



**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧКИ, ВЫПУЩЕННОЙ К
СЧЕТУ ПО УЧЕТУ ВКЛАДА (ДЕПОЗИТА)**

Версия 1.04

1. Термины и определения

1.1. Применительно к настоящим Общим условиям договора об использовании карточки, выпущенной к счету по учету вклада (депозита) (далее – Общие условия) нижеприведенные термины означают следующее:

1.1.1. **АИС «РАСЧЕТ»** - автоматизированная информационная система единого расчетного и информационного пространства или ее преемник;

1.1.2. **Банк** – ЗАО «Банк «Решение» ;

1.1.3. **Блокировка Карточки** – прекращение проведения операций по Счету с использованием Карточки с остановкой ее обслуживания Системой;

1.1.4. **Вклад** – денежные средства, размещенные на Счете в целях их хранения и получения дохода;

1.1.5. **Держатель** – Клиент или иное физическое лицо, использующее Карточку в силу полномочий, предоставленных Клиентом;

1.1.6. **Договор** – договор об использовании карточки, выпущенной к счету по учету вклада (депозита), заключаемый путем присоединения Клиента к Общим условиям;

1.1.7. **Карточка** - банковская платежная карточка, являющаяся платежным инструментом, обеспечивающим доступ к Счету и предназначенным для проведения расчетов в безналичной форме за товары (работы, услуги), получения наличных денежных средств и осуществления иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Если иное не установлено Общими условиями, под Карточкой понимается(ются) в том числе дополнительная(ые) карточка(и);

1.1.8. **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор;

1.1.9. **Компрометация карточки** - наличие у любого лица, не являющегося законным Держателем (за исключением Банка, процессингового центра), сведений о реквизитах действительной Карточки и (или) иной информации, позволяющей несанкционированное использование действительной Карточки;

1.1.10. **Неперсонализированная банковская**

платежная карточка - Карточка мгновенного выпуска с идентификационной надписью на карте «RBANK CLIENT», «CLIENT RBANK», «КЛИЕНТ БАНКА», предоставляемая Клиентам непосредственно в момент обращения в Банк сразу после подписания необходимых документов;

1.1.11. **Неурегулированный остаток задолженности** Клиента - сумма денежных средств, превышающая остаток по Счету, установленный Договором (максимальный размер кредита, предоставляемый Банком в соответствии с условиями кредитного договора), и отражающая задолженность Клиента перед Банком, возникшую в результате проведения Держателем безналичных расчетов, получения им наличных денежных средств, совершения валютно-обменных операций при использовании Карточки;

1.1.12. **Персонализированная банковская платежная карточка** - личная дебетовая Карточка, эмитированная Банком, содержащая сведения, позволяющие идентифицировать ее Держателя;

1.1.13. **Неснижаемый остаток** – часть суммы Вклада в размере, указанном в Индивидуальных условиях, которая может быть возвращена Клиенту только в учреждении Банка при личной явке Клиента, и возврат которой влечет прекращение Договора;

1.1.14. **Порядок проведения операций по Счету и правила пользования банковской платежной карточкой (далее - Правила)** – документ, определяющий процедуры проведения операций по Счету, в том числе с использованием Карточки. Правила приведены в Приложении 1 к Общим условиям и являются их неотъемлемой частью;

1.1.15. **Процессинг** - деятельность по сбору и обработке информации, поступающей от организаций торговли (сервиса), банкоматов, инфокиосков, пунктов выдачи наличных денежных средств либо из иных источников в зависимости от технологий, используемых участниками Системы, а также по передаче обработанной информации для проведения безналичных расчетов;

1.1.16. **Процессинговый центр** – банк либо юридическое лицо, иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом по иностранному праву, осуществляющие Процессинг на основании договоров с участниками системы, заключенных в соответствии с правилами Системы;;

1.1.17. **Система** – международная платежная система Visa International и/или международная платежная система MasterCard Worldwide, и/или платежная система БЕЛКАРТ;

1.1.18. **Счет** – открываемый Банком на основании Договора счет Клиента по учету вкладов (депозитов), к которому выпускается Карточка;

1.1.19. **Тарифы** – локальный нормативный правовой акт Банка, устанавливающий размеры вознаграждений за услуги, оказываемые Банком;

Иные термины используются в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Банка и Правилами.

2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с Договором Банк:

2.1.1. открывает Клиенту Счет для хранения Вклада и зачисления на этот счет денежных средств, поступающих в пользу Клиента, а также выполняет поручения Держателя о перечислении и выдаче соответствующих денежных средств со Счета;

2.1.2. принимает от Клиента и/или третьих лиц поступающие на Счет денежные средства в качестве Вклада, уплачивает проценты за пользование им, а Клиент предоставляет Банку право использовать временно свободные денежные средства, находящиеся на Счете, и уплачивает Банку комиссионное вознаграждение за оказываемые ему услуги;

2.1.3. выдает Клиенту Карточку и предоставляет возможность проводить операции по Счету с использованием Карточки и/или ее реквизитов, а Клиент обязуется своевременно оплачивать совершаемые Банком операции.

3. Операции по Счету

3.1. Проведение операций по Счету, порядок обслуживания Карточки, объем оказываемых Банком услуг определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, правилами Системы, правилами АИС «РАСЧЕТ», локальными нормативными правовыми актами Банка, Правилами, Общими условиями.

