

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Правления
ЗАО «Банк «Решение»
от 29.06.2022 №46

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
В ОБЛАСТИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Настоящие Общие условия договора о сотрудничестве в области потребительского кредитования физических лиц, размещенные на сайте www.rbank.by (далее – Общие условия), являются неотъемлемой частью Договора о сотрудничестве в области потребительского кредитования физических лиц (далее – Договор о сотрудничестве), заключаемого путем присоединения Партнера к Общим условиям.

Общие условия, Индивидуальные условия Договора о сотрудничестве в области потребительского кредитования физических лиц (далее – Индивидуальные условия), а также Правила ЗАО «Банк «Решение» (далее - Правила Банка) в совокупности составляют заключенный между Банком и Партнером Договор о сотрудничестве. Подписывая Индивидуальные условия, Партнер присоединяется и признает для себя обязательными Общие условия и Правила Банка.

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Для целей настоящих Общих условий нижеприведенные термины означают следующее:

Банк – Закрытое акционерное общество «Банк «Решение»;

Заявитель – физическое лицо, обратившееся в Банк, в том числе посредством использования систем дистанционного банковского обслуживания, или к Партнеру за получением кредита;

Заявка – заявка физического лица в электронном виде на предоставление кредита, сформированная работником Банка, уполномоченным работником Партнера, или Заявителем посредством системы дистанционного банковского обслуживания;

Индивидуальные условия – часть Договора о сотрудничестве, в которой Сторонами определяются условия договора, не предусмотренные Общими условиями;

Кредитополучатель – физическое лицо, заключившее кредитный договор с Банком о получении денежных средств (кредита) в размере и на условиях, определенных кредитным договором;

Каналы связи – ПОЗ WEB-интерфейс, электронная почта, почтовые отправления и иное;

Карточка сведений о Партнере – является неотъемлемой частью Договора о сотрудничестве, содержащая в себе сведения о Партнере и иную информацию;

Партнер – Сторона Договора о сотрудничестве, взаимодействующая с Банком в процессе кредитования.

Специальная процедура – процедура предоставления Банком кредита физическому лицу для оплаты Товаров (услуг, работ), приобретаемых (заказываемых) у Партнера;

Товар – товары (услуги, работы), приобретаемые физическим лицом у Партнера;

Презентация – реализация Товаров при разносной торговле без использования специальных приспособлений для торговли;

ПОЗ WEB-интерфейс – подсистема обработки заявок посредством WEB-интерфейса, предназначенная для ввода Уполномоченным работником Партнера информации о Заявителе, передачи Заявки в Банк;

Правила Банка – размещены на официальном сайте Банка и являются неотъемлемой частью Договора о сотрудничестве, содержащие в себе перечень действий, регулирующих порядок предоставления кредита Банком, а также содержащие в себе требования к оформлению кредитных документов, памятки и рекомендации по потребительскому кредитованию и иную информацию;

Уполномоченный работник Партнера – работник Партнера, с которым у Партнера существуют трудовые или гражданско-правовые отношения, отвечающий за прием от Заявителя надлежаще оформленного пакета документов для получения кредита в Банке, передачу документов в Банк и выполняющий другие функции, вытекающие из Договора о сотрудничестве;

Условия кредитных продуктов – памятка, содержащая в себе условия предоставления физическим лицам кредитов на потребительские нужды в рамках Договора о сотрудничестве;

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор о сотрудничестве определяет и регулирует порядок взаимодействия Банка и Партнера в процессе кредитования физических лиц на потребительские нужды с целью приобретения Товаров с полной или частичной оплатой за счет кредитов Банка, а также иные вопросы, касающиеся сотрудничества в области потребительского кредитования;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Назначить работника, ответственного за взаимодействие с Партнером в рамках Договора о сотрудничестве, и предоставить Партнеру его данные (фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты) по одному из Каналов связи;

3.1.2. Проводить обучение Уполномоченных работников Партнера:

-Правилам Банка;

-правилам взаимодействия с Банком в рамках Договора о сотрудничестве;

-правилам проведения идентификации физических лиц в соответствии со статьей 8 Закона Республики Беларусь «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» (далее – Закон №165-3);

-правилам проверки документов, удостоверяющих личность;

-правилам и порядку работы с программным обеспечением (работе в ПОЗ WEB-интерфейс), используемым для передачи в Банк идентификационных данных физического лица по согласованным каналам связи, требованиям, предъявляемым к документам, предоставляемым в Банк на бумажном носителе;

- соблюдению закона о защите персональных данных;

-другим вопросам, вытекающим из Договора о сотрудничестве.

3.1.3. Предоставить Партнеру доступ к оформлению действующих кредитных продуктов Банка для физических лиц в соответствии с перечнем, указанным в Приложении к Договору о сотрудничестве;

3.1.4. Обеспечить Партнера необходимой документацией для работы с ПОЗ WEB-интерфейс, а также для ознакомления Заявителей, в том числе потенциальных, с порядком и условиями предоставления Банком кредитов;

3.1.5. Обеспечить рассмотрение Заявок в установленном в Банке порядке и информировать Уполномоченного работника Партнера о принятом решении Банка по Заявке в день рассмотрения Заявки (изменения решения по Заявке) посредством одного из Каналов связи;

3.1.6. Консультировать Партнера по вопросам, вытекающим из Договора о сотрудничестве;

3.1.7. Принимать от Партнера надлежащим образом оформленные пакеты кредитных документов Заявителей на получение кредита и иные документы согласно Правилам Банка;

3.1.8. При кредитовании по Специальной процедуре в рамках Договора о сотрудничестве с Партнерами, осуществляющими продажу Товаров, исполнять обязательства по предоставлению кредитов в пользу Партнера путем перечисления денежных средств на один из банковских счетов Партнера, указанный им при заключении Договора о сотрудничестве, в суммах, равных соответствующим размерам предоставляемых Кредитополучателям кредитов (за минусом суммы вознаграждения Банка по настоящему Договору о сотрудничестве). Вне зависимости от момента возникновения обязательства Банка по предоставлению кредита, а также п.3.1.8.1-3.1.8.2 настоящих Условий, кредит предоставляется не ранее предоставления Партнером Банку оригиналов кредитных документов. Кредитные документы могут быть предоставлены Партнером в виде документов в электронном виде, копии внешнего представления которых Банк вправе осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

3.1.8.1. При кредитовании по Специальной процедуре в рамках Договора о сотрудничестве с Партнерами, осуществляющими продажу Товаров без проведения презентации, исполнение обязательства по предоставлению кредита Банк осуществляет не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Кредитного договора, но в любом случае не позднее 21 календарного дня с момента заключения Кредитного договора (в зависимости от момента получения кредитных документов от Партнера). При этом непредставление Партнером Банку кредитных документов в течение 21 (двадцати

одного) календарного дня после заключения Кредитного договора является условием прекращения обязательства Банка по предоставлению кредита;

3.1.8.2. При кредитовании по Специальной процедуре в рамках Договора о сотрудничестве с Партнерами, осуществляющими продажу Товаров через проведение презентации, исполнение обязательства по предоставлению кредита Банк осуществляет не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней от даты заключения Кредитного договора, но не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней от даты заключения Кредитного договора. При этом непредставление Партнером Банку кредитных документов в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после заключения Кредитного договора является условием прекращения обязательства Банка по предоставлению кредита;

3.1.9. Уведомить любым удобным для Банка способом Партнера в течение 1 рабочего дня от даты получения от Кредитополучателя ходатайства о расторжении кредитного договора вне зависимости от того, перечислены ли денежные средства по кредитному договору или нет.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Отказать в возможности выступать в качестве Уполномоченных работников Партнера (в том числе потенциальных) сотрудникам Партнера, прошедшим проверку и по результатам которой было принято отрицательное решение о возможности выполнения функций, возложенных на Уполномоченных работников Партнера;

3.2.2. Размещать на территории Партнеров необходимые в соответствии с законодательством Республики Беларусь информационные стенды;

3.2.3. Оказывать Партнеру содействие для правильного оформления Заявки;

3.2.4. Изменять решение по предварительно одобренной Заявке в одностороннем порядке, даже если Партнеру и/или Заявителю (Кредитополучателю) было известно о принятом решении Банка, по Заявке при получении негативной информации о Заявителе (Кредитополучателе);

3.2.5. Не принимать от Партнера неполный пакет кредитных документов либо документов, оформление которых не соответствует Правилам Банка;

3.2.6. Потребовать направления на повторное обучение Уполномоченных работников (работника) Партнера;

3.2.7. Проводить мониторинг деятельности Партнера с целью принятия решений о дальнейших взаимоотношениях с партнером, в том числе об отказе от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке (осуществлять звонки представителям Партнера, задавать вопросы о деятельности Партнера, получать необходимую Банку информацию и др.);

3.2.8. Осуществлять контроль соблюдения полноты и качества выполнения Партнером (Уполномоченными работниками Партнера) принятых на себя обязательств по идентификации Заявителей;

3.2.9. Приостанавливать права на доступ к ПОЗ WEB-интерфейс, используемому для передачи в Банк идентификационных данных физического лица, с письменным уведомлением Партнера об этом по одному из Каналов связи и продуктам Банка;

3.2.10. Дополнять перечень кредитных продуктов, на условиях которых Банк осуществляет кредитование физических лиц, путем уведомления Партнера любым удобным способом, предусмотренным настоящим Договором о сотрудничестве в одностороннем порядке. Партнер считается ознакомленным с новым кредитным продуктом со дня получения уведомления от Банка, в связи с чем вносить изменения в Договор о сотрудничестве в части дополнения ранее указанных кредитных продуктов в приложении не требуется.

3.3. Партнер обязуется:

3.3.1. Соблюдать установленный порядок взаимодействия с Банком в рамках Договора о сотрудничестве;

3.3.2. Привлекать к исполнению обязанностей по настоящему Договору о сотрудничестве работников Партнера, на которых оформлены и переданы в Банк анкеты Уполномоченных работников Партнера, по которым Банком проведена проверка и обучение и которые подписали Обязательства по сохранению банковской тайны и конфиденциальной информации;

3.3.3. Обеспечить обучение (в том числе повторное) Уполномоченных работников Партнера;

3.3.4. Выполнять Договор о сотрудничестве, Правила Банка и Условия кредитных продуктов;

3.3.5. Проводить консультации Заявителей о возможности оформления кредита;

3.3.6. Проводить идентификацию Заявителя в соответствии со статьей 8 Закона №165-3, проверять подлинность и соответствие документа, удостоверяющего личность Заявителя, а также правильность оформления документа, подтверждающего получение дохода (при необходимости), перед подписанием кредитных документов;

Партнер обязуется соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Республики Беларусь в сфере защиты персональных данных, в том числе Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных». Обработку персональных данных Заявителей Партнер осуществляет только в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору о сотрудничестве. Предметом обработки Партнером персональных данных являются: сбор, запись, хранение, изменение, использование, предоставление, блокирование, удаление (далее - обработка персональных данных). Партнер обязуется также соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных, переданных ему для исполнения настоящего Договора о сотрудничестве или ставших известными в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Договору о сотрудничестве, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Партнер также обязуется принимать меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в том числе в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных». После передачи персональных данных Банку Партнер обязуется удалять персональные данные (или осуществлять их блокировку), если для дальнейшей обработки Партнером персональных данных уже от своего имени нет оснований. В случае уплаты Банком денежных средств по причине нарушения Партнером законодательства о защите персональных данных вне зависимости от квалификации исполненного Банком требования Партнер обязуется в срок, указанный Банком в своем требовании, возместить уплаченную денежную сумму.

3.3.7. Соблюдать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;

3.3.8. Предоставить надлежащим образом оформленный подлинный пакет кредитных документов на бумажном носителе и иные кредитные документы на бумажном носителе, при помощи которых производилась идентификация (их копии или изображения, созданные путем сканирования или фотографических изображений), в Банк почтовым отправлением либо через своего представителя не позднее 60 (шестьдесят) календарных дней от даты перечисления денежных средств Банка по Заявке. Согласия (утвержденные в соответствии с ЛПА Банка) по заявкам, по которым принято отрицательное решение о предоставлении кредита, а также по которым Заявитель отказался от получения кредита предоставляется в Банк не позднее 60 (шестьдесят) календарных дней с момента заведения заявки в программный комплекс;

3.3.9. Хранить документы, подтверждающие принятие Кредитополучателем Товаров, в течение 3 (трех) лет с даты принятия Банком решения по Заявке;

3.3.10. Предоставлять Банку сведения и документы, касающиеся исполнения Договора о сотрудничестве, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого запроса от Банка;

3.3.11. Передавать идентификационные данные физического лица (в электронном виде и на бумажном носителе) в Банк в соответствии с Правилами Банка;

3.3.12. Возвратить излишне или ошибочно перечисленные Банком денежные средства не позднее дня, следующего за днем их получения;

3.3.13. Информировать Банк об увольнении Уполномоченных работников Партнера непосредственно в день увольнения для своевременного закрытия прав доступа к ПОЗ WEB-интерфейс. Убедиться в том, что информация принята Банком;

3.3.14. Контролировать, чтобы кредитный договор подписывался именно Заявителем или его уполномоченным представителем;

3.3.15. Предоставлять Банку документы, необходимые для оценки связанных с аутсорсингом рисков Банка;

3.3.16. Незамедлительно, письменно информировать Банк о расторжении договора, ранее заключенного между Партнером и Кредитополучателем, денежное обязательство по которому исполнялось за счет кредита Банка, вне зависимости от причин и оснований его расторжения;

3.3.17. Размещать и своевременно обновлять информацию о кредитных продуктах Банка/рекламных компаниях и иную информацию о Банке, в сети интернет (в случае наличия отдельной интернет-страницы/сайта Партнера) или на территории Партнера.

3.4. Партнер имеет право:

3.4.1. При кредитовании по Специальной процедуре самостоятельно определять перечень Товаров, подпадающих под действие Условий кредитных продуктов;

3.4.2. По согласованию с Банком передать ему пакет кредитных документов или его часть по электронным каналам связи с направлением подлинного пакета кредитных документов на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные Договором о сотрудничестве.

4. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

4.1. За перевод (отправление) и зачисление денежных средств на счет Партнера по некоторым из видов кредитных продуктов Партнер обязуется уплачивать Банку вознаграждение, размер которого без НДС (п.1.37.2 ст.118 Налогового кодекса Республики Беларусь) прописан в Приложении к Договору о сотрудничестве в соответствии с предоставляемыми кредитными продуктами.

Банк имеет право в одностороннем внесудебном порядке изменить размер вознаграждения, уплачиваемого Партнером за перевод (отправление) и зачисление денежных средств на счет Партнера, уведомив об этом Партнера любым предусмотренным настоящим Договором о сотрудничестве способом. Банк обязан уведомить об этом Партнера заблаговременно, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вступления в силу нового размера вознаграждения. Новый размер вознаграждения применяется к кредитам, предоставленным со дня, который является первым днем применения нового размера вознаграждения.

4.2. Банк взимает в полном объеме вознаграждение за перевод (отправление) и зачисление денежных средств на счет Партнера путем уменьшения подлежащих перечислению в пользу Партнера сумм кредитов, предоставляемых Заявителям, на сумму причитающегося Банку вознаграждения.

4.3. В случае невозможности, в том числе вызванной причинами технического характера, взимания вознаграждения путем его удержания из сумм кредитов, перечисляемых Партнеру, взимание Банком вознаграждения будет осуществляться путем удержания ранее не удержанного вознаграждения с переводимых на счет Партнера сумм, при последующих перечислениях денежных средств за счет кредитов, предоставляемых Кредитополучателям.

Если последующих перечислений денежных средств за счет кредитов, предоставляемых Кредитополучателям, на счета Партнера не осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней от даты перечисления денежных средств, вознаграждение по которому не было удержано, Партнер обязуется перечислить в пользу Банка сумму не удержанного ранее вознаграждения не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней от даты осуществления перевода, вознаграждение по которому не было удержано Банком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору о сотрудничестве Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. В случае не перечисления и/или несвоевременного перечисления денежных средств в течение более чем 5 календарных дней, предусмотренных Договором о сотрудничестве (в том числе в случае наличия ареста или приостановления операций по счету Партнера), обязанная Сторона уплачивает неустойку другой Стороне в размере 0,1 % от не перечисленной или несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки.

5.3. При неполучении Банком надлежащим образом оформленного подлинного пакета кредитных документов на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные Договором о сотрудничестве, Партнер обязан уплатить в пользу Банка штраф в размере предоставленного Банком кредита за каждый факт нарушения.

5.4. При неполучении Банком в порядке и сроки, установленные Договором о сотрудничестве, надлежащим образом оформленных Согласий Заявителей, по Заявкам с отрицательным решением о предоставлении кредита, а также по Заявкам, по которым Заявитель отказался от предоставления кредита, Партнер обязан уплатить штраф в размере 3 (трех) базовых величин за каждый факт нарушения.

5.5. В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.3.3.14. настоящего Договора о сотрудничестве, Банк вправе требовать от Партнера уплаты неустойки (штрафа) в размере, равном сумме кредита, кредитный договор по которому подписан не Заявителем или его уполномоченным представителем.

5.6. Партнер несет ответственность за риски, связанные с нарушением условий Договора о сотрудничестве, в том числе с последствиями доступа к согласованным Каналам связи или передаче документов по ним неуполномоченными лицами, с последствиями не предоставления оригиналов документов в установленные сроки, с последствиями искажений передаваемых по согласованным Каналам связи документов, с последствиями подписания от имени Кредитополучателей документов неуполномоченными лицами, а также за риски, вызванные неверным указанием Уполномоченным работником Партнера данных в Заявке о Заявителе (иных сведений).

5.7. Партнер обязуется уплатить Банку штраф в размере 1 (одной) базовой величины за каждый выявленный Банком факт нарушения порядка проведения идентификации в соответствии с требованиями

действующего законодательства и ЛПА Банка, не передачу в полном объеме данных, полученных в ходе идентификации (их копии или изображения, созданные путем сканирования или фотографических изображений), а также нарушение сроков по передаче данных, полученных в ходе идентификации, предусмотренные настоящими Условиями.

5.8. В случае досрочного расторжения (приостановления) Договора о сотрудничестве Стороны не освобождаются от ответственности за надлежащее исполнение обязательств по Договору о сотрудничестве, возникших в период действия Договора о сотрудничестве.

5.9. В случае нарушения Партнером обязательства, предусмотренного п.3.3.16. настоящего Договора о сотрудничестве, Банк вправе требовать от Партнера уплаты неустойки в размере 5 (Пять) базовых величин за каждый факт нарушения.

5.10. В случае нарушения обязательства, предусмотренного п.6.3. настоящего Договора о сотрудничестве, Банк вправе требовать от Партнера уплаты неустойки (штрафа) в размере 1 (одной) базовой величины за каждый установленный факт нарушения.

6. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

6.1. Стороны заявляют (подтверждают) друг другу, что (причём такие заверения будут считаться повторными ими непрерывно в течение срока действия Договора о сотрудничестве):

ими соблюдены все корпоративные процедуры, необходимые для заключения настоящего Договора, при необходимости получены все необходимые разрешения и согласования;

они являются правоспособными на заключение настоящего Договора;

лица, подписавшие от их имени настоящий Договор и все прилагаемые к нему документы, имеют полномочия их заключить (подписать);

представляемые другой Стороне документы и сведения являются полными и достоверными;

не ведется каких-либо судебных разбирательств, не предъявлено каких-либо требований в суд или претензий, которые повлияли бы существенным образом на действительность настоящего Договора и возникающих из него прав и обязанностей;

ни одно из существенных положений законодательства, регулирующего деятельность Стороны, её учредительных документов, а также любого договора или иного документа, имеющего обязательную силу для Стороны (а равно её представителя), не нарушается или не будет нарушено в результате заключения настоящего Договора таким образом, что будут затрагиваться права другой Стороны;

их внутренний режим доступа к согласованным Каналам связи организован таким образом, чтобы исключить возможность их использования неуполномоченными лицами.

6.2. Партнер гарантирует, что подписание кредитных документов будет произведено Кредитополучателем лично и в присутствии Уполномоченного работника Партнера.

6.3. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме по одному из Каналов связи уведомлять друг друга об изменениях в гарантиях и подтверждениях, указанных в настоящем разделе, об открытии в отношении них какой-либо из процедур банкротства, принятии решения о ликвидации или реорганизации, об изменении места нахождения, контактных телефонов и адреса электронной почты, смене руководителя(ей) или учредителя(ей), увольнении УРП Партнера.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору о сотрудничестве, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора о сотрудничестве и находящихся вне контроля соответствующей Стороны; чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: природные и техногенные бедствия, войны или военные действия, акты террора, сбои программных средств, аварии линий связи и т.д. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна по требованию другой Стороны представить документы, достоверно подтверждающие наличие и продолжительность данных обстоятельств.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор о сотрудничестве,

предупредив об этом другую сторону в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

8.1. Договор о сотрудничестве считается заключенным с момента подписания Сторонами Индивидуальных условий Договора о сотрудничестве.

8.2. Договор о сотрудничестве заключается на неопределенный срок.

8.3. Договор о сотрудничестве может быть расторгнут Банком без объяснения причин в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением Партнера не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения Договора.

8.4. Банк вправе, уведомив Партнера, приостановить исполнение обязательств по Договору о сотрудничестве и (или) приостановить рассмотрение Заявок при нарушении Партнером условий Договора о сотрудничестве, а также на основании сведений, полученных из государственных органов или от иных лиц, а также глобальной сети Интернет и иных СМИ, о совершении Партнером (Уполномоченными работниками Партнера) противоправных действий, способных повлиять на исполнение Договора о сотрудничестве. Приостановление исполнения обязательств по Договору о сотрудничестве влечет прекращение обязательств по нему.

8.5. Банк вправе время от времени пересматривать настоящие Общие условия и вносить в них изменения путем размещения новой версии Общих условий на официальном сайте Банка. В этом случае Договор о сотрудничестве считается измененным с момента размещения новой версии Общих условий на официальном сайте Банка.

8.6. Банк вправе время от времени вносить изменения в Правила Банка и/или в Условия кредитных продуктов. В этом случае Правила Банка и/или Условия кредитных продуктов считаются измененным с даты, указанной в уведомлении Банка, отправленном посредством Каналов связи, предусмотренных настоящим Договором о сотрудничестве.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Пакет кредитных документов, поступивший в Банк в официальные выходные и праздничные дни, либо в рабочие дни после 14:00, считается принятым в первый рабочий банковский день, следующий за ним.

9.2. Обязательство Партнера по осуществлению безналичного платежа считается надлежащим образом, исполненным с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

9.3. Любая переписка почтовыми отправлениями между Сторонами осуществляется по адресам, указанным в Индивидуальных условиях Договора о сотрудничестве. Данные адреса считаются действительными до момента письменного уведомления соответствующей Стороны об их изменении.

Уведомления, направляемые одной из Сторон, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки:

-уведомления, направленные нарочным – с момента вручения Стороне-адресату;

-уведомления, направленные заказной почтовой корреспонденцией или курьерской почтой – с момента доставки или вручения Стороне-адресату. Письмо считается полученным Стороной-адресатом и при его возврате Стороне-отправителю по основаниям, предусмотренным почтовыми правилами (в том числе в связи отсутствием Стороны-адресата, неявкой за получением уведомления или отказом от его получения);

-уведомления Банка, адресованные Партнеру путем их размещения на сайте Банка www.rbank.by – с момента размещения информации на сайте Банка. Партнер обязуется с разумной периодичностью знакомиться с информацией, размещаемой на данном сайте;

-уведомления, отправляемые посредством электронной почты (в том числе уведомление о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке Банком), считаются полученными:

Банком – с момента получения Партнером подтверждения о доставке;

Партнером – с момента появления в протоколе почтового сервера Банка информации о том, что сообщение отправлено. Адрес электронной почты Партнера указывается в Карточке сведений о Партнере.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора о сотрудничестве, решаются путем проведения переговоров. При не достижении согласия, споры по Договору о сотрудничестве рассматриваются судом по месту нахождения Банка. Претензионный порядок урегулирования споров не является обязательным.

Применимым к Договору о сотрудничестве является законодательство Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Правления
ЗАО «Банк «Решение»
от 29.06.2022 №46

ПРАВИЛА ЗАО «Банк «Решение»
(кредитование физических лиц)

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТОВ.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КРЕДИТ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ К ПАРТНЕРУ.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПАКЕТА КРЕДИТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

I УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТОВ

1.1. Требования Банка к Заявителю:

- дееспособный гражданин Республики Беларусь, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Республики Беларусь;
- наличие непрерывного текущего стажа работы – не менее 3 (трех) месяцев, за исключением лиц, являющихся пенсионерами.

1.2. Требования Банка к виду доходов Заявителя.

В расчет кредитоспособности Заявителя Банком *принимаются* следующие виды доходов, получаемых из одного или более источников:

- заработная плата, пенсия по возрасту, в том числе за работу с особыми условиями труда, за выслугу лет, пенсия по инвалидности, получаемая лицами, достигшими пенсионного возраста по общим основаниям, а также пенсия по случаю потери кормильца;
- денежное довольствие;
- доход от предпринимательской деятельности, имеющий регулярный характер поступления;
- доходы от сдачи в аренду собственного имущества;
- алименты;
- другие доходы, имеющие регулярный (ежемесячный) характер (вознаграждение адвокатов, доходы нотариусов от осуществления нотариальной деятельности).

В расчет кредитоспособности Заявителя Банком *не принимаются*:

- пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, государственные пособия семьям, воспитывающим детей;
- пенсия по инвалидности, получаемая лицами, не достигшими пенсионного возраста по общим основаниям;
- пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;
- суммы в возмещение ущерба, причиненного гражданину увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца, пособия на погребение, пособия и выплаты гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий;
- выходные пособия и компенсации за неиспользованный отпуск, выплачиваемые при увольнении;
- единовременные премии, выдаваемые не из фонда заработной платы;
- стипендии, авторские гонорары, гранты;
- выплаты за работы, выполняемые по договору подряда;
- доходы от ремесленной деятельности, доходы от осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, доходы от деятельности фермерского хозяйства;
- дивиденды;
- иные разовые или нерегулярные поступления денежных средств, не являющиеся по своей сути источником постоянного дохода.

1.3. Документы, предоставляемые Заявителем Партнеру, для оформления Заявки на кредит:

1.1.1. документ, удостоверяющий личность (далее – ДУЛ): паспорт гражданина РБ, вид на жительство в РБ иностранного гражданина, идентификационная карта гражданина РБ, биометрический вид на жительство в РБ иностранного гражданина;

1.1.2. документ о размере получаемого дохода в случаях если данный документ предусмотрен Условиями кредитного продукта или по требованию Банка;

1.1.3. иные документы в соответствии с Условиями кредитного продукта и (или) по требованию Банка.

II ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КРЕДИТ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ К ПАРТНЕРУ

При обращении Заявителя к Партнеру для получения кредита, Партнер:

2.1. проводит консультацию Заявителя об условиях предоставления Банком кредита, порядке его предоставления и погашения;

2.2. формирует документ, на основании которого будет производиться оплата товара, услуги, выполненной работы, согласовывает с Заявителем сумму первоначального взноса (если таковая предусмотрена условиями Кредитного продукта, либо если на то есть желание Заявителя). Данный документ не формируется по Заявкам, поступающим от работников Партнеров, являющихся посредниками между Заявителем и Банком в области потребительского кредитования;

2.3. посредством визуального осмотра и в процессе общения с Заявителем проводит предварительную оценку дееспособности Заявителя, а также:

2.3.1. изучает внешний вид Заявителя и отказывает в принятии обращения к рассмотрению в случае наличия одной или более следующих характеристик Заявителя:

-неопрятная одежда, не ухоженность Заявителя, указывающие на асоциальный образ жизни, отсутствие постоянного места жительства и т.п.;

-Заявитель находится в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения и/или имеются признаки, указывающие на систематическое злоупотребление Заявителем спиртными напитками, прием наркотических веществ и т.п.;

- имеют место признаки нетрудоспособности/ограниченной трудоспособности Заявителя (в т.ч. если Заявитель является слепым, глухим, глухонемым, имеет физические изъяны, ограничивающие его трудоспособность, и т.д.);

-Заявитель пришел в сопровождении третьих лиц, не имеющих отношения к кредитной сделке, которые заставляют его оформить кредит, дают указания о том, каким образом отвечать на вопросы сотрудника Партнера, или иным образом руководят действиями Заявителя;

-имеются следы причинения Заявителю телесных повреждений и другие признаки, дающие основание полагать, что Заявитель обратился за кредитом в результате оказания на него воздействия третьими лицами.

2.3.2. оценивает поведение и речь Заявителя на основании следующих критериев:

-способность Заявителя надлежащим образом и в требуемом объеме предоставить информацию, необходимую для рассмотрения Банком Заявки на предоставление кредита;

-адекватность Заявителя во взаимодействии с работниками Партнера. В качестве негативной информации о Заявителе учитываются такие характеристики, как:

-отказ Заявителя от предоставления информации, требуемой Банку для оформления и рассмотрения Заявки;

-неспособность Заявителя самостоятельно ответить по существу на вопросы о своевременности выплаты заработной платы, о размере ежемесячных текущих расходов, о размере уплачиваемых коммунальных платежей и т.д.;

-наличие противоречивой, недостоверной информации в ответах Заявителя (информация, полученная со слов Заявителя, не совпадает с данными, указанными в предоставленных Заявителем документах);

-Заявитель ведет себя агрессивно, допускает некорректность в общении по отношению к работникам Партнера;

-Заявитель находится в исключительно подавленном, угнетенном состоянии;

-Заявитель проявляет нервозность при оформлении документов, настаивает на необоснованно быстром оформлении кредита и т.п.

В случае выявления характеристик Заявителя, соответствующих одному или более перечисленным в пункте 2 настоящих Правил критериям негативной информации, работник Партнера сообщает Заявителю о том, что его обращение не принимается Банком к рассмотрению, формулируя сообщение об отказе следующим образом: «К сожалению, в соответствии с действующим регламентом кредитования Банк вынужден отказать Вам в предоставлении кредита. Приносим свои извинения за причиненные неудобства». При этом категорически запрещается раскрывать информацию о содержании процедуры рассмотрения Заявки и называть причину отказа.

В случае положительного результата предварительной оценки правоспособности Заявителя работник Партнера приступает к рассмотрению иных документов Заявителя.

2.4. принимает от Заявителя документы, необходимые для предоставления в Банк, в соответствии с пунктом 1.3. настоящих Правил.

2.5. проводит идентификацию Заявителя в соответствии с требованиями статьи 8 Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», в соответствии с действующим законодательством и разработанных в Банке ЛПА по проведению идентификации (в отношении физических лиц).

2.6. проводит проверку ДУЛ и иных предоставленных документов, в соответствии с Главой 3 настоящих Правил.

2.7. предлагает Заявителю подписать согласия, на получение и обработку его персональных данных, полученных из внешних ресурсов:

- согласие Заявителя на предоставление кредитного отчета из Национального банка Республики Беларусь;

- согласие Заявителя на получение сведений, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

- согласие Заявителя на получение сведений, находящихся в ведении Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

- согласие Заявителя на получение сведений, находящихся в ведении Единого Расчетного Информационного Пространства и иных баз данных, находящихся в распоряжении Банка (далее - Согласия).

Данная норма не распространяется на Заявителей, Согласия по которым передаются в Банк посредством СДБО.

2.7.1. В случае подписания Согласий Заявителем:

- вводит данные и передает Заявку посредством ПОЗ WEB-интерфейс на рассмотрение в Банк (при оформлении заявки по специальной процедуре посредством СДБО, вносит только ФИО Заявителя, его личный номер и информацию о приобретаемом товаре/услуге);

- информирует Заявителя о решении Банка;

2.7.2. При отказе в подписании Согласий, данные Заявителя в ПОЗ WEB-интерфейс не вводятся;

2.8. При принятии Банком положительного решения по вопросу предоставлении кредита Заявителю:

2.8.1. *Партнер:*

2.8.1.1. при оформлении Заявки на предоставление кредита Заявителю посредством ПОЗ WEB-интерфейс по специальной процедуре:

предлагает Заявителю оплатить первоначальный взнос, если его внесение предусмотрено Условиями кредитного продукта, либо если Заявитель сам изъявил такое желание;

распечатывает следующие документы: Информацию об условиях кредитования с примерным графиком погашения и кредитный договор в двух экземплярах, и обеспечивает их подписание Заявителем в своем присутствии;

после подписания Заявителем документов проставляет на них отметки, предусмотренные настоящими Правилами Банка;

обеспечивает передачу Кредитополучателю его экземпляров кредитных документов. Исполняет обязательства по заключенному договору (акту выполненных работ) с Заявителем;

формирует пакет кредитных документов Кредитополучателя, оформленных в соответствии с настоящими Правилами, и обеспечивает передачу на бумажном носителе в Банк в порядке, установленном Договором о сотрудничестве. По согласованию с Банком Партнер может предоставить в Банк Кредитные документы (кредитный договор, копию ДУЛ и Согласия Кредитополучателя) в виде документов в электронном виде, копии внешнего представления которых Банк вправе осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством РБ, с направлением подлинного и полного пакета кредитных документов на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные Договором о сотрудничестве;

2.8.1.2. при оформлении Заявки на предоставление кредита Заявителю посредством ПОЗ WEB-интерфейс и СДБО по специальной процедуре:

предлагает Заявителю оплатить первоначальный взнос, если его внесение предусмотрено Условиями кредитного продукта, либо если Заявитель сам изъявил такое желание;

оповещает Заявителя о возможности заключения кредитного договора посредством СДБО.

2.8.2. *Партнер, являющийся посредником между Заявителем и Банком в области потребительского кредитования:*

сообщает Заявителю о принятом решении Банка по Заявке и направляет его в ближайшее отделение Банка, для оформления кредитного договора.

2.9. При принятии отрицательного решения о предоставлении кредита Заявителю, обеспечивает передачу в Банк, в установленном Договором о сотрудничестве порядке, Согласий Заявителя, по Заявкам с отрицательным решением о предоставлении кредита, а также по Заявкам, по которым Заявитель отказался от предоставления кредита в порядке, установленном Договором о сотрудничестве (за исключением Заявок по специальной процедуре, оформленных через СДБО).

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

3.1. Документ, удостоверяющий личность.

Оформление кредита осуществляется только при наличии у Заявителя ДУЛ, который соответствует требованиям Банка. В случае отсутствия ДУЛ, Заявка на предоставление кредита не оформляется, о чем сообщается Заявителю.

При предоставлении Заявителем идентификационной карты гражданина РБ, биометрического вида на жительство в РБ иностранного гражданина информация о месте регистрации, рождения, семейном статусе и количестве несовершеннолетних детей принимается по заявительному принципу.

При проверке ДУЛ уполномоченный работник Партнера:

3.1.1. проверяет, **до какой даты действителен ДУЛ** Заявителя.

Если на момент обращения ДУЛ Заявителя является недействительным по сроку работник Партнера сообщает Заявителю об отказе Банка в рассмотрении его обращения с указанием причины отказа и предлагает обратиться повторно после замены ДУЛ.

В случае предоставления *ДУЛ - вида на жительство/биометрического вида на жительство в РБ иностранного гражданина*, оставшийся от даты обращения срок действия ДУЛ не должен быть менее запрашиваемого Заявителем срока кредита. Если оставшийся от даты обращения срок действия ДУЛ менее запрашиваемого срока кредита, работник Партнера может предложить Заявителю уменьшить запрашиваемый срок кредита, чтобы он не превышал срока действия ДУЛ. В случае получения согласия Заявителя – рассмотрение обращения продолжается, в случае отказа, Партнер сообщает о невозможности дальнейшего рассмотрения обращения.

3.1.2. проверяет ДУЛ Заявителя **на предмет наличия отметок** изменении фамилии, имени, отчества – подобные отметки указывают на то, что документ подлежит замене. Если ДУЛ является недействительным по данным основаниям, работник Партнера сообщает Заявителю: «К сожалению, в соответствии с действующим регламентом кредитования Банк вынужден отказать Вам в предоставлении кредита. Приносим свои извинения за причиненные неудобства».

3.1.3. проверяет ДУЛ (за исключением идентификационной карты гражданина РБ, биометрического вида на жительство в РБ иностранного гражданина) Заявителя **на предмет наличия штампа о постоянной или временной регистрации по месту жительства или месту пребывания**. В случае отсутствия штампа о регистрации уполномоченный работник Партнера сообщает Заявителю «К сожалению, в соответствии с действующим регламентом кредитования Банк вынужден отказать Вам в предоставлении кредита. Приносим свои извинения за причиненные неудобства».

3.1.4. осуществляет **визуальный контроль соответствия фотографии** в ДУЛ, предъявившему его лицу. В случае очевидного несоответствия внешности Заявителя и фотографии в предъявленном ДУЛ, работник Партнера сообщает Заявителю: «К сожалению, в соответствии с действующим регламентом кредитования Банк вынужден отказать Вам в предоставлении кредита. Приносим свои извинения за причиненные неудобства».

3.1.5. обращает внимание **на соответствие данных в части года рождения** фактическим возрастным данным Заявителя. В случае очевидного несоответствия года рождения, указанного в ДУЛ Заявителя, фактическим возрастным данным Заявителя, работник Партнера, сообщает Заявителю: «К сожалению, в соответствии с действующим регламентом кредитования Банк вынужден отказать Вам в предоставлении кредита. Приносим свои извинения за причиненные неудобства».

3.1.6. анализирует ДУЛ (за исключением идентификационной карты гражданина РБ, биометрического вида на жительство в РБ иностранного гражданина) Заявителя, на предмет наличия признаков фальсификации, к числу которых относятся:

признаки замены фотографии - закрашивание фрагментов страницы с фотографией, несоответствие фотографии возрасту Заявителя, отсутствие зигзагообразной зеленой линии, частично перекрывающей изображение на фотографии, деформация, нарушение целостности пленочного покрытия страницы паспорта, на которой размещена фотография (при наличии);

потертости, следы травления химическими реактивами на установочных данных, пятна, разрывы страниц и т.д.;

явные признаки переноса или переклейки страниц ДУЛ, несовпадение страниц по размерам, непоследовательность нумерации страниц, отличие по цветовой гамме, отсутствие страниц (паспорт должен содержать 32 последовательно пронумерованные страницы, вид на жительство должен содержать 16 последовательно пронумерованных страниц), нарушение целостности нити, которой прошит документ, удостоверяющий личность;

отсутствие водяных защитных знаков на страницах/оборотах ДУЛ;

отсутствие четкой перфорации на страницах 1 – 16 паспорта в виде серии и номера, которые должны совпадать с номером на страницах 31 и 33;

отсутствие на странице 32 подписи владельца паспорта и/или подписи должностного лица паспортно-визовой службы, ответственного за выдачу паспорта, а также отсутствие печати (размытая, нечеткая печать) паспортно-визовой службы (в виде на жительство указанные реквизиты размещены на странице 16).

3.1.7. анализирует идентификационную карту гражданина РБ, биометрический вид на жительство в РБ иностранного гражданина Заявителя, на предмет наличия следов травления химическими реактивами, целостности ламинирования, и иных явных признаков, указывающих на видоизменение указанных ДУЛ.

В случае выявления как минимум одного из признаков фальсификации ДУЛ, работник Партнера сообщает Заявителю: «К сожалению, в соответствии с действующим регламентом кредитования Банк вынужден отказать Вам в предоставлении кредита. Приносим свои извинения за причиненные неудобства».

3.2. Документ о размере получаемого дохода (предоставляется если предусмотрено Условиями кредитного продукта).

В качестве документа предоставляются:

3.2.1. Документ, оформленный работодателем/органом, назначившим и (или) выплачивающим пенсию и имеющего следующие обязательные реквизиты:

-полное наименование организации, выдавшей документ, подтверждающий доход;

-номер и дата регистрации документа, подтверждающего доход, в выдавшей его организации.

Срок действительности документа, подтверждающего доход, с даты его выдачи (регистрации) составляет не более 30 (тридцать) календарных дней;

-угловой штамп организации, выдавшей документ, подтверждающий доход (при наличии такого штампа);

-указание фамилии, имени и отчества Заявителя (допустимо сокращение имени и отчества Заявителя);

-данные документа, удостоверяющего личность Заявителя (серия, номер, кем и когда выдан, и/или личный номер Заявителя);

-указание вида получаемого Заявителем дохода (виды доходов, принимаемые и не принимаемые Банком в расчет кредитоспособности Заявителя);

-сведения, позволяющие достоверно определить (рассчитать) среднемесячный чистый доход Заявителя (начисленный доход за вычетом удержаний) за 3 месяца (для пенсионеров допускается предоставление сведений о размере полученной пенсии за 1 месяц). Допустимо наличие информации о доходе за количество месяцев, превышающем 3, но при этом расчет среднемесячного чистого дохода для целей оценки кредитоспособности Заявителя будет осуществляться исходя из сумм чистого дохода за последние 3 месяца, указанных в документе, подтверждающем доход (за исключением пенсионеров, предоставивших справку о размере пенсии за 1 месяц - для данной категории Заявителей значение среднемесячного дохода принимается равным значению соответствующего показателя за 1 месяц). Если документ, подтверждающий доход зарегистрирован в течение первых 10 (десяти) дней месяца, то допускается сдвиг данных документа, подтверждающего доход на 30 (тридцать) дней назад;

-собственноручные подписи руководителя и главного бухгалтера организации, выдавшей документ, подтверждающий доход (документ, подтверждающий доход с факсимильным воспроизведением подписи, копия документа, подтверждающего доход не принимаются Банком к рассмотрению). При этом необходимо иметь в виду следующие особые случаи:

-подпись главного бухгалтера может отсутствовать, если в штате организации отсутствует должность главного бухгалтера (чаще всего такая ситуация имеет место, если Заявитель трудоустроен у ИП или в организации, работающей по упрощенной системе налогообложения). В этом случае руководителем организации/ИП в документе, подтверждающем доход должна быть сделана запись об отсутствии в штате организации главного бухгалтера (соответствующая запись удостоверяется подписью (с расшифровкой) руководителя организации/ИП);

-на справке о доходах в виде пенсии, составленной по форме установленного образца, подпись главного бухгалтера (бухгалтера) отсутствует;

-печать организации, выдавшей Заявителю документ, подтверждающий доход (при наличии печати в организации). В случае отсутствия в организации печати, руководителем организации/ИП в документе, подтверждающем доход, должна быть сделана запись об отсутствии в организации печати (соответствующая запись удостоверяется подписью (с расшифровкой) руководителя организации/ИП).

В качестве документа может использоваться справка установленного Банком образца, размещенная на официальном сайте Банка www.rbank.by.

В случае отсутствия/некорректного заполнения одного или более обязательных реквизитов, работник Партнера сообщает Заявителю об отказе Банка в рассмотрении его Заявки, с указанием причины отказа и предлагает повторно обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями Банка.

3.2.2. Документ (в том числе выписка), сформированный Банком, открывшим Заявителю текущий (расчетный) банковский счет для зачисления заработной платы и приравненных к ней выплат, пенсии, иных доходов, имеющего следующие обязательные реквизиты:

-наименование Банка, сформировавшего документ, подтверждающий доход;

-указание фамилии, имени и отчества Заявителя (допустимо сокращение имени и отчества Заявителя);

-данные документа, удостоверяющего личность Заявителя (серия, номер, кем и когда выдан, и/или личный номер Заявителя);

-сведения, позволяющие достоверно определить (рассчитать) среднемесячный доход Заявителя за 3 месяца (для пенсионеров допускается предоставление сведений о зачисленной пенсии за 1 месяц). Допустимо наличие информации о зачисленном доходе за количество месяцев, превышающем 3, но при этом расчет среднемесячного дохода для целей оценки кредитоспособности Заявителя будет осуществляться исходя из сумм зачисленного дохода за последние 3 месяца, указанных в документе, подтверждающем доход (за исключением пенсионеров, предоставивших документ с зачислениями за 1 месяц - для данной категории Заявителей значение среднемесячного дохода принимается равным значению соответствующего показателя за 1 месяц). Если документ, подтверждающий доход сформирован в течение первых 10 (десяти) дней месяца, то допускается сдвиг данных документа, подтверждающего доход на 30 (тридцать) дней назад;

-подпись работника Банка, сформировавшего документ;

-печать Банка, открывшего Заявителю текущий (расчетный) банковский счет для зачисления дохода;

-дата формирования документа (допустимо ее отсутствие в случае наличия в документе данных за 3 месяца, предшествующих обращению в Банк).

В случае отсутствия/некорректного заполнения в представленном документе одного или более обязательных реквизитов, а также в случае недействительности документа, подтверждающего доход по сроку, Партнер сообщает Заявителю о необходимости приведения документов в соответствие с требованиями Банка либо предоставления недостающих документов, так как окончательное решение об осуществлении сделки может быть принято Банком только по итогам рассмотрения всех документов, на основании неполного пакета документов кредит не предоставляется.

3.2.3. Документ, подтверждающий осуществление предпринимательской деятельности:

- нотариусом, адвокатом – налоговая декларация по подоходному налогу, либо документ, подтверждающий доход;

- Заявителем, являющемся ИП - налоговая декларация, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РБ в зависимости от используемой им при работе в качестве ИП

системы налогообложения и содержащая данные за последний расчетный период, предшествующий обращению в Банк, продолжительностью не менее 3-х полных месяцев.

Налоговая декларация должна быть заверена личной электронно-цифровой подписью Заявителя, в случае ее оформления в электронном виде.

В случае отсутствия у Заявителя личной электронно-цифровой подписи, Заявителем дополнительно предоставляется документ об уплате налога в размере, отраженном в представленной декларации, заверенной инспекцией Министерства по налогам и сборам по месту постановки на учет ИП.

3.2.4. Договор аренды собственного имущества, срок действия которого составляет не менее 1 года.

3.2.5. Документ, подтверждающий размер получения/выплаты алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, оформленный в соответствии с настоящими Правилами Банка.

3.3. Согласия Заявителя предоставляются в соответствии с требованиями законодательства РБ и ЛПА Банка.

Уполномоченный работник Партнера несет ответственность за получение надлежащим образом оформленных согласий: по форме, в соответствии с ЛПА Банка, без каких-либо исправлений, читаемые, с верными данными о Заявителе, с подписью и расшифровкой подписи Заявителя и с указанием даты учинения подписи и расшифровки подписи Заявителя, с подписью и расшифровкой подписи работника Партнера.

При отсутствии указанных документов обращение Заявителя не принимается Банком к рассмотрению.

IV ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПАКЕТА КРЕДИТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для передачи в Банк на бумажном носителе при положительном решении о предоставлении кредита:

4.1.1. *Заявление-анкета* должна быть оформлена:

по форме, установленной Банком;

без каких-либо исправлений;

читаемой (т.е. различим каждый символ, изложенный в Заявлении-анкете);

с подписью и расшифровкой подписи Заявителя;

с подписью и расшифровкой подписи работника Партнера.

в одном экземпляре.

4.1.2. *Согласия Заявителя:*

по форме, в соответствии с ЛПА Банка;

без каких-либо исправлений;

читаемые (т.е. различим каждый символ, изложенный в Согласиях);

с верными данными о Заявителе;

с подписью и расшифровкой подписи Заявителя и с указанием даты учинения подписи и расшифровки подписи Заявителя;

с подписью и расшифровкой подписи работника Партнера;

в одном экземпляре каждое из согласий.

4.1.3. *Копии страниц ДУЛ:*

для паспорта гражданина Республики Беларусь (31, 32 страница, страницы с отметкой о регистрации, третьей страницы обложки паспорта гражданина Республики Беларусь);

для вида на жительство в Республике Беларусь (15, 16 страница, страницы с отметкой о регистрации, третьей страницы обложки вида на жительство));

для идентификационной карты гражданина Республики Беларусь и биометрического вида на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина (лицевая и обратная сторона ДУЛ);

в одном экземпляре.

4.1.4. *Документ о доходах* Заявителя должен быть:

без признаков фальсификаций;
с заполнением всех графов;
в одном экземпляре.

4.1.5. *копия либо оригинал документа, на основании которого будет производиться оплата товара, услуги, работы* должна (должен) быть:

с отметками Партнера (подпись уполномоченного работника; печать(штамп) не обязательна)
с подписью Заявителя;
в одном экземпляре.

4.1.6. *Кредитный договор* должен быть оформлен:

по форме, установленной Банком;
без каких-либо исправлений;
читаемый (т.е. различим каждый символ, изложенный в кредитном договоре);
с подписью и расшифровкой подписи Кредитополучателя;
с подписью и расшифровкой подписи работника Партнера;
в одном экземпляре.

4.1.7. *Информация об условиях кредитования с примерным графиком погашения* должна быть оформлена:

по форме, установленной Банком;
с подписью и расшифровкой подписи Заявителя (Кредитополучателя);
в одном экземпляре (если Заявителю (Кредитополучателю) предоставлен его экземпляр).

4.1.8. *Копии свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, с отметкой работника Партнера: «Копия верна, дата, подпись, расшифровка подписи», если предусмотрены Условиями кредитного продукта.*

4.2. Для передачи в Банк на бумажном носителе при отрицательном решении о предоставлении кредита:

Согласия Заявителя в соответствии с пунктом 4.1.2. главы 4 настоящих Правил.

4.3. Для передачи в Банк в электронном виде:

4.3.1. *Копия ДУЛ Кредитополучателя* (в соответствии с пунктом 4.1.3. главы 4 настоящих Правил);

4.3.2. *Копия Кредитного договора* (в соответствии с пунктами 4.1.6. и 4.1.7. главы 4 настоящих Правил).

4.3.3. *Согласия Кредитополучателя;*

4.3.4. *Копии свидетельства о государственной регистрации транспортного средства* (при необходимости, в соответствии с пунктом 4.1.8. главы 4 настоящих Правил).