БФТ исчисляется с даты и времени генерации личного ключа уполномоченного лица.

7.2. Срок действия сертификата ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ составляет пятнадцать лет.

7.3. Срок действия личного ключа Пользователя УЦ БФТ составляет два года. Начало периода действия личного ключа Пользователя УЦ БФТ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ЭЦП.

Период времени действия личного ключа Пользователя должен находиться в пределах периода времени, на который держателю личного ключа выдана соответствующая доверенность на совершение действий по управлению ключами ЭЦП.

7.4. Срок действия сертификата ЭЦП Пользователя составляет два года.

7.5. Срок хранения сертификата ЭЦП в УЦ БФТ осуществляется в течение всего периода его действия и 75 (семьдесят пять) лет после его аннулирования (отзыва).

8. Дополнительные положения

8.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица удостоверяющего центра

8.1.1. Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ БФТ осуществляется в следующем порядке:

– уполномоченное лицо УЦ БФТ генерирует новый личный и соответствующий ему открытый ключ;

– уполномоченное лицо УЦ БФТ изготавливает новый сертификат ЭЦП уполномоченного лица УЦ БФТ.

8.1.2. Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица УЦ БФТ осуществляется посредством электронной почты.

8.1.3. «Старый» личный ключ уполномоченного лица УЦ БФТ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных УЦ БФТ в период действия «старого» личного ключа уполномоченного лица УЦ БФТ.

8.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ БФТ.

8.2.1. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ БФТ проводится в случае компрометации личного ключа уполномоченного лица УЦ БФТ. Сертификат уполномоченного лица УЦ БФТ в этом случае аннулируется (отзывается).

Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица УЦ БФТ, считаются аннулированными с момента времени издания (поле thisUpdate) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате уполномоченного лица УЦ БФТ.

8.2.2. Уведомление Пользователей о компрометации личного ключа уполномоченного лица УЦ БФТ осуществляется посредством размещения данной информации на сайте <http://www.bfn.by/uc/> и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

8.2.3. После аннулирования сертификата уполномоченного лица УЦ БФТ выполняется процедура смены ключей уполномоченного лица УЦ БФТ.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ БФТ центра выполняется в порядке, определенном п. 8.1.1 и п. 8.1.2 Положения.

8.2.4. Все подписанные с использованием скомпрометированного личного ключа уполномоченного лица УЦ БФТ и действовавшие на момент компрометации личного ключа уполномоченного лица УЦ БФТ сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

8.3. Компрометация ключевых документов Пользователя

8.3.1. Пользователь самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего личного ключа.

8.3.2. В случае компрометации или угрозы компрометации личного ключа Пользователь направляет в УЦ БФТ заявление о приостановлении действия сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу.

8.3.3. Если в течение срока приостановления действия СОК Пользователь не направит в УЦ БФТ заявление на возобновление действия сертификата, то УЦ БФТ в порядке п. 6.6.1 Положения автоматически аннулирует (отзовет) данный сертификат.

8.3.4. После того, как СОК Пользователя аннулирован (отозван), Стороны выполняют процедуры, оговоренные п. 6.3 и п. 6.4 Положения.

8.4. Обеспечение конфиденциальности информации

8.4.1. Личный ключ является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в УЦ БФТ.

УЦ БФТ не осуществляет хранение личных ключей Пользователей.

8.4.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в УЦ БФТ, содержащаяся в Реестре УЦ БФТ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ЭЦП, считается конфиденциальной.

8.4.3. Ни одна из Сторон не вправе раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.4.4. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

8.4.5. Открытая информация может публиковаться любой из Сторон без согласования с другой Стороной. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Стороной самостоятельно.

8.4.6. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ БФТ, не считается конфиденциальной.

8.4.7. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, не считается конфиденциальной.

8.5. Прекращение оказания услуг удостоверяющим центром БФТ

В случае расторжения одной из Сторон договора, заключенного в соответствии с п. 1.2 Положения, СОК Пользователя, с которым расторгается договор, аннулируются (отзываются) УЦ БФТ автоматически.

8.6. Стоимость услуг. Расчеты

8.6.1. Расчеты между Пользователем и УЦ БФТ за оказанные пользователю услуги производится по тарифам, утвержденным УЦ БФТ. Порядок расчетов определяется

Стоимость услуг УЦ БФТ может быть изменена в одностороннем порядке в результате изменения уровня оплаты труда, цен на энергетические и прочие ресурсы, перечня и ставок налогов и т.п.

Об изменении стоимости услуг Пользователь предупреждается в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты введения новых тарифов на оказываемые услуги.

8.6.2. Расторжение договора, заключенного Сторонами в соответствии с п. 1.2 Положения, не является основанием для прекращения обязательств по расчетам за оказанные услуги, если Пользователь не произвел с УЦ БФТ окончательный расчет за оказанные ему услуги до даты расторжения договора.

Приложение № 1

Заявление № _____ о присоединении к Положению Удостоверяющего центра БФТ

_____ наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице _____, должность

_____ фамилия, имя, отчество

действующего на основании _____

в соответствии со статьёй 398 ГК Республики Беларусь полностью и безусловно присоединяется к Положению Удостоверяющего центра БФТ условия которого определены СП БФТ и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра БФТ по адресу www.bfn.by/ca/polojenye_UC_BFT.rtf

С Положением Удостоверяющего центра БФТ и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Уполномоченное должностное лицо _____ <small>наименование организации</small>	_____ / _____ / <small>подпись</small> / <small>Ф.И.О.</small>
--	---

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Реквизиты организации:

Адрес:

УНП:

Р/с:

в

БИК:

Тел./факс:

_____ (заполняется оператором центра регистрации Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Положению Удостоверяющего центра БФТ зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оператор центра регистрации Удостоверяющего центра БФТ	_____ / _____ / <small>подпись</small> / <small>Ф.И.О.</small>
---	---