3.2. По Счету могут осуществляться следующие операции: зачисление денежных средств на Счет в безналичном порядке (в том числе с помощью Карточки посредством платежных терминалов для обслуживания Карточек, установленных в Банке или иных банках, согласно информации, предоставленной Банком) или путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка; перечисление со Счета

денежных средств иным лицам и Банку, в том числе в результате осуществления безналичных платежей за товары и услуги посредством Карточки; выдача наличных денежных средств, в том числе посредством Карточки в пунктах выдачи наличных денежных средств, банкоматах; иные операции, предусмотренные законодательством. Пополнение Счета может осуществляться Клиентом или в соответствии с законодательством иными лицами.

Банк вправе ограничивать возможность совершения операций по Счету в следующих случаях:

а) в случае наличия неисполненных в срок обязательств Клиента перед Банком по Договору или иному договору, заключенному с Банком, и (или)

б) в случае прекращения действия Карточки.

3.3. Операции, проводимые с использованием Карточки, отражаются по Счету не позднее второго банковского дня, следующего за днем получения расчетной информации от Процессингового центра.

3.4. Сроки проведения Банком по Счету операций, в том числе с использованием Карточки, определяются законодательством, Общими условиями, локальными нормативными правовыми актами Банка, правилами Системы и АИС «РАСЧЕТ». При закрытии Счета Банк возвращает находящиеся на нем денежные средства путем выдачи наличных денежных средств или в безналичном порядке не позднее следующего банковского дня после предъявления требования Клиентом или путем перечисления на другой указанный им банковский счет в соответствии с платежной инструкцией Клиента.

3.5. Клиент обязан при совершении операций по Счету:

3.5.1. не допускать нарушения законодательства о валютном регулировании и валютном контроле, а также законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

3.5.2. по требованию Банка предоставить документы, сведения о себе и совершаемых финансовых операциях, необходимые для осуществления его надлежащей идентификации, определения источников происхождения средств, и выполнения требований законодательства Республики Беларусь о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (далее ПОД/ФТ), а также в целях реализации принципа «Знай своего клиента» в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка;

3.5.3. осуществлять операции в пределах положительного остатка на Счете, не допускать уменьшение остатка на Счете ниже Неснижаемого остатка,;

3.5.4. в случае возникновения неурегулированного остатка задолженности погасить его в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента возникновения задолженности, которая считается возникнувшей с даты отражения дебетового сальдо по Счету;

3.5.5. в случае если в результате операций по Счету (за исключением полного возврата Вклада) остаток по нему станет менее Неснижаемого остатка, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента возникновения такой ситуации пополнить Счет до суммы, равной или превышающей Неснижаемый остаток;

3.5.6. в случае выдачи со Счета наличных денежных средств, если данная операция осуществляется без использования Карточки или ее реквизитов и не в день наступления срока возврата Вклада, за 5 (пять) календарных дней до желаемой даты выдачи наличных денежных средств представить в Банк заявку на выдачу наличных денежных средств. Сумма заявки на момент ее подачи должна быть равна доступному остатку средств на Счете;

3.5.7. самостоятельно контролировать свои операции по Счету, для чего обязуется, помимо прочего: не позднее 15 числа каждого календарного месяца получать в Банке выписки по Счету за предыдущий месяц; хранить карт-чеки, сформированные устройством регистрации (платежным терминалом, банкоматом, либо посредством иных технических устройств) до момента их сверки с выписками по Счету;

3.5.8. при установлении факта несанкционированного списания денежных средств со Счета, предоставить в Банк заявление на бумажном носителе или в электронном виде об оспаривании операции в срок не превышающий 30 календарных дней с даты получения от Банка уведомления о движении денежных средств по Счету. Срок подачи заявления продлевается на период, в течение которого у Клиента была уважительная причина не подавать заявление в Банк (болезнь, иная уважительная причина), но не может превышать 90 календарных дней с даты отражения операции по Счету.

3.6. Банк обязуется:

3.6.1. при обращении Клиента представлять ему ежемесячную выписку по Счету;

3.6.2. с согласия клиента направлять SMS-сообщения о движении денежных средств по Счету Клиента на указанный им номер телефона оператора мобильной связи Республики Беларусь;

3.6.3. при наличии заявления клиента и отсутствии у Банка оснований для отказа клиенту в возврате денежных средств возместить списанные денежные средства со Счета, в результате действий лица, не являющегося Держателем (за исключением случаев, установленных законодательством) в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты

получения заявления Клиента, если операция при использовании Карточки совершена на территории Республики Беларусь, и в срок, не превышающий 90 календарных дней с даты получения заявления Клиента, если операция при использовании Карточки совершена за пределами Республики Беларусь;

3.6.4. возместить ущерб, причиненный Клиенту, в размере списанных со Счета Клиента денежных средств в следствии несанкционированного использования Карточки третьим лицом с учетом любых комиссионных вознаграждений за снятие наличных денежных средств, штрафных санкций при возникновении технического овердрафта по Счету в случае совершения расходной операции с использованием поддельной карточки БЕЛКАРТ-ПРЕМИУМ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о возмещении;

3.6.5. уведомить Клиента о необходимости погашения (возврата) суммы неурегулированного остатка задолженности по Счету и сроке возврата не позднее 7 рабочих дней с момента возникновения задолженности;

3.7. по Счету допускается совершение между Банком и Клиентом в соответствии с законодательством Республики Беларусь валютно-обменных операций, в том числе обусловленных использованием Карточки.

Валютно-обменные операции по Счету:

- совершаемые при использовании Карточки осуществляются по обменному курсу Банка, установленному для проведения операций при использовании карточек, и (или) обменному курсу, установленному Системой, на дату и время проведения Держателем валютно-обменной операции при использовании Карточки в банкомате, инфокиоске, платежном терминале либо посредством иных технических устройств, принадлежащих Банку или иным лицам. Информация об обменных курсах Банка по валютно-обменным операциям при использовании платежных карточек приведена на сайте Банка в сети Интернет <http://www.rbank.by>;

- совершаемые при зачислении с конверсией/покупкой иностранной валюты, осуществляются по обменному курсу, устанавливаемому Банком для проведения безналичных операций по Счету и указанному Банком в платежном ордере, оформленном для совершения валютно-обменной операции;

- совершаемые при переводах с конверсией, покупкой, продажей иностранной валюты, осуществляются по обменному курсу, устанавливаемому Банком для проведения безналичных операций по Счету на момент перевода и указанному в платежном поручении Клиента, принятом Банком к исполнению.

Банк вправе в любое время приостановить совершение валютно-обменных операций по Счету с уведомлением об этом Клиента;

3.7. Данные объем и перечень услуг могут в

дальнейшем изменяться Банком в одностороннем порядке без согласия Клиента, с его уведомлением.

4. Использование Карточки

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. для открытия Счета и получения Карточки представить Банку документы, установленные законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка;

4.1.2. информировать Банк обо всех изменениях и дополнениях в представленных Банку документах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента внесения изменений в данные документы;

4.1.3. при получении Карточки в присутствии уполномоченного сотрудника Банка или уполномоченных им лиц расписаться на оборотной стороне Карточки в поле для подписи;

4.1.4. не передавать Карточку в пользование и владение других лиц, обеспечить конфиденциальность информации о ПИН-коде;

4.1.5. в случае утраты (в том числе в результате хищения) Карточки, а также если ПИН-код стал известен третьему лицу, незамедлительно сообщить об этом в круглосуточную службу сервиса клиентов ОАО «Банковский процессинговый центр» для последующей блокировки Карточки либо самостоятельно заблокировать карточку по каналам дистанционного банковского обслуживания, а также в течение 3-х (трех) календарных дней после сообщения об утрате Карточки по телефону подтвердить свое устное заявление в письменной форме. Если подтверждение в письменной форме не будет представлено Банку в течение оговоренного срока, Банк вправе разблокировать Карточку;

4.1.6. при обнаружении Карточки, ранее заявленной как утраченной, немедленно сообщить об этом Банку;

4.1.7. в течение 10 (десяти) календарных дней с момента истечения срока действия Карточки, а равно аннулирования ее действия или прекращения использования по какой-либо иной причине, а также в случае закрытия Счета, расторжения Договора, вернуть Карточку Банку;

4.1.8. своевременно обращаться в Банк с заявлением о замене (перевыпуске) Карточки. Порядок и сроки замены (перевыпуска) Карточки: на основании письменного заявления Клиента в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приема Банком заявления Клиента. Банк вправе в одностороннем порядке без согласия Клиента изменить указанный срок с уведомлением Клиента. Перевыпуск неперсонализированной Карточки в случае ее утраты (в том числе в результате хищения), утраты ПИН-кода, повреждения Карточки или истечения срока действия Карточки производится выпуском персонализированной Карточки;

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. открыть Счет и выдать Карточку после представления документов, установленных

законодательством и локальными нормативными правовыми актами, уплаты Банку комиссионных вознаграждений, если уплата данных вознаграждений предусмотрена Тарифами, и размещения на Счете первоначальной суммы Вклада;

4.2.2. проводить операции по Счету с использованием Карточки, в порядке и сроки, оговоренные законодательством Республики Беларусь, правилами Системы и АИС «РАСЧЕТ», локальными нормативными правовыми актами Банка, Правилами и Общими условиями;

4.2.3. обеспечить возможность использования посредством Карточки денежных средств, зачисленных на Счет, не позднее следующего рабочего дня с даты зачисления;

4.2.4. блокировать Карточку по заявлению Держателя об утрате (в том числе в результате хищения) Карточки;

4.2.5. гарантировать соблюдение банковской тайны Клиента в соответствии с законодательством;

4.2.6. при наличии у Банка сведений о компрометации эмитированной им Карточки в результате незаконного доступа к программно-техническим средствам банков, банков-нерезидентов и (или) процессинговых центров и, как следствие, к реквизитам действительной Карточки и (или) информации, позволяющей несанкционированно использовать действительные карточки, удовлетворить заявление на возврат денежных средств по операциям, не санкционированным Держателем, в части операций, совершенных при использовании скомпрометированной Карточки, при условии соответствия заявленных Клиентом реквизитов скомпрометированной Карточки реквизитам, имеющимся у Банка по каждому конкретному случаю компрометации карточек Банка. В случае, если Держателем или Клиентом по его инициативе была отменена блокировка скомпрометированной Карточки, произведенная Банком в целях предотвращения несанкционированного доступа к Счету, заявление на возврат денежных средств по операциям, не санкционированным Держателем, подлежит удовлетворению в части операций, совершенных при использовании скомпрометированной Карточки до инициированной Держателем или Клиентом отмены блокировки скомпрометированной Карточки;

