

УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

1. ПРЕДМЕТ И ПРИМЕНИМОСТЬ

1.1. Настоящие Условия обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с использованием системы «Интернет-Банк» (далее - Условия) определяют порядок заключения договора банковского обслуживания с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» (далее - Договор), являются неотъемлемой его частью и размещаются на сайте Банка www.rbank.by.

1.2. Клиент направляет Банку заявление на подключение к системе «Интернет-Банк» по форме, установленной Банком (далее – Заявление) в двух экземплярах. Договор считается заключенным с даты принятия к исполнению Банком полученного от Клиента заявления о подключении к системе «Интернет-Банк». Заявление и Условия в совокупности составляют условия соответствующего Договора.

Направляя Заявление, Клиент присоединяется и признает для себя обязательными настоящие Условия.

1.3. Договор действует до момента прекращения обязательств Клиента перед Банком по договору (-ам) текущего (расчетного) банковского счета, указанному (-ым) в Заявлении, либо до расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, в зависимости от того, какое из событий наступит ранее.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Применительно к Договору нижеприведенные термины означают следующее:

Банк – Закрытое акционерное общество «Банк «Решение»;

Идентификация - процедура распознавания Клиента, в том числе с применением средств электронной цифровой подписи, для доступа и совершения действий в системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк»;

Клиент – индивидуальный предприниматель; юридическое лицо, созданное в соответствии с правом Республики Беларусь или иностранного государства; государственный орган, обладающий правами юридического лица; иностранная организация, не являющаяся юридическим лицом и созданная в соответствии с правом иностранного государства; находящееся в Республике Беларусь дипломатическое или иное официальное представительство, консульское учреждение иностранного государства; международная организация; нотариусы, осуществляющие свою деятельность в нотариальном бюро;

ключи ЭЦП - совокупность личного и открытого ключей, выработанная средствами электронной цифровой подписи;

личный ключ подписи (личный ключ) - последовательность символов, принадлежащая определенной организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи;

открытый ключ проверки подписи (открытый ключ) - последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу, доступная для всех заинтересованных организаций или физических лиц и применяемая при проверке электронной цифровой подписи НКИ (носитель ключевой информации) – аппаратный USB носитель AvToken (AvPass) с дополнительным уровнем защиты от несанкционированного доступа;

Стороны – Клиент и Банк при обобщенном упоминании;

СДБО – система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк», в том числе подсистема «Мобильный банк»;

Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) - последовательность символов,

являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

2.2. Термины, не перечисленные в пункте 2.1. настоящих Условий, используются в значениях, определенных законодательством.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор считается заключенным с даты принятия к исполнению Банком полученного от Клиента Заявления. Датой принятия к исполнению Заявления является день проставления на Заявлении Банком отметки, разрешающей подключение к СДБО.

3.2. Заявление должно быть подписано руководителем Клиента или иным надлежащим образом уполномоченным на заключение Договора представителем Клиента.

3.3. Заявление оформляется в 2-х оригинальных экземплярах: первый экземпляр Заявления хранится в досье Клиента, второй его экземпляр передается Клиенту.

4. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

4.1. Клиент вправе использовать программные средства СДБО и средства ЭЦП только в целях, не противоречащих Договору.

Заключение Договора не означает передачу Клиенту прав собственности или иных имущественных прав на программные средства, предоставляемые Банком согласно настоящим Условиям, и НКИ. Клиент не вправе передавать программные средства и права на них третьим лицам без письменного согласия Банка. По окончании действия Договора НКИ возвращается Банку.

4.2. В рамках организации обслуживания по Договору Стороны используют собственные технические и общесистемные программные средства, эксплуатируемые ими за свой счет.

4.3. Для обслуживания по Договору Клиент обязуется соблюсти минимальные требования к техническим и программным средствам Клиента:

- операционная система Microsoft Windows 10/11;
- браузеры:
 - Mozilla Firefox (не ниже минус две версии от последней версии, опубликованной на сайте производителя);
 - Google Chrome (не ниже минус две версии от последней версии, опубликованной на сайте производителя);
 - Microsoft Edge (не ниже минус две версии от последней версии, опубликованной на сайте производителя);
 - Opera (не ниже минус две версии от последней версии, опубликованной на сайте производителя);
- средство просмотра RTF файлов - наличие подключенного принтера;
- наличие подключения к сети Интернет;
- криптопровайдер Авест.

4.4. Стороны обязуются поддерживать собственные технические и общесистемные программные средства в работоспособном, исправном и проверенном на отсутствие вредоносных программ состоянии (компьютерные вирусы и др.).

5. СРЕДСТВА ИДЕНТИФИКАЦИИ КЛИЕНТА, ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

5.1. Средствами идентификации Клиента в Банке являются:

5.1.1. Открытый ключ Клиента, переданный и зарегистрированный в Банке. Открытый ключ Клиента генерируется средствами электронной цифровой подписи, переданными Банком Клиенту. Открытый ключ Клиента генерируется одновременно с секретным ключом Клиента. Открытый ключ Клиента используется для проверки электронной цифровой подписи на электронном документе, переданном в Банк. Электронная цифровая подпись Клиента генерируется на основании секретного ключа Клиента.

