

Правила пользования корпоративной карточкой ЗАО «Банк «Решение».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Карточка является инструментом доступа к Счету, позволяющим ее Держателю проводить операции оплаты товаров и услуг, получения наличных денежных средств в банкоматах/пунктах выдачи наличных денежных средств и осуществления иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

- Карточка «Visa» является международным платежным инструментом, позволяющим ее Держателю осуществлять операции в любой стране мира в валюте страны пребывания, независимо от валюты Счета.

- Карточка БЕЛКАРТ является национальным платежным инструментом, позволяющим ее Держателю осуществлять операции оплаты товаров и услуг, снятия наличных денежных средств и пополнения Счета только на территории Республики Беларусь.

1.2. Карта, выпускаемая Банком, является собственностью Банка. Использование Карты регулируется Договором об использовании карточки, настоящими Правилами и действующим законодательством Республики Беларусь

1.3. Карта не подлежит передаче другому лицу. Принадлежность Карты законному Держателю определяется его именем, образцом его подписи, имеющимся на Карте, а также Персональным Идентификационным Номером (ПИНОм).

1.4. ПИН - персональный идентификационный номер, присваиваемый Карте (далее ПИН-код), состоит из 4-х цифр и передается Держателю в специальном ПИН-конверте. Держатель должен запомнить ПИН-код и держать его в секрете. ПИН-код необходим для обслуживания в банкомате или в электронных терминалах, оснащенных устройствами ввода ПИН-кода.

2. ПОЛУЧЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЙ

2.1. Держатель Карты обязан при ее получении нанести подпись шариковой ручкой (синего или черного цвета) на подписную панель Карты в присутствии сотрудника подразделения Банка.

2.2. Карта является действительной до последнего дня указанного на ней месяца и года включительно. По истечении срока ее действия Клиент обязан вернуть Карту в Банк.

2.3. Карта используется для оплаты товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса и для получения наличных средств в банкоматах и кассах банков, обслуживающих Держателей Карт *VISA*, *БЕЛКАРТ*. Наличие логотипа платежной системы (аналогичного нанесенному на Карту) в торгово-сервисном предприятии или банке является признаком обслуживания карт.

2.4. При использовании Карты для оплаты товаров (услуг) или получения наличных средств в кассе банка, Держатель может требовать карт-чеки о проведенной операции на бумажном носителе. При отсутствии технической возможности формирования карт-чеков на бумажном носителе держателю карточки по его требованию должна быть представлена информация о проведенной операции..

3. РАСЧЕТЫ КАРТОЙ ЗА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

3.1. Оплата товаров и услуг по Карте *VISA* осуществляется в пределах остатка денежных средств на счете Держателя, независимо от валюты счета Держателя и валюты платежа.

3.2. Держатель должен иметь в виду, что различные организации, принимающие карты в оплату товаров (работ, услуг), вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в целях точной идентификации Держателя.

3.3. При оплате покупки (услуги) Карта передается продавцу, который проверяет ее на подлинность.

3.4. Продавец **в присутствии Держателя Карты** направляет авторизационный запрос в Процессинговый Центр и, после получения подтверждения, может оформлять чек (в случае использования электронного терминала).

3.5. Копия оформленного чека передается Держателю вместе с его картой (по запросу держателя карты).

4. ОПЕРАЦИИ И РАСЧЕТЫ КАРТОЧКОЙ

4.1. Получение наличных денежных средств по Карточке возможно в банкоматах и кассах банков, обслуживающих карточки платежной системы «VISA», БЕЛКАРТ - логотип на банкомате должен совпадать с логотипом, нанесенным на Карточку Держателя.

4.2. Оплата товаров и услуг за рубежом, а также получение наличной национальной валюты с использованием Карточки «VISA» осуществляется с автоматической конвертацией валюты Счета в валюту платежа в момент совершения операции, за исключением случаев, когда совершение валютно-обменных операций по Счету ограничено или прекращено Банком. Карточки БЕЛКАРТ обслуживаются ТОЛЬКО на территории Республики Беларусь.

4.3. При получении наличных денежных средств в банкоматах и/или в электронных терминалах с Держателя может взиматься комиссия в размере и случаях, установленных Тарифами Банка.

4.4. Для получения наличных денежных средств в банкомате необходимо удостовериться в наличии на этом банкомате логотипа платежной системы, соответствующего логотипу, нанесенному на Вашу Карточку («Visa», БЕЛКАРТ), вставить Карточку в приемное устройство, затем последовательно выполнять команды, которые будут отображаться на экране банкомата. Необходимо последовательно забирать денежные средства, Карточку и карт-чек (при его запросе) в порядке выдачи их банкоматом.