4.2.7. проинформировать Держателей о невозможности осуществления операций при использовании Карточек и планируемых сроках восстановления работоспособности программно-технических средств в случае плановых перерывов или сбоя продолжительностью свыше 2-х часов, повлекших неработоспособность программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание Держателей, путем размещения информации на сайте Банка <http://www.rbank.by> и в устройствах дистанционного банковского обслуживания.

4.3. Клиент вправе:

4.3.1. распоряжаться Счетом, в том числе с использованием Карточки, на условиях, оговоренных в Договоре;

4.3.2. получить новую Карточку при утрате (в том числе в результате хищения) либо механическом повреждении прежней Карточки, а также по истечении срока ее действия с оплатой оказанной услуги;

4.3.3. ходатайствовать перед Банком о выдаче дополнительной Карточки лицу, уполномоченному Клиентом.

4.4. Банк вправе:

4.4.1. отказать Клиенту в выдаче и/или замене (перевыпуске) Карточки, а также потребовать возвратить Карточку в любой момент без объяснения причин;

4.4.2. заблокировать Карточку в случае неверного набора ПИН-кода подряд более двух раз;

4.4.3. без предварительного уведомления заблокировать и/или приостановить расходные операции, в том числе с использованием Карточки, при возникновении следующих случаев:

- нарушении Держателем условий Договора или иного договора, заключенного с Банком,

- в случае наложения ареста на денежные средства на Счете и/или приостановления операций по нему по постановлению (решению) уполномоченных государственных органов (должностных лиц), а также в иных случаях, установленных законодательством;

- в случае получения от Системы сведений о компрометации номера Карточки или выявления Банком попыток проведения мошеннических операций с использованием Карточки;

- в иных случаях угрозы нанесения убытков Клиенту или Банку, в том числе и в случае невнесения или несвоевременного внесения Клиентом платежей в рамках Договора;

- в случае наличия подозрений, что Клиент нарушает требования законодательства о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения и представляет высокий риск для Банка.

4.4.4. блокировать суммы комиссионных вознаграждений при авторизации для последующей оплаты услуг Банка,

4.4.5. устанавливать в одностороннем порядке ограничения перечня операций при использовании Карточки, сумм и (или) количества операций при использовании Карточки, стран и регионов использования Карточки (далее – лимиты по операциям с Карточкой). Информация обо всех лимитах по операциям с Карточкой размещена на сайте Банка в сети Интернет <http://www.rbank.by>;

4.4.6. отказать Клиенту в осуществлении финансовой операции (за исключением зачисления на Счет Клиента поступивших денежных средств) в

случае непредставления документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции и (или) регистрации финансовой операции, подлежащей особому контролю;

4.4.7. направлять Клиенту сообщения информационного характера на адрес электронной почты либо на номер мобильного телефона, указанные Клиентом при заполнении документов на открытие Счета;

4.4.8. в одностороннем порядке без согласия Клиента изменить номер Счета Клиента с уведомлением об этом Клиента не позднее первой расходной операции по Счету, совершаемой без использования Карточки и ее реквизитов. Клиент считается уведомленным с момента подписания им расходного кассового документа, содержащего сведения о новом номере Счета;

4.4.9. отказать клиенту в возврате денежных средств по операциям, не санкционированным Держателем Карточки (за исключением случаев, установленных законодательством), в случаях:

- по операциям, совершенным с использованием микропроцессора стандарта EMV и подтвержденным вводом ПИН-кода;

- по операциям, совершенным с использованием технологии радиочастотной идентификации и подтвержденным вводом ПИН-кода;

- по операциям, совершенным в глобальной компьютерной сети Интернет с дополнительной аутентификацией Держателя по технологии, предусмотренной правилами платежной системы, в рамках которой Карточка выпущена в обращение;

- по операциям, совершенным с использованием технологии аутентификации Держател посредством системы дистанционного банковского обслуживания;

- по операциям, совершенным после иницированной Держателем или Клиентом отмены блокировки Карточки, произведенной Банком в целях предотвращения несанкционированного доступа к Счету;

- при наличии у Банка информации о мошеннических действиях Держателя;

- в случае нарушения срока подачи заявления, установленного пунктом 3.5.8. Общих условий;

4.4.10. Осуществлять иные права, предоставленные Банку законодательством Республики Беларусь, в том числе в целях предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

5. Условия размещения Вклада

5.1. Вид Вклада: срочный, отзывной.

5.2. Первоначальная сумма Вклада составляет сумму, вносимую Клиентом или иным лицом на Счет, которая, однако, не может быть менее суммы Неснижаемого остатка. Валюта Вклада соответствует

валюте Счета и указывается в Индивидуальных условиях;

5.3. Порядок внесения первоначальной суммы Вклада: в день заключения Договора путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка или безналичным перечислением на Счет.