5.1.2. Открытый ключ Банка, переданный и зарегистрированный у Клиента. Открытый ключ Банка генерируется средствами электронной цифровой подписи в Банке, одновременно с секретным ключом Банка. Открытый ключ Банка используется для шифрования электронного документа Клиента. При дешифровании электронного документа Клиента используется секретный ключ Банка.

5.1.3. Персональная учетная запись Клиента, заведенная на сервере Банка, защищена персональным паролем Клиента.

5.2. Порядок подтверждения электронных документов, обеспечение целостности и подлинности электронного документа:

- электронный документ, подготовленный Клиентом, подписывается электронной цифровой подписью Клиента, шифруется открытым ключом Банка и передается в Банк в электронном виде;

- электронный документ Клиента, полученный в Банке, автоматически дешифруется с использованием секретного ключа Банка. Электронная цифровая подпись на электронном документе проверяется автоматически с использованием открытого ключа Клиента.

Данный порядок подтверждения электронного документа позволяет обеспечить целостность и подлинность электронного документа.

5.3. Стороны признают, что платежные инструкции и другие документы, подготовленные Клиентом с использованием СДБО и подписанные его ЭЦП, являются электронными документами и имеют равную юридическую силу с платежными инструкциями и документами Клиента на бумажных носителях, заверенными подписями должностных лиц Клиента согласно предоставленной в Банк карточки с образцами подписей.

Стороны признают, что отправленные Клиентом Банку документы в электронном виде (в том числе оферты, акцепты и иные документы в электронном виде, направленные на заключение сделок с Банком) считаются подписанными аналогом собственноручной подписи уполномоченных лиц Клиента в соответствии с п. 1 статьи 161 Гражданского кодекса Республики Беларусь. Аналогом собственноручной подписи уполномоченных лиц Клиента является сочетание средств доступа, использование которых уполномоченным лицом Клиента подтверждает факт подписания уполномоченным лицом Клиента документа в электронном виде, а также его подлинность и целостность. Банк не несет ответственности и не несет финансовые и связанные с ними риски, если средствами доступа воспользовалось третье лицо или средства доступа созданы третьим лицом по не зависящим от Банка обстоятельствам (включая, но не ограничиваясь, умышленное или неосторожное разглашение Клиентом/работниками Клиента третьим лицам средств доступа и/или иных данных, включая разглашение одноразового пароля, направленного Банком Клиенту (уполномоченному (-ым) лицу (-ам)) и предназначенного для совершения операций (получения услуг) в СДБО.

Клиент несет ответственность, а также финансовые и связанные с ними риски, за правильность оформления и законность проведения платежей по электронным расчетным документам, переданным в Банк с использованием СДБО.

5.4. Стороны признают используемые ими по Договору средства ЭЦП и шифрования, достаточными для обеспечения целостности и подлинности передаваемых электронных документов и/или финансовой информации.

Клиент обязуется изменять пароль не менее одного раза в шесть месяцев. Клиент обязуется при подозрении на компрометацию средств доступа самостоятельно осуществить смену средств доступа.

Для подтверждения платежей в подсистеме Мобильный банк используются sms-сообщения на номер мобильного телефона белорусского оператора сотовой связи, указанный в заявлении на подключение функции платежей.

Платежные инструкции Клиента в виде электронных сообщений об осуществлении операций по его счетам, подписанные средствами доступа, исполняются в том же порядке, что и платежные инструкции в виде электронных документов.

6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТОВ К СДБО

6.1. Для подключения Клиента к СДБО:

6.1.1. Клиент после заключения Договора осуществляет первый вход по ЭЦП.

6.1.2. В случае подключения Клиента к СДБО посредством криптографической системы Банка Банк на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи носителей информации (в 2-х экземплярах, по форме, установленной Банком) передает уполномоченному лицу Клиента (уполномоченному представителю Клиента) зарегистрированный носитель электронных ключей (при необходимости).

Средства ЭЦП, Инструкция абонента системы дистанционного банковского обслуживания по генерации личных и открытых ключей электронной цифровой подписи, Регламент Регистрационного центра цифровых сертификатов Банка предоставляются Клиенту через интернет-сайт Банка (<https://dbo.rbank.by>).

6.1.3. Клиент формирует в электронном виде запрос на сертификат открытого ключа проверки ЭЦП Клиента, который направляется на адрес Регистрационного центра Банка: ibank@rbank.by, и оформляет на бумажном носителе карточку открытого ключа (в 2-х экземплярах по установленной форме).

6.2. Согласно предоставленным Клиентом документам, указанным в подпункте 6.1. настоящих Условий, Банк регистрирует уполномоченное лицо Клиента.

6.3. Для использования в СДБО сертификата открытого ключа проверки ЭЦП, изданного РУЦ ГосСУОК, Клиент направляет указанный сертификат в электронном виде на адрес Банка: ibank@rbank.by.

6.4. Началом обслуживания Клиента с использованием СДБО считается дата заключения Договора.

6.5. Настройка рабочего места осуществляется Клиентом самостоятельно.

6.6. Подключение Клиентов к подсистеме Мобильный банк осуществляется только при подключении к системе дистанционного банковