

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КАРТОЧКИ****Версия 1.02****1. Термины и определения**

1.1. Применительно к настоящим Общим условиям договора об использовании карточки (далее – Общие условия) нижеприведенные термины означают следующее:

1.1.1. АИС «РАСЧЕТ» - автоматизированная информационная система единого расчетного и информационного пространства или ее преемник;

1.1.2. Банк – ЗАО «Банк «Решение»;

1.1.3. Блокировка Карточки – прекращение проведения операций по Счету с использованием Карточки с остановкой ее обслуживания Системой;

1.1.4. Держатель – Клиент или иное физическое лицо, использующее Карточку в силу полномочий, предоставленных Клиентом;

1.1.5. Договор – договор об использовании карточки, заключаемый путем присоединения Клиента к Общим условиям;

1.1.6. Карточка - банковская платежная карточка, являющаяся платежным инструментом, обеспечивающим доступ к Счету и предназначенным для проведения расчетов в безналичной форме за товары (работы, услуги), получения наличных денежных средств и осуществления иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Если иное не установлено Общими условиями, под Карточкой понимается(ются) в том числе дополнительная(ые) карточка(и);

1.1.7. Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор;

1.1.8. Неперсонализированная банковская платежная карточка - Карточка мгновенного выпуска с идентификационной надписью на карте «RBANK CLIENT» либо «CLIENT RBANK», предоставляемая Клиентам непосредственно в момент обращения в Банк сразу после подписания необходимых документов;

1.1.9. Персонализированная банковская платежная карточка - личная дебетовая Карточка, эмитированная Банком, содержащая сведения, позволяющие идентифицировать ее Держателя;

1.1.10. Порядок проведения операций по текущему счету и правила пользования банковской платежной карточкой (далее - Правила) – документ, определяющий процедуры проведения операций по Счету, в том числе с использованием Карточки. Правила приведены в Приложении 1 к Общим условиям и являются их неотъемлемой частью;

1.1.11. Процессинг - деятельность по сбору и обработке информации, поступающей от организаций торговли (сервиса), банкоматов, платежно-справочных терминалов самообслуживания, пунктов выдачи наличных денежных средств либо из иных

источников в зависимости от технологий, используемых участниками Платежной системы, а также по передаче обработанной информации для проведения безналичных расчетов;

1.1.12. Процессинговый центр – юридическое лицо, в том числе банк, осуществляющее Процессинг на основании договоров с участниками системы, заключенных в соответствии с правилами Системы;

1.1.13. Платежная система – международная платежная система «Visa» и/или платежная система БЕЛКАРТ и/или частная система Банка;

1.1.14. Счет – открываемый Банком на основании Договора текущий (расчетный) банковский счет Клиента, к которому выпускается Карточка;

1.1.15. Тарифы – локальный нормативный правовой акт Банка, устанавливающий размеры вознаграждений за услуги, оказываемые Банком;

1.1.16. Технический овердрафт – дебетовое сальдо по Счету, которое не было разрешено Банком путем предоставления овердрафта, возникшее вследствие проведения несанкционированных (неавторизованных) операций, курсовой разницы, уплаты комиссионного вознаграждения и в других случаях;

1.1.17. Частная система Банка – внутренняя платежная система Банка, в которой эмиссию банковских платежных карточек осуществляет Банк, являющийся владельцем системы.

Иные термины используются в значениях, определенных законодательством, локальными нормативными правовыми актами Банка и Правилами.

2. Общие условия

2.1. В соответствии с Договором Банк:

2.1.1. открывает Клиенту Счет для хранения денежных средств Клиента и (или) зачисления на этот счет денежных средств, поступающих в пользу Клиента, а также выполняет поручения Держателя о перечислении и выдаче соответствующих денежных средств со Счета, а Клиент предоставляет Банку право использовать временно свободные денежные средства, находящиеся на Счете, с уплатой процентов, определенных Договором, и уплачивает Банку комиссионное вознаграждение за оказываемые ему услуги;

2.1.2. выдает Клиенту Карточку в соответствии с Индивидуальными условиями, и предоставляет возможность проводить операции по Счету с использованием Карточки, а Клиент обязуется своевременно оплачивать совершаемые Банком операции.