Срок Вклада указан в Индивидуальных условиях и исчисляется с момента внесения первоначальной суммы Вклада. По истечении срока Вклада настоящий Договор всякий раз перезаключается (заключается вновь) на срок и на условиях, которые установлены Банком для соответствующего вкладного продукта на момент перезаключения и опубликованы на сайте Банка в сети Интернет <http://www.rbank.by>.

5.4. Клиент имеет право в любое время досрочно истребовать Вклад путем совершения операций по Счету с использованием Карточки или ее реквизитов, при условии, что после совершения расходной операции остаток средств на Счете не станет менее Неснижаемого остатка.

Расходная операция в сумме всего остатка по Вкладу возможна только в отделении Банка при личной явке Клиента и при одновременном закрытии Счета, что влечет прекращение настоящего Договора. Совершение такой операции до наступления срока возврата Вклада влечет перерасчет процентов по Вкладу по ставке, указанной в Индивидуальных условиях, за фактический срок хранения Вклада. В случае перезаключения договора перерасчет дохода производится за период со дня перезаключения Договора на новый срок до дня совершения указанной расходной операции на фактические остатки средств на Счете.

Порядок возврата Вклада (в том числе при неисполнении Банком обязательств и досрочном расторжении настоящего Договора): путем выдачи в наличной форме или в безналичном порядке на основании платежной инструкции Клиента.

При закрытии Счета с выплатой наличной иностранной валюты Банк покупает у Клиента часть валюты, подлежащую выплате монетами, по курсу на день покупки валюты, установленному в Банке для совершения такого рода операций.

5.5. Клиент или третьи лица вправе в любое время без ограничений пополнять сумму Вклада. Банк вправе, предварительно уведомив об этом Клиента, прекратить прием дополнительных взносов во Вклад путем ограничения приходных операций по Счету;

5.6. Процентная ставка по Вкладу устанавливается в размере, указанном в Индивидуальных условиях.

Банк начисляет проценты ежемесячно на фактический остаток средств на Счете. При этом за дату начисления принимается дата, которая по названию своего числа месяца является такой же, что и название числа месяца даты заключения Договора. Если дата начисления процентов приходится на

месяц, в котором нет соответствующего числа, то начисление процентов производится в последний рабочий день такого месяца. Если дата начисления процентов приходится на нерабочий день, то начисление процентов производится на следующий рабочий день. При начислении процентов в расчет принимается условное количество дней в году (360) и месяце (30). Проценты начисляются со дня внесения вклада по день, предшествующий его возврату. Начисленные проценты присоединяются к остатку вклада (капитализируются).

5.7. Размер процентов по вкладу может изменяться по решению Банка в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента. В случае уменьшения Банком размера процентов новый их размер применяется ко Вкладу по истечении не менее одного месяца со дня уведомления.

6. Финансовые отношения

6.1. Клиент подтверждает, что ознакомлен с Тарифами, действующими на момент заключения Договора.

6.2. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги, а также возмещать расходы, понесенные Банком при оказании услуг, в размерах, предусмотренных Тарифами, в течение месяца с даты отражения операции по Счету.

6.3. Банк вправе своей платежной инструкцией списывать со Счета и/или иных счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства и направлять их на погашение любого обязательства Клиента перед Банком, вытекающего из Договора и/или иного соглашения между Сторонами. При недостаточности списываемых денежных средств для погашения задолженности Клиента перед Банком в полном объеме, такая задолженность погашается в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка. Банк вправе своей платежной инструкцией списывать со Счета Клиента денежные средства, подлежащие перечислению в бюджет в рамках выполнения Банком функций налогового агента.

7. Ответственность Сторон

7.1. Клиент несет предусмотренную законодательством Республики Беларусь ответственность за предоставление Банку недостоверной информации.

7.2. Клиент несет предусмотренную законодательством Республики Беларусь и Правилами Банка ответственность за все операции, осуществленные им с использованием Карточки, реквизитов Карточки, иной информации, которую содержит Карточка, а также в случаях, когда Карточка не была заблокирована.

7.3. Клиент несет ответственность за все операции, осуществленные им с использованием Карточки, реквизитов Карточки, иной информации,

которую содержит Карточка в сети Интернет.

7.4. В случае непогашения задолженности по неурегулированному остатку задолженности в установленный Общими условиями срок Клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,15 % от суммы неурегулированного остатка задолженности за каждый календарный день просрочки.

7.5. За задержку исполнения расчетных документов, оплата которых производится со счета Клиента, невозврат или несвоевременный возврат суммы Вклада, просрочку зачисления денежных средств на Счет Клиента по вине Банка последний уплачивает Клиенту пеню в размере 0,015 % от несвоевременно зачисленной/выданной/списанной суммы за каждый календарный день просрочки.

7.6. Банк несет ответственность за неисполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством, а также возмещает Клиенту убытки, кроме косвенных, включая упущенную выгоду.

7.7. Банк не несет ответственность за действия ОТС (организации торговли и сервиса) и банков, участников Системы или АИС «РАСЧЕТ», отказавшихся по каким-либо причинам принять Карточку, осуществить операцию как с использованием Карточки, так и без нее, а также в случае блокировки (захвата) Карточки банкоматом или неисправности банкомата (другого оборудования по обслуживанию Карточек), повлекшего повреждение Карточки.

7.8. Банк не отвечает за качество товаров и услуг, приобретаемых с помощью Карточки. Все рекламации по качеству товаров, услуг должны предъявляться Клиентом непосредственно соответствующему продавцу (изготовителю) товаров, услуг.

7.9. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если оно вызвано обстоятельствами форс-мажора: непреодолимая сила; поломки и аварии технических систем, возникшие не по вине Сторон; вступление в силу актов государственных органов, делающих невозможным исполнение Договора; иные предусмотренные законодательством случаи. Банк не несет ответственность за лимиты или ограничения, установленные третьей стороной, которые могут задеть интересы Клиента.

7.10. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь блокировка Карточки или закрытие Счета в соответствии с организованной системой внутреннего контроля Банка не являются основаниями для возникновения ответственности Банка за убытки и моральный вред, причиненные в результате таких действий.

8. Порядок заключения, изменения и прекращения Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания

Индивидуальных условий Договора и внесения первоначальной суммы Вклада и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

В случае неисполнения Банком своих обязанностей по Договору или досрочного расторжения Договора Вклад возвращается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. Договор состоит из двух частей: настоящих Общих условий, размещенных на сайте Банка в сети Интернет <http://www.rbank.by>, и Индивидуальных условий Договора (по тексту Договора – Индивидуальные условия), подписываемых Клиентом и уполномоченным представителем Банка. При заключении Договора, а также оформления в рамках Договора юридически значимых документов Стороны допускают использование аналогов собственноручных подписей представителей Банка, а также оттиска печати Банка, создаваемых с помощью средств механического (типографского, факсимильного и др.) или иного их копирования. Путем подписания Индивидуальных условий Клиент присоединяется и признает для себя обязательными Общие условия.

8.3. Общие условия являются публичной офертой.

8.4. Индивидуальные условия подписываются Клиентом собственноручно при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность, а также представления иных документов и выполнения формальностей в соответствии с законодательством и требованиями Банка. Банк вправе требовать подписания заявления о присоединении к условиям настоящего Договора лично Клиентом.

8.5. Банк вправе в одностороннем порядке изменять настоящий Договор, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством или условиями настоящего Договора его изменение возможно только по соглашению Сторон. Изменения могут осуществляться путем дополнения, изменения или исключения структурных элементов Договора.

8.6. При изменении Банком настоящего Договора в одностороннем порядке Банк уведомляет об этом Клиента. Изменения, которые касаются размера взимаемых Банком вознаграждений, а также изменения условий предоставления услуг условий предоставления услуг вступают в силу через 7 (Семь) рабочих дней с момента уведомления Клиента, если более длительный срок не указан в уведомлении либо не предусмотрен законодательством или настоящим Договором.

8.7. При изменении настоящего Договора по соглашению Сторон соглашение об изменении условий настоящего Договора достигается Сторонами в следующем порядке:

а) Банк направляет Клиенту оферту об изменении условий;

б) согласие Клиента на изменение условий (акцепт оферты) считается полученным, если в течение

десяти календарных дней со дня получения оферты (далее — срок для акцепта) Клиент письменно не уведомит Банк об отказе от акцепта в порядке, установленном настоящим пунктом, если более длительный срок не указан в уведомлении.

в) несогласие Клиента с изменением условий (отказ от акцепта) может быть выражено только путем оформления Клиентом письменного заявления при личной явке в Банк и предъявлении документа, удостоверяющего личность. Уведомление, оформленное с опозданием и/или содержащее предложение изменить настоящий Договор на иных условиях, чем предложено Банком, не является отказом в рамках требований настоящего пункта.

8.8. Счет может быть закрыт:

8.8.1. по заявлению Клиента только при условии отсутствия неисполненных денежных обязательств перед Банком, а также отсутствия фактически совершенных, но не отраженных по Счету операций;

8.8.2. по инициативе Банка в следующих случаях:

в случае возврата Вклада в полном объеме;

при непредставлении Клиентом документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в соответствии с организованной системой внутреннего контроля, действующей в Банке, в случае наличия подозрений, что Клиент нарушает требования законодательства о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения и представляет высокий риск для Банка;

при совершении Клиентом финансовых операций, которые могут привести к потере или нанести существенный вред деловой репутации Банка в связи с умышленным или невольным вовлечением Банка в процесс легализации доходов, полученным преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством, Договором или иным соглашением, заключенным между Сторонами.

незамедлительно в соответствии с организованной системой внутреннего контроля, действующей в Банке, в случае наличия обоснованных подозрений, что Клиент нарушает требования законодательства Республики Беларусь по ПОД/ФТ и представляет высокий риск для Банка.

9. Заключительные положения

9.1. Все споры и разногласия, возникающие при

исполнении Договора, решаются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры по Договору рассматриваются по выбору истца судом по месту нахождения Банка или в Третьейском суде Ассоциации белорусских банков в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

9.2. Банк рассматривает претензии Клиента, связанные с проведением операций с Карточкой, и дает ответ Клиенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выяснения всех обстоятельств, послуживших основанием для претензии, но в любом случае не позднее сроков, установленных законодательством.