4.5. Последовательность выдачи наличных денежных средств и возврата Карточки в банкоматах различных банков может отличаться. Необходимо учитывать данную специфику работы банкоматов и не отходить от банкомата до момента получения Карточки, карт-чека (при его запросе), денежных средств.

4.6. При получении наличных денежных средств в кассе банка с использованием Карточки Карточка передается кассиру банка, который проверяет ее подлинность и идентифицирует личность владельца. Кассир вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в целях точной идентификации Держателя.

4.7. При получении наличных денежных средств в кассах других банков Держатель уплачивает комиссионное вознаграждение, установленное обслуживающим банком в дополнение к комиссионному вознаграждению, установленному действующими Тарифами Банка.

4.8. Кассиром в присутствии Держателя направляется авторизационный запрос в ОАО «Банковский Процессинговый Центр», а после получения подтверждения оформляется чек. Копия оформленного чека передается Держателю вместе с его Карточкой (по запросу держателя карты).

4.9. Оплата товаров и услуг по Карточке осуществляется в пределах ДОСТУПНОГО остатка денежных средств на Счете Клиента, независимо от валюты счета и валюты платежа.

Владелец счета и держатели карточки предупреждаются о том, что не допускается использование корпоративной карточки для оплаты товаров и услуг, которые могут иметь отношение к легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию террористической деятельности и финансированию распространения оружия массового поражения, а также к любой иной незаконной деятельности, создавать высокие репутационные и иные риски для банка-эмитента корпоративной карточки.

4.10. Держатель должен иметь в виду, что различные организации, принимающие карточки в оплату товаров (работ, услуг), вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в целях точной идентификации Держателя.

4.11. При оплате покупки (услуги) Карточка передается продавцу, который проверяет ее на подлинность.

Продавец в присутствии Держателя Карточки направляет авторизационный запрос в ОАО «Банковский Процессинговый Центр» и, после получения подтверждения, оформляет чек (в случае использования электронного терминала).

Копия оформленного чека передается Держателю вместе с его Карточкой (по запросу держателя карты).

4.12. В случае отказа от покупки сразу же после завершения операции требуйте отмены операции и получите ранее оформленный карт-чек вместе с карт-чеком на отмену операции.

5. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Держатель обязан принимать все возможные меры к обеспечению безопасности Карты и ПИН-кода. Полученный ПИН-код необходимо запомнить, а конверт уничтожить или хранить в безопасном месте. Категорически не рекомендуется хранить ПИН-код, записанным на Карте или вместе с Картой.

5.2. Если Держатель Карты забыл свой ПИН-код, ему необходимо обратиться в Банк, выдавший данную Карту. После трех неправильных наборов ПИН-кода карточка блокируется и захватывается банкоматом.

5.3. Карту необходимо оберегать от механических повреждений и воздействия сильных электромагнитных полей, магнитных замков, способных размагнитить Карту или привести магнитную полосу Карты в негодность.

5.4. При совершении операций оплаты товаров и услуг в сети Интернет никогда не сообщайте персональные данные о своем банковском счете и Карточке (ПИН-код), не пользуйтесь услугами сайтов, в надежности которых Вы не уверены.

5.5. В целях безопасности выполнения операций с использованием Карточки, ее реквизитов Банк может устанавливать ограничения по количеству и/или сумме операций, проводимых за определенный период времени с использованием Карточки, ее реквизитов. Для снятия ограничений Клиент предоставляет в Банк заявление установленного образца.

6. УТРАТА ИЛИ НЕЗАКОННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТЫ

6.1. В случае обнаружения утраты Карты или получения известия о ее незаконном использовании Держателю необходимо немедленно обратиться в Круглосуточную службу сервиса клиентов ОАО «Банковский процессинговый центр» по телефонам: (017) 299-25-26 (многоканальный) для блокировки карты.

6.2. Любое устное обращение Держателя в Банк о потере, краже или несанкционированном использовании Карты должно быть подтверждено письменным заявлением, направляемым в Банк. До момента получения Банком соответствующего письменного заявления, Держатель несет ответственность за все операции с использованием Карты.

6.3. При захвате Карты банкоматом необходимо

- переписать указанные на банкомате реквизиты (название, адрес и телефон) банка, которому принадлежит банкомат;
- обратиться в Сектор клиентской поддержки по телефонам (017) 209-47-91, 209-49-01 (в рабочее время) и действовать в соответствии с инструкциями уполномоченного сотрудника.

Круглосуточная служба сервиса клиентов ОАО «Банковский процессинговый центр» (017) 299-25-25 , 299-25-26