3. Операции по Счету

3.1. Проведение операций по Счету, порядок обслуживания Карточки, объем оказываемых Банком услуг определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, правилами Системы, правилами АИС «РАСЧЕТ», локальными нормативными правовыми актами Банка, Правилами, Общими условиями.

3.2. По Счету могут осуществляться следующие операции: зачисление денежных средств на Счет в безналичном порядке (в том числе с помощью Карточки посредством электронных терминалов для обслуживания Карточек, установленных в Банке или иных банках, согласно информации, предоставленной Банком) или путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка; перечисление со Счета денежных средств иным лицам и Банку, в том числе в результате осуществления безналичных платежей за товары и услуги посредством Карточки; выдача наличных денежных средств, в том числе посредством Карточки в пунктах выдачи наличных денежных средств, банкоматах; иные операции, предусмотренные законодательством. Пополнение Счета может осуществляться Клиентом или в соответствии с законодательством иными лицами.

Банк вправе ограничивать возможность совершения операций по Счету в следующих случаях:

а) в случае наличия неисполненных в срок обязательств Клиента перед Банком по Договору или иному договору, заключенному с Банком, и (или)

б) в случае прекращения действия карточки.

3.3. Операции, проводимые с использованием Карточки, отражаются по Счету не позднее второго банковского дня, следующего за днем получения расчетной информации от Процессингового центра.

3.4. Сроки проведения Банком по Счету операций, в том числе с использованием Карточки, определяются законодательством, Общими условиями, локальными нормативными правовыми актами Банка, Платежной системой и АИС «РАСЧЕТ». При закрытии Счета Банк возвращает находящиеся на нем денежные средства путем выдачи наличных денежных средств или в безналичном порядке не позднее следующего банковского дня после предъявления требования Клиентом или путем перечисления на другой указанный им банковский счет в соответствии с платежной инструкцией Клиента.

3.5. Клиент обязан при совершении операций по Счету:

3.5.1. не допускать нарушения законодательства о валютном регулировании и валютном контроле, а также законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем.

3.5.2. по требованию Банка предоставить документы, сведения о себе и совершаемых финансовых операциях, необходимые для выполнения положений Закона Республики Беларусь от 19.07.2000 № 426-З «О мерах по предотвращению

легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности», а также в целях реализации принципа «Знай своего клиента» в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка;

3.6. По Счету допускается совершение между Банком и Клиентом в соответствии с законодательством Республики Беларусь валютно-обменных операций, в том числе обусловленных использованием Карточки.

Валютно-обменные операции по Счету:

- совершаемые при использовании Карточки осуществляются по обменному курсу Банка, установленному для проведения операций при использовании карточек, и (или) обменному курсу, установленному Платежной системой, на дату и время проведения Держателем валютно-обменной операции при использовании Карточки в банкомате, платежно-справочном терминале самообслуживания, платежном терминале либо посредством иных технических устройств, принадлежащих Банку или иным лицам. Информация об обменных курсах Банка по валютно-обменным операциям при использовании платежных карточек приведена на сайте Банка в сети Интернет <http://www.rbank.by>;

- совершаемые при зачислении с конверсией/покупкой иностранной валюты осуществляются по обменному курсу, устанавливаемому Банком для проведения безналичных операций по текущему счету и указанному Банком в платежном ордере, оформленном для совершения валютно-обменной операции;

- совершаемые при переводах с конверсией, покупкой, продажей иностранной валюты осуществляются по обменному курсу, устанавливаемому Банком для проведения безналичных операций по текущему счету на момент перевода и указанному в платежном поручении Клиента, принятом Банком к исполнению;

Банк вправе в любое время приостановить совершение валютно-обменных операций по Счету с уведомлением об этом Клиента.

3.7. Данные объем и перечень услуг могут в дальнейшем изменяться Банком в одностороннем порядке без согласия Клиента, с его уведомлением.

4. Использование карточки

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. для открытия Счета и получения Карточки представить Банку документы, установленные законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка;

4.1.2. информировать Банк обо всех изменениях и дополнениях в представленных Банку документах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента внесения изменений в данные документы;

4.1.3. при получении Карточки в присутствии уполномоченного сотрудника Банка или

уполномоченных им лиц расписаться на оборотной стороне Карточки в поле для подписи;

4.1.4. не передавать Карточку в пользование и владение других лиц, обеспечить конфиденциальность информации о ПИН-коде;

4.1.5. осуществлять операции в пределах положительного остатка на Счете и не допускать овердрафта, если предоставление овердрафтного кредита не предусмотрено дополнительными соглашениями к Договору или иным соглашением Сторон;

4.1.6. в случае возникновения технического овердрафта погасить его в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента возникновения задолженности, которая считается возникнувшей с даты отражения дебетового сальдо по Счету;

4.1.7. в случае выдачи со Счета наличных денежных средств, при условии, что данная операция осуществляется не в банкомате, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до желаемой даты выдачи наличных денежных средств, представить в Банк заявку на выдачу наличных денежных средств (при условии, что на момент подачи заявки доступный остаток равен или превышает сумму заявки);

4.1.8. самостоятельно контролировать свои операции по Счету, для чего обязуется, помимо прочего: не позднее 15 числа каждого календарного месяца получать в Банке выписки по Счету за предыдущий месяц; хранить карт-чеки, сформированные устройством регистрации (электронным терминалом, импринтером, банкоматом) до момента их сверки с выписками по Счету. При неполучении Банком претензий по выпискам в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их получения Клиентом либо при неполучении Клиентом выписки в течение установленного срока совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными и обжалованию в дальнейшем не подлежат;

4.1.9. в случае утраты (в том числе в результате хищения) Карточки, а также если ПИН-код стал известен третьему лицу, незамедлительно сообщить об этом в Банк по телефонам: (+375 17) 209-47-91, 209-49-01 или по многоканальному телефону круглосуточной службы сервиса (+375 17) 299-25-25, 299-25-26 для блокировки Карточки. В течение 3-х (трех) календарных дней после сообщения об утрате Карточки по телефону подтвердить свое устное заявление в письменной форме. Если подтверждение в письменной форме не будет представлено Банку в течение оговоренного срока, Банк вправе разблокировать Карточку;

4.1.10. при обнаружении Карточки, ранее заявленной как утраченной, немедленно сообщить об этом Банку;

4.1.11. в течение 10 (десяти) календарных дней с момента истечения срока действия Карточки, а равно аннулирования ее действия или прекращения использования по какой-либо иной причине, а также

в случае закрытия Счета, расторжения Договора, вернуть Карточку Банку;

4.1.12. своевременно обращаться в Банк с заявлением о замене (перевыпуске) Карточки. Порядок и сроки замены (перевыпуска) Карточки: на основании письменного заявления Клиента в течение 7 (семи) рабочих дней с момента приема Банком заявления Клиента. Банк вправе в одностороннем порядке без согласия Клиента изменить указанный срок с уведомлением Клиента. Перевыпуск неперсонализированной Карточки в случае ее утраты (в том числе в результате хищения), утраты ПИН-кода, повреждения Карточки или истечения срока действия Карточки производится выпуском персонализированной Карточки;

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. открыть Счет и выдать Карточку после представления документов, установленных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, и уплаты Банку комиссионных вознаграждений, если уплата данных вознаграждений предусмотрена Тарифами Банка;

4.2.2. проводить операции по Счету с использованием Карточки, в порядке и сроки, оговоренные законодательством Республики Беларусь, правилами Системы и АИС «РАСЧЕТ», локальными нормативными правовыми актами Банка, Правилами и Договором;

4.2.3. обеспечить возможность использования посредством Карточки денежных средств, зачисленных на Счет, не позднее следующего рабочего дня с даты зачисления;

4.2.4. при обращении Клиента представлять ему ежемесячную выписку по Счету;

4.2.5. блокировать Карточку по заявлению Держателя об утрате (в том числе в результате хищения) Карточки;

4.2.6. гарантировать соблюдение банковской тайны Клиента в соответствии с законодательством.

4.3. Клиент вправе:

4.3.1. распоряжаться Счетом, в том числе с использованием Карточки, на условиях, оговоренных в Договоре;

4.3.2. получить новую Карточку при утрате (в том числе в результате хищения) либо механическом повреждении прежней Карточки, а также по истечении срока ее действия с оплатой оказанной услуги;

4.3.3. ходатайствовать перед Банком о выдаче дополнительной Карточки лицу, уполномоченному Клиентом. Банк вправе отказать в выдаче дополнительной Карточки в случае наличия открытого к Счету овердрафта.

4.4. Банк вправе:

4.4.1. отказать Клиенту в выдаче и/или замене (перевыпуске) Карточки, а также потребовать вернуть Карточку в любой момент без объяснения причин;

4.4.2. заблокировать Карточку в случае неверного набора ПИН-кода подряд более трех раз;

4.4.3. без предварительного уведомления заблокировать и/или приостановить расходные операции, в том числе с использованием Карточки, при возникновении следующих случаев:

- нарушении Держателем условий Договора или иного договора, заключенного с Банком,

- в случае наложения ареста на денежные средства на Счете и/или приостановления операций по нему, а также в иных случаях, установленных законодательством;

- в случае получения от платежных систем сведений о компрометации номера Карточки или выявления Банком попыток проведения мошеннических операций с использованием Карточки;

- в иных случаях угрозы нанесения убытков Клиенту или Банку, в том числе и в случае невнесения или несвоевременного внесения Клиентом платежей в рамках Договора;

4.4.4. блокировать суммы комиссионных вознаграждений при авторизации для последующей оплаты услуг Банка,

4.4.5. устанавливать ограничения перечня операций при использовании Карточки, сумм и (или) количества операций при использовании Карточки, стран и регионов использования Карточки (далее – лимиты по операциям с Карточкой). Информация обо всех лимитах по операциям с Карточкой размещена на сайте Банка в сети Интернет <http://www.rbank.by>;

4.4.6. отказать Клиенту в осуществлении финансовой операции (за исключением зачисления на счет Клиента поступивших денежных средств) в случае непредставления документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции и (или) регистрации финансовой операции, подлежащей особому контролю;

4.4.7. направлять Клиенту сообщения информационного характера на адрес электронной почты либо на номер мобильного телефона, указанные Клиентом при заполнении документов на открытие Счета;

4.4.8. в одностороннем порядке без согласия Клиента изменить номер Счета Клиента с уведомлением об этом Клиента не позднее первой расходной операции по Счету, совершаемой без использования Карточки и ее реквизитов.

5. Финансовые отношения

5.1. Клиент подтверждает, что ознакомлен с Тарифами Банка, действующими на момент заключения Договора.

5.2. Клиент обязуется оплачивать оказываемые Банком услуги, а также возмещать расходы, понесенные Банком при оказании услуг, в размерах, предусмотренных Тарифами, в течение месяца с даты отражения операции по Счету.

5.3. Банк начисляет Клиенту проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, в размере, указанном на сайте Банка в сети

Интернет <http://www.rbank.by>, с зачислением начисленных процентов на Счет Клиента в срок не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным. При расчете процентов принимается условное количество дней в году 360 и в месяце 30, если иное не предусмотрено локальными нормативными правовыми актами Банка.

5.4. Банк вправе своей платежной инструкцией списывать со Счета и/или иных счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства и направлять их на погашение любого обязательства Клиента перед Банком, вытекающего из Договора и/или иного соглашения между Сторонами. При недостаточности списываемых денежных средств для погашения задолженности Клиента перед Банком в полном объеме, такая задолженность погашается в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными правовыми актами Банка;

6. Ответственность Сторон

6.1. Клиент несет ответственность за предоставление Банку недостоверной информации.

6.2. Клиент несет ответственность за все операции, осуществленные им или третьими лицами с использованием Карточки, реквизитов Карточки, иной информации, которая содержит Карточка, даже если основанием для проведения операций служили карт-чеки, непосредственно не подписанные Держателем, а также в случаях, когда Карточка не была заблокирована.

6.3. Клиент несет ответственность за все операции, осуществленные им или третьими лицами с использованием Карточки, реквизитов Карточки, иной информации, которая содержит Карточка в сети Internet.

6.4. В случае непогашения задолженности по техническому овердрафту в установленный Общими условиями срок Клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,15 % от суммы технического овердрафта за каждый календарный день просрочки.

6.5. За задержку исполнения расчетных документов, оплата которых производится со счета Клиента, и за просрочку зачисления денежных средств на Счет Клиента по вине Банка последний уплачивает Клиенту пеню в размере 0,015 % от несвоевременно зачисленной/списанной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.6. Банк несет ответственность за неисполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством, а также возмещает Клиенту убытки, кроме косвенных, включая упущенную выгоду.

6.7. Банк не несет ответственности за списание денежных средств со счета Клиента в случае утраты (в том числе в результате хищения) Карточки до момента ее блокировки.

6.8. Банк не несет ответственность за действия ПТС (предприятий торговли и сервиса) и банков, участников Системы или АИС «РАСЧЕТ», отказавшихся по каким-либо причинам принять Карточку, осуществить операцию как с

использованием Карточки, так и без нее, а также в случае блокировки (захвата) Карточки банкоматом или неисправности банкомата (другого оборудования по обслуживанию Карточек), повлекшего повреждение Карточки.

6.9. Банк не отвечает за качество товаров и услуг, приобретаемых с помощью Карточки. Все рекламации по качеству товаров, услуг должны предъявляться Клиентом непосредственно соответствующему продавцу (изготовителю) товаров, услуг.

6.10. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если оно вызвано обстоятельствами форс-мажора: непреодолимая сила; поломки и аварии технических систем, возникшие не по вине Сторон; вступление в силу актов государственных органов, делающих невозможным исполнение Договора; иные предусмотренные законодательством случаи. Банк не несет ответственность за лимиты или ограничения, установленные третьей стороной, которые могут задеть интересы Клиента.

7. Порядок заключения, изменения и прекращения Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, а при его подписании Клиентом не в Банке или его структурном подразделении (включая центры банковских услуг Банка) – с момента получения Банком подписанного Сторонами экземпляра индивидуальных условий договора об использовании карточки, и действует до закрытия Счета и исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

7.2. Договор состоит из двух частей: настоящих Общих условий, размещенных на сайте Банка в сети Интернет <http://www.rbank.by>, и индивидуальных условий договора об использовании карточки (далее – Индивидуальные условия), подписываемых Клиентом и уполномоченным представителем Банка. При заключении Договора, а также оформления в рамках Договора юридически значимых документов Стороны допускают использование аналогов собственноручных подписей представителей Банка, а также оттиска печати Банка, создаваемых с помощью средств механического (типографского, факсимильного и др.) или иного их копирования. Путем подписания Индивидуальных условий Клиент присоединяется и признает для себя обязательными Общие условия.

7.3. Общие условия являются публичной офертой.

7.4. Индивидуальные условия подписываются Клиентом собственноручно при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность, а также представления иных документов и выполнения формальностей в соответствии с законодательством и требованиями Банка. Банк вправе требовать подписания заявления о присоединении к условиям настоящего Договора лично Клиентом.

7.5. Банк вправе в одностороннем порядке

изменять настоящий Договор, за исключением случаев, когда в силу законодательства или условий настоящего Договора его изменение возможно только по соглашению Сторон. Изменения могут осуществляться путем дополнения, изменения или исключения структурных элементов Договора.

7.6. При изменении Банком настоящего Договора в одностороннем порядке Банк уведомляет об этом Клиента. Изменения, влекущие увеличение размера процентов по остаткам на текущих счетах, уменьшение размера взимаемых Банком вознаграждений, а также изменения условий предоставления услуг, которые Клиенту на момент отправки уведомления не предоставляются, вступают в силу с момента, указанного в уведомлении Банка. Иные изменения вступают в силу через пять календарных дней с момента уведомления Клиента, если более длительный срок не указан в уведомлении, либо не предусмотрен законодательством или настоящим Договором.

7.7. При изменении настоящего Договора по соглашению Сторон соглашение об изменении условий настоящего Договора достигается Сторонами в следующем порядке:

а) Банк направляет Клиенту оферту об изменении условий;

б) согласие Клиента на изменение условий (акцепт оферты) считается полученным, если в течение десяти календарных дней со дня получения оферты (далее — срок для акцепта) Клиент письменно не уведомит Банк об отказе от акцепта в порядке, установленном настоящим пунктом, если более длительный срок не указан в уведомлении.

в) несогласие Клиента с изменением условий (отказ от акцепта) может быть выражено только путем оформления Клиентом письменного заявления при личной явке в Банк и предъявлении документа, удостоверяющего личность. Уведомление, оформленное с опозданием и/или содержащее предложение изменить настоящий Договор на иных условиях, чем предложено Банком, не является отказом в рамках требований настоящего пункта.

7.8. Счет может быть закрыт:

7.8.1. по заявлению Клиента только при условии отсутствия неисполненных денежных обязательств перед Банком, в том числе по овердрафту (в случае его наличия), а также отсутствия фактически совершенных, но не отраженных по Счету операций;

7.8.2. по инициативе Банка и после уведомления Клиента не менее чем за месяц до закрытия Счета в следующих случаях:

при отсутствии денежных средств на Счете в течение трех месяцев со дня последнего перечисления с него денежных средств;

при отсутствии в течение одного года операций по Счету (либо если единственными операциями по Счету будут являться операции зачисления Банком процентов за пользование денежными средствами на Счете) и денежных средств на нем;

при отсутствии в течение одного года операций по Счету (либо если единственными операциями по Счету будут являться операции зачисления Банком процентов за пользование денежными средствами на Счете) и остаток денежных средств на Счете меньше минимального остатка по Счету. Сумма минимального остатка составляет (в зависимости от валюты Счета) 1 (один) миллион белорусских рублей; 100 долларов США; 100 евро;

при невыполнении Клиентом условий Договора;

при непредставлении Клиентом документов (сведений), необходимых для идентификации участников финансовой операции в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности;

в иных случаях, предусмотренных законодательством, Договором или иным соглашением, заключенным между Сторонами.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры по Договору рассматриваются по выбору истца судом по месту нахождения Банка или в Третейском суде Ассоциации белорусских банков в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. Банк рассматривает претензии Клиента, связанные с проведением операций с Карточкой, и дает ответ Клиенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выяснения всех обстоятельств, послуживших основанием для претензии, но в любом случае не позднее сроков, установленных законодательством.

8.3. Любое уведомление Клиента, возможность или необходимость которого предусмотрена настоящим договором, считается надлежаще переданным Клиенту и произведенным в день размещения информации на информационном стенде в помещении Банка, где осуществляется прием посетителей, или на сайте Банка в сети Интернет <http://www.rbank.by>, а при уведомлении, направляемом посредством почтовой связи — с момента доставки Клиенту (в последнем случае уведомление считается полученным Клиентом и при его возврате отправителю по основаниям, предусмотренным правилами оказания услуг почтовой связи). Банк осуществляет коммуникацию с Клиентом с использованием адреса места жительства и иных реквизитов, которые Клиент предоставил Банку. Документы и информация, направленные Клиенту по последним известным Банку реквизитам, считаются полученными Клиентом. При одновременном использовании Банком нескольких способов уведомления Клиента, такое уведомление считается надлежаще переданным Клиенту и произведенным в день наиболее раннего размещения/направления информации.

8.4. К правам и обязанностям Сторон по Договору применяется право Республики Беларусь.

8.5. При изменении императивных норм законодательства данные нормы применяются к отношениям Сторон независимо от внесения в него соответствующих изменений и дополнений.

Порядок проведения операций по счету и правила пользования банковской платежной карточкой ЗАО «Банк «Решение»

1. Общие положения

1.1. Карточка является инструментом доступа к Счету, позволяющим ее Держателю проводить операции оплаты товаров и услуг, получения наличных денежных средств в банкоматах/пунктах выдачи наличных денежных средств и осуществления иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

- Карточка «Visa» является международным платежным инструментом, позволяющим ее Держателю осуществлять операции в любой стране мира в валюте страны пребывания, независимо от валюты Счета.

- Карточка БЕЛКАРТ является национальным платежным инструментом, позволяющим ее Держателю осуществлять операции оплаты товаров и услуг, снятия наличных денежных средств и пополнения Счета только на территории Республики Беларусь.

- Карточка частной системы Банка является платежным инструментом, позволяющим ее Держателю осуществлять операции оплаты товаров и услуг, снятия наличных денежных средств и пополнения Счета только в сети устройств внутренней платежной системы Банка.

1.2. Карточка, выпускаемая Банком, является собственностью Банка. Использование Карточки регулируется Договором об использовании карточки (далее - Договор), настоящими Правилами, правилами Системы и АИС «РАСЧЕТ», действующим законодательством Республики Беларусь.

1.3. Карточка не подлежит передаче другому лицу. Принадлежность Карточки законному Держателю определяется его фамилией, именем и образцом его подписи, имеющимися на Карточке, а также Персональным Идентификационным Номером (ПИН-ом). В случае выпуска неперсонализированной банковской платежной Карточки принадлежность ее определяется образцом подписи Держателя, имеющимся на Карточке, а также Персональным Идентификационным Номером (ПИН-ом).

1.4. ПИН - персональный идентификационный номер, присваиваемый Карточке (далее ПИН-код), состоит из 4-х цифр и передается Держателю в специальном ПИН-конверте. Держатель должен запомнить ПИН-код и держать его в секрете. ПИН-

код необходим для обслуживания в банкомате и/или в электронных терминалах, оснащенных устройствами ввода ПИН-кода.

2. Получение Карточки. Пользование Карточкой

2.1. Держатель Карточки обязан при ее получении нанести подпись шариковой ручкой (синего или черного цвета) на подписную панель Карточки в присутствии сотрудника Банка или уполномоченного им лица.

2.2. Карточка является действительной до последнего дня указанного на ней месяца и года включительно. По истечении срока ее действия Держатель обязан вернуть Карточку в Банк.

2.3. Карточка используется для оплаты товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса, для получения наличных денежных средств в банкоматах и кассах банков, обслуживающих Держателей, а также для пополнения Счета. Наличие логотипа платежной системы (аналогичного нанесенному на Карточку – «VISA», БЕЛКАРТ) в торгово-сервисном предприятии или банке является признаком обслуживания данных карт.

2.4. При использовании Карточки для оплаты товаров (услуг), получения наличных денежных средств либо пополнения Счета в кассе Банка, Держатель должен подписать соответствующий документ (чек электронного терминала), предварительно удостоверившись в правильности основных реквизитов (номер Карточки, сумма и дата операции, содержание операции).

2.5. Держатель должен сохранять все документы по транзакциям/операциям (квитанции, слипы, чеки) для урегулирования спорных вопросов в случае их возникновения до момента их сверки с выписками по Счету.

3. Операции по Счету и расчеты Карточкой

3.1. Проведение операций по Счету, порядок обслуживания Карточки, объем оказываемых Банком услуг определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, правилами Системы, правилами АИС «РАСЧЕТ», локальными нормативными правовыми актами Банка, настоящими Правилами, Договором.

3.2. Получение наличных денежных средств по Карточке возможно в банкоматах и кассах банков, обслуживающих карточки платежной системы «VISA», БЕЛКАРТ - логотип на банкомате должен

совпадать с логотипом, нанесенным на Карточку Держателя.

3.3. Оплата товаров и услуг за рубежом, а также получение наличной национальной валюты с использованием Карточки «VISA» осуществляется с автоматической конвертацией валюты Счета в валюту платежа в момент совершения операции, за исключением случаев, когда совершение валютно-обменных операций по Счету ограничено или прекращено Банком. Карточки БЕЛКАРТ обслуживаются только на территории Республики Беларусь.

3.4. При получении наличных денежных средств в банкоматах и/или в электронных терминалах с Держателя может взиматься комиссия в размере и случаях, установленных Тарифами Банка.

3.5. Для получения наличных денежных средств в банкомате необходимо удостовериться в наличии на этом банкомате логотипа платежной системы, соответствующего логотипу, нанесенному на Вашу Карточку («Visa», БЕЛКАРТ), вставить Карточку в приемное устройство, затем последовательно выполнять команды, которые будут отображаться на экране банкомата. Необходимо последовательно забирать денежные средства, Карточку и карт-чек (при его запросе) в порядке выдачи их банкоматом.

3.6. Последовательность выдачи наличных денежных средств и возврата Карточки в банкоматах различных банков может отличаться. Необходимо учитывать данную специфику работы банкоматов и не отходить от банкомата до момента получения Карточки, карт-чека (при его запросе), денежных средств.

3.7. При получении наличных денежных средств в кассе банка с использованием Карточки Карточка передается кассиру банка, который проверяет ее подлинность и идентифицирует личность владельца. Кассир вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в целях точной идентификации Держателя.

3.8. При получении наличных денежных средств в кассах других банков Держатель уплачивает комиссионное вознаграждение, установленное обслуживающим банком в дополнение к комиссионному вознаграждению, установленному действующими Тарифами Банка.

3.9. Кассиром в присутствии Держателя направляется авторизационный запрос в ОАО «Банковский Процессинговый Центр», а после получения подтверждения оформляется чек. Копия оформленного чека передается Держателю вместе с его Карточкой.

3.10. Оплата товаров и услуг по Карточке осуществляется в пределах доступного остатка

денежных средств на Счете Клиента, независимо от валюты счета и валюты платежа.

3.11. Держатель должен иметь в виду, что различные организации, принимающие карточки в оплату товаров (работ, услуг), вправе потребовать от Держателя предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в целях точной идентификации Держателя.

3.12. При оплате покупки (услуги) Карточка передается продавцу, который проверяет ее на подлинность.

3.13. Продавец в присутствии Держателя Карточки направляет авторизационный запрос в ОАО «Банковский Процессинговый Центр» и, после получения подтверждения, оформляет чек (в случае использования электронного терминала).

3.14. Копия оформленного чека передается Держателю вместе с его Карточкой.

3.15. В случае отказа от покупки сразу же после завершения операции требуйте отмены операции и получите ранее оформленный карт-чек вместе с карт-чеком на отмену операции.

4. Меры безопасности

4.1. Держатель обязан принимать все возможные меры к обеспечению безопасности Карточки и ПИН-кода. Полученный ПИН-код необходимо запомнить, а конверт уничтожить или хранить в безопасном месте. Категорически не рекомендуется хранить ПИН-код, записанным на Карточке, или вместе с Карточкой.

4.2. Если Держатель Карточки забыл свой ПИН-код, ему необходимо обратиться в Банк, выдавший данную Карточку. После трех неправильных наборов ПИН-кода Карточка блокируется и захватывается банкоматом или изымается кассиром.

4.3. Карточку необходимо оберегать от механических повреждений, воздействия высоких и низких температур, электромагнитных полей, прямых солнечных лучей, влаги, способных размагнитить Карточку или привести магнитную полосу Карточки в негодность.

4.4. Клиент несет ответственность за все операции, осуществленные им или третьими лицами с использованием Карточки, реквизитов Карточки, иной информации, которая содержится на Карточке, даже если основанием для проведения операций служили карт-чеки, непосредственно не подписанные Держателем, а также в случаях, когда Карточка не была заблокирована в соответствии с п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил.

4.5. При совершении операций оплаты товаров и услуг в сети Интернет никогда не сообщайте персональные данные о своем банковском счете и Карточке (ПИН-код), не пользуйтесь услугами сайтов, в надежности которых Вы не уверены.

4.6. В целях безопасности выполнения операций с использованием Карточки, ее реквизитов Банк в соответствии с Договором устанавливает ограничения

по количеству и/или сумме операций, проводимых за определенный период времени с использованием Карточки, ее реквизитов. Для снятия ограничений Клиент предоставляет в Банк заявление установленного образца.

5. Утрата или незаконное использование Карточки

5.1. В случае обнаружения утраты Карточки или получения известия о ее незаконном использовании Держателю необходимо немедленно обратиться в Круглосуточную службу сервиса клиентов ОАО «Банковский процессинговый центр» по телефонам: (017) 299-25-25, 299-25-26 (многоканальный) для блокировки Карточки.

5.2. Любое устное обращение Держателя в Банк о потере, краже или несанкционированном использовании Карточки должно быть подтверждено письменным заявлением, направляемым в Банк. До момента получения Банком соответствующего письменного заявления, Держатель несет ответственность за все операции с использованием Карточки.

5.3. При захвате Карточки банкоматом необходимо:

— переписать указанные на банкомате реквизиты банка (название, адрес и телефон), которому принадлежит банкомат;

— обратиться в Сектор клиентской поддержки Управления платежных систем по телефонам (017) 209-47-91, 209-49-01 (в рабочее время) и действовать в соответствии с инструкциями уполномоченного сотрудника.

Контакт-центр ЗАО «Банк «Решение»
с городского 8-801-100-3333; с мобильного 465
Velcom 8 (029) 129-32-93;
МТС 8 (033) 680-39-03;
life:) 8 (025) 980-39-03

**Круглосуточная служба сервиса клиентов ОАО
«Банковский процессинговый центр»
(017) 299-25-25 , 299-25-26**