9.3. Любое уведомление Клиента, возможность или необходимость которого предусмотрена Договором, считается надлежаще переданным Клиенту и произведенным в день размещения информации на информационном стенде в помещении Банка, где осуществляется прием посетителей, или на сайте Банка в сети Интернет <http://www.rbank.by>, а при уведомлении, направляемом посредством почтовой связи — с момента доставки Клиенту (в последнем случае уведомление считается полученным Клиентом и при его возврате отправителю по основаниям, предусмотренным правилами оказания услуг почтовой связи). Банк осуществляет коммуникацию с Клиентом с использованием адреса места жительства и иных реквизитов, которые Клиент предоставил Банку. Документы и информация, направленные Клиенту по последним известным Банку реквизитам, считаются полученными Клиентом. При одновременном использовании Банком нескольких способов уведомления Клиента, такое уведомление считается надлежаще переданным Клиенту и произведенным в день наиболее раннего размещения/направления информации.

9.4. К правам и обязанностям Сторон по Договору применяется право Республики Беларусь.

9.5. При изменении императивных норм законодательства данные нормы применяются к отношениям Сторон независимо от внесения в Договор соответствующих изменений и дополнений.

ПОРЯДОК
проведения операций по счету
и правила пользования банковской
платежной карточкой
ЗАО «Банк «Решение»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Карточка является инструментом доступа к Счету, позволяющим ее Держателю проводить операции оплаты товаров и услуг, получения наличных денежных средств в банкоматах/пунктах выдачи наличных денежных средств и осуществления иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

- Карточка «Visa» либо «MasterCard» является международным платежным инструментом, позволяющим ее Держателю осуществлять операции в любой стране мира в валюте страны пребывания, независимо от валюты Счета.

- Карточка БЕЛКАРТ является национальным платежным инструментом, позволяющим ее Держателю осуществлять операции оплаты товаров и услуг, снятия наличных денежных средств и пополнения Счета только на территории Республики Беларусь.

1.2. Карточка, выпускаемая Банком, является собственностью Банка. Использование Карточки регулируется Договором об использовании карточки, выпущенной к счету по учету вклада (депозита) (далее - Договор), настоящими Правилами, правилами Системы и АИС «РАСЧЕТ», действующим законодательством Республики Беларусь.

1.3. Карточка не подлежит передаче другому лицу. Принадлежность Карточки законному Держателю определяется его фамилией, именем и образцом его подписи, имеющимся на Карточке, а также Персональным Идентификационным Номером (ПИН-ом). В случае выпуска неперсонализированной банковской платежной карточки принадлежность ее определяется образцом подписи Держателя, имеющимся на Карточке, а также Персональным Идентификационным Номером (ПИН-ом).

1.4. ПИН - персональный идентификационный номер, присваиваемый Карточке (далее ПИН-код), состоит из 4-х цифр и передается Держателю в специальном ПИН-конверте. Держатель должен запомнить ПИН-код и держать

его в секрете. ПИН-код необходим для обслуживания в банкомате и/или в платежных терминалах, оснащенных устройствами ввода ПИН-кода.

ГЛАВА 2 ПОЛУЧЕНИЕ КАРТОЧКИ. ПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКОЙ

2.1. Держатель Карточки обязан при ее получении нанести подпись шариковой ручкой (синего или черного цвета) на подписную панель Карточки в присутствии сотрудника Банка или уполномоченного им лица.

2.2. Карточка является действительной до последнего дня указанного на ней месяца и года включительно. По истечении срока ее действия Держатель обязан вернуть Карточку в Банк.

2.3. Карточка используется для оплаты товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса, для получения наличных денежных средств в банкоматах и кассах банков, обслуживающих Держателей, а также для пополнения Счета. Наличие логотипа Системы (аналогичного нанесенному на Карточку) в торговом-сервисном предприятии или банке является признаком обслуживания данных Карточек.

2.4. При использовании Карточки для оплаты товаров (услуг), получения наличных денежных средств либо пополнения Счета в кассе Банка, Держатель должен подписать соответствующий документ (чек платежного терминала), предварительно удостоверившись в правильности основных реквизитов (номер Карточки, сумма и дата операции, содержание операции).

2.5. Держатель должен сохранять все документы по транзакциям/операциям (квитанции, слипы, чеки) для урегулирования спорных вопросов в случае их возникновения до момента их сверки с выписками по Счету.

ГЛАВА 3 ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТУ И РАСЧЕТЫ КАРТОЧКОЙ

3.1. Проведение операций по Счету, порядок обслуживания Карточки, объем оказываемых Банком услуг определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, правилами Системы, правилами АИС «РАСЧЕТ», локальными нормативными правовыми актами Банка, настоящими Правилами, Договором.

3.2. Получение наличных денежных средств по Карточке возможно в банкоматах и кассах банков, обслуживающих карточки платежной системы «VISA», «MasterCard», БЕЛКАРТ - логотип на банкомате должен совпадать с логотипом, нанесенным на Карточку Держателя.

3.3. Оплата товаров и услуг за рубежом, а также получение наличной национальной валюты с использованием Карточки «VISA» либо «MasterCard» осуществляется с автоматической конвертацией валюты Счета в валюту платежа в момент совершения операции, за исключением случаев, когда совершение

валютно-обменных операций по Счету ограничено или прекращено Банком. Карточки БЕЛКАРТ обслуживаются только на территории Республики Беларусь.

