

Порядок проведения операций по счету и правила пользования банковской платежной карточкой ЗАО «Банк Решение»

1. Общие положения

1.1. Карточка является инструментом доступа к Счету, позволяющим ее Держателю проводить операции оплаты товаров и услуг, получения наличных денежных средств в банкоматах/пунктах выдачи наличных денежных средств и осуществления иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

- Карточка «Visa» является международным платежным инструментом, позволяющим ее Держателю осуществлять операции в любой стране мира в валюте страны пребывания, независимо от валюты Счета.

- Карточка БЕЛКАРТ является национальным платежным инструментом, позволяющим ее Держателю осуществлять операции оплаты товаров и услуг, снятия наличных денежных средств и пополнения Счета только на территории Республики Беларусь.

1.2. Карточка, выпускаемая Банком, является собственностью Банка. Использование Карточки регулируется Договором об использовании карточки (далее - Договор), настоящими Правилами, правилами Системы и АИС «РАСЧЕТ», действующим законодательством Республики Беларусь.

1.3. Карточка не подлежит передаче другому лицу. Принадлежность Карточки законному Держателю определяется его фамилией, именем и образцом его подписи, имеющимися на Карточке, а также Персональным Идентификационным Номером (ПИН-ом). В случае выпуска неперсонализированной банковской платежной Карточки принадлежность ее определяется образцом подписи Держателя, имеющимся на Карточке, а также Персональным Идентификационным Номером (ПИН-ом).

1.4. ПИН - персональный идентификационный номер, присваиваемый Карточке (далее ПИН-код), состоит из 4-х цифр и передается Держателю в специальном ПИН-конверте. Держатель должен запомнить ПИН-код и держать его в секрете. ПИН-код необходим для обслуживания в банкомате, платежных терминалах либо посредством иных технических устройств, оснащенных вводом ПИН-кода.

2. Получение Карточки. Пользование Карточкой

2.1. Держатель Карточки обязан при ее получении нанести подпись шариковой ручкой (синего или черного цвета) на подписную панель Карточки в присутствии сотрудника Банка или уполномоченного им лица.

2.2. Карточка является действительной до последнего дня указанного на ней месяца и года

включительно. По истечении срока ее действия Держатель обязан вернуть Карточку в Банк.

2.3. Карточка используется для оплаты товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса, для получения наличных денежных средств в банкоматах и кассах банков, обслуживающих Держателей, а также для пополнения Счета. Наличие логотипа платежной системы (аналогичного нанесенному на Карточку – «VISA», БЕЛКАРТ) в торгово-сервисном предприятии или банке является признаком обслуживания данных карт.

2.4. При использовании Карточки для оплаты товаров (услуг), получения наличных денежных средств либо пополнения Счета в кассе Банка, Держатель должен подписать соответствующий документ (чек платежного терминала), предварительно удостоверившись в правильности основных реквизитов (номер Карточки, сумма и дата операции, содержание операции).

2.5. Держатель должен сохранять все документы по транзакциям/операциям (квитанции, слипы, чеки) для урегулирования спорных вопросов в случае их возникновения до момента их сверки с выписками по Счету.

3. Операции по Счету и расчеты Карточкой

3.1. Проведение операций по Счету, порядок обслуживания Карточки, объем оказываемых Банком услуг определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, правилами Системы, правилами АИС «РАСЧЕТ», локальными нормативными правовыми актами Банка, настоящими Правилами, Договором.

3.2. Оплата товаров и услуг за рубежом, а также получение наличной национальной валюты с использованием Карточки «VISA» осуществляется с автоматической конвертацией валюты Счета в валюту платежа в момент совершения операции, за исключением случаев, когда совершение валютно-обменных операций по Счету ограничено или прекращено Банком. Карточки БЕЛКАРТ обслуживаются только на территории Республики Беларусь.

3.3. При получении наличных денежных средств в банкоматах и/или в платежных терминалах с Держателя может взиматься комиссия в размере и случаях, установленных Тарифами Банка.

3.4. Для получения наличных денежных средств в банкомате необходимо удостовериться в наличии на этом банкомате логотипа платежной системы, соответствующего логотипу, нанесенному на Вашу Карточку («Visa», БЕЛКАРТ), вставить Карточку в приемное устройство, затем последовательно выполнять команды, которые будут отображаться на экране банкомата. Необходимо последовательно забирать денежные средства, Карточку и карт-чек (при его запросе) в порядке выдачи их банкоматом.

3.5. Последовательность выдачи наличных денежных средств и возврата Карточки в банкоматах различных банков может отличаться. Необходимо учитывать данную специфику работы банкоматов и не отходить от банкомата до момента получения Карточки, карт-чека (при его запросе), денежных средств.

3.6. При получении наличных денежных средств в кассе банка с использованием Карточки Карточка передается кассиру банка, который проверяет ее подлинность и идентифицирует личность владельца. Кассир вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в целях точной идентификации Держателя.

3.7. При получении наличных денежных средств в кассах других банков Держатель уплачивает комиссионное вознаграждение, установленное обслуживающим банком в дополнение к комиссионному вознаграждению, установленному действующими Тарифами Банка.

3.8. Кассиром в присутствии Держателя направляется авторизационный запрос в ОАО «Банковский Процессинговый Центр», а после получения подтверждения оформляется чек. Копия оформленного чека передается Держателю вместе с его Карточкой.

3.9. Оплата товаров и услуг по Карточке осуществляется в пределах доступного остатка денежных средств на Счете Клиента, независимо от валюты счета и валюты платежа.

3.10. Держатель должен иметь в виду, что различные организации, принимающие карточки в оплату товаров (работ, услуг), вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в целях точной идентификации Держателя.

3.11. При оплате покупки (услуги) Карточка передается продавцу, который проверяет ее на подлинность.

3.12. Продавец в присутствии Держателя Карточки направляет авторизационный запрос в ОАО «Банковский Процессинговый Центр» и, после получения подтверждения, оформляет чек (в случае использования платежного терминала).

3.13. Копия оформленного чека передается Держателю вместе с его Карточкой.

3.14. В случае отказа от покупки сразу же после завершения операции требуйте отмены операции и получите ранее оформленный карт-чек вместе с карт-чеком на отмену операции.

4. Меры безопасности

4.1. Держатель обязан принимать все возможные меры к обеспечению безопасности Карточки и ПИН-кода. Полученный ПИН-код необходимо запомнить, а конверт уничтожить или хранить в безопасном месте. Категорически не рекомендуется хранить ПИН-код, записанным на Карточке, или вместе с Карточкой.

4.2. Если Держатель Карточки забыл свой ПИН-код, ему необходимо обратиться в Банк, выдавший данную Карточку. После трех неправильных наборов ПИН-кода Карточка блокируется и захватывается банкоматом или изымается кассиром.

4.3. Карточку необходимо оберегать от механических повреждений, воздействия высоких и низких температур, электромагнитных полей, прямых солнечных лучей, влаги, способных размагнитить Карточку или привести магнитную полосу Карточки в негодность.

4.4. Клиент несет предусмотренную законодательством Республики Беларусь и Правилами Банка ответственность за все операции, осуществленные им или третьими лицами с использованием Карточки, реквизитов Карточки, иной информации, которая содержится на Карточке, даже если основанием для проведения операций служили карт-чеки, непосредственно не подписанные Держателем, а также в случаях, когда Карточка не была заблокирована в соответствии с п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил.

4.5. В целях безопасности выполнения операций с использованием Карточки, ее реквизитов Банк в соответствии с Договором устанавливает ограничения по количеству и/или сумме операций, проводимых за определенный период времени с использованием Карточки, ее реквизитов. Для снятия ограничений Клиент предоставляет в Банк заявление установленного образца.

5. Утрата или незаконное использование Карточки

5.1. В случае утраты (в том числе в результате хищения) Карточки, а также, если ПИН-код стал известен третьему лицу, незамедлительно сообщить об этом в Банк по телефонам Контакт-центра или по многоканальному телефону круглосуточной службы сервиса (+375 17) 299-25-25, 299-25-26 для блокировки Карточки, либо самостоятельно заблокировать карточку по каналам дистанционного банковского обслуживания.

5.2. Любое устное обращение Держателя в Банк о потере, краже или несанкционированном использовании Карточки должно быть подтверждено письменным заявлением, направляемым в Банк. До момента получения Банком соответствующего письменного заявления, Держатель несет ответственность за все операции с использованием Карточки.

5.3. При захвате Карточки банкоматом необходимо:

— переписать указанные на банкомате реквизиты банка (название, адрес и телефон), которому принадлежит банкомат;

— обратиться в Контакт-центр (в рабочее время) и действовать в соответствии с инструкциями уполномоченного сотрудника..

6. Особенности совершения валютно-обменных операций

6.1. В случае если валюта операции не совпадает с валютой счета, осуществляется валютно-обменная операция.

6.2. Обработка операций с использованием Карточки производится в двух системах. Первоначально – в системе обработки авторизационных запросов, в которой в режиме реального времени изменяется доступная сумма по Карточке (увеличивается либо уменьшается на сумму операции), а затем - в системе клиринга, в которой формируется расчетная информация. Только по мере обработки Банком расчетной информации сумма операции отражается по счету Клиента.

Поскольку обменные курсы устанавливаются платежными системами ежедневно и обновляются с учетом ситуации на валютном рынке, сумма операции в валюте счета на этапе авторизации и на этапе отражения операции по счету может отличаться (в меньшую или большую сторону).

6.3. При оплате в ОТС кассир может предложить клиенту выбрать валюту платежа, в которой будет совершаться операция. Среди предлагаемых валют указывается и валюта счета, к которому выпущена Карточка. Необходимо учитывать, что в ходе таких операций помимо курсов банка-эмитента и платежных систем используются также курсы ОТС, которые менее выгодны, чем курсы платежной системы. Во избежание излишних расходов рекомендуется при оплате в ОТС всегда выбирать валюту той страны, в которой производится оплата.

6.4. При возврате на счет денежных средств по валютно-обменной операции с использованием Карточки порядок применения валютно-обменных курсов зависит от типа операции и даты операции, которые указываются банком-эквайером или ОТС.

7. Покупки в глобальной компьютерной сети Интернет

7.1. Совершать операции с использованием Карточки в глобальной компьютерной сети Интернет можно посредством системы «Интернет-банк» Банка с подключением по карточке услуги 3-D Secure.

7.2. Перед совершением операции необходимо внимательно ознакомиться с условиями проведения расчетов за товары (услуги), возврата, возмещения и доставки заказа, выяснить информацию о контактных лицах для разрешения претензий в случаях их возникновения.

7.3. При совершении операций оплаты товаров и услуг в сети Интернет никогда не сообщайте персональные данные о своем банковском счете и Карточке, не пользуйтесь услугами сайтов, в надежности которых Вы не уверены.

7.4. Для операций в сети Интернет ПИН-код не используется.

Контакт-центр ЗАО «Банк Решение»

с городского 8-801-100-3333; с мобильного 465

Velcom 8 (029) 129-32-93;

MTC 8 (033) 680-39-03;

life:) 8 (025) 980-39-03

**Круглосуточная служба сервиса клиентов ОАО
«Банковский процессинговый центр»
(017)299-25-25, 299-25-26**