3.4. При получении наличных денежных средств в банкоматах и/или в платежных терминалах с Держателя может взиматься комиссионное вознаграждение в размере и случаях, установленных Тарифами.

3.5. Для получения наличных денежных средств в банкомате необходимо удостовериться в наличии на этом банкомате логотипа Системы, соответствующего логотипу, нанесенному на Карточку, вставить Карточку в приемное устройство, затем последовательно выполнять команды, которые будут отображаться на экране банкомата. Необходимо последовательно забирать денежные средства, Карточку и карт-чек (при его запросе) в порядке выдачи их банкоматом.

3.6. Последовательность выдачи наличных денежных средств и возврата Карточки в банкоматах различных банков может отличаться. Необходимо учитывать данную специфику работы банкоматов и не отходить от банкомата до момента получения Карточки, карт-чека (при его запросе), денежных средств.

3.7. При получении наличных денежных средств в кассе банка с использованием Карточки Карточка передается кассиру банка, который проверяет ее подлинность и идентифицирует личность владельца. Кассир вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в целях точной идентификации Держателя.

3.8. При получении наличных денежных средств в кассах других банков Держатель уплачивает комиссионное вознаграждение, установленное обслуживающим банком в дополнение к комиссионному вознаграждению, установленному действующими Тарифами.

3.9. Кассиром в присутствии Держателя направляется авторизационный запрос в ОАО «Банковский Процессинговый Центр», а после получения подтверждения, по запросу Держателя оформляется чек. Копия оформленного чека передается Держателю вместе с его Карточкой.

3.10. Оплата товаров и услуг по Карточке осуществляется в пределах доступного остатка денежных средств на Счете Клиента, независимо от валюты счета и валюты платежа.

3.11. Держатель должен иметь в виду, что различные организации, принимающие Карточки в оплату товаров (работ, услуг), вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в целях точной идентификации Держателя.

3.12. При оплате покупки (услуги) Карточка передается продавцу, который проверяет ее на подлинность.

3.13. Продавец в присутствии Держателя Карточки направляет авторизационный запрос в ОАО «Банковский Процессинговый Центр» и, после получения подтверждения, по запросу Держателя оформляет чек (в случае использования платежного терминала).

3.14. Копия оформленного чека передается Держателю вместе с его Карточкой.

3.15. В случае отказа от покупки сразу же после завершения операции необходимо потребовать отмены операции и получить ранее оформленный карт-чек вместе с карт-чеком на отмену операции.

ГЛАВА 4 МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Держатель обязан принимать все возможные меры к обеспечению безопасности Карточки и ПИН-кода. Полученный ПИН-код необходимо запомнить, а конверт уничтожить или хранить в безопасном месте. Категорически не рекомендуется хранить ПИН-код, записанным на Карточке, или вместе с Карточкой.

4.2. Если Держатель Карточки забыл свой ПИН-код, ему необходимо обратиться в Банк, выдавший данную Карточку. После трех неправильных наборов ПИН-кода Карточка блокируется и захватывается банкоматом или изымается кассиром.

4.3. Карточку необходимо оберегать от механических повреждений, воздействия высоких и низких температур, электромагнитных полей, прямых солнечных лучей, влаги, способных размагнитить Карточку или привести магнитную полосу Карточки в негодность.

4.4. При совершении операций оплаты товаров и услуг в сети Интернет никогда не сообщайте персональные данные о своем банковском счете и Карточке (ПИН-код), не пользуйтесь услугами сайтов, в надежности которых нет уверенности.

4.5. В целях безопасности выполнения операций с использованием Карточки, ее реквизитов Банк в соответствии с Договором устанавливает ограничения по количеству и/или сумме операций, проводимых за определенный период времени с использованием Карточки, ее реквизитов. Для снятия ограничений Клиент предоставляет в Банк заявление установленного образца.

ГЛАВА 5 УТРАТА ИЛИ НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКИ

5.1. В случае обнаружения утраты Карточки или получения известия о ее незаконном использовании Держателю необходимо немедленно обратиться в Круглосуточную службу сервиса клиентов ОАО «Банковский процессинговый центр» по телефонам: (017) 299-25-25, 299-25-26 (многоканальный) для блокировки Карточки либо самостоятельно заблокировать Карточку по каналам дистанционного банковского обслуживания.

5.2. Любое устное обращение Держателя в Банк о потере, краже или несанкционированном использовании Карточки должно быть подтверждено письменным заявлением, направляемым в Банк. До момента получения Банком соответствующего письменного заявления, Держатель несет ответственность за все операции с использованием Карточки.

5.3. При захвате Карточки банкоматом необходимо:

— переписать указанные на банкомате реквизиты банка (название, адрес и телефон), которому принадлежит банкомат;

обратиться в Контакт-центр (в рабочее время) и действовать в соответствии с инструкциями уполномоченного сотрудника.

Контакт-центр ЗАО «Банк «РЕШЕНИЕ» с городского 8-801-100-3333; с
мобильного 465
Velcom 8 (029) 129-32-93;
МТС 8 (033) 680-39-03;
life:) 8 (025) 980-39-03

**Круглосуточная служба сервиса клиентов
ОАО «Банковский процессинговый центр»
(017) 299-25-25 , 299-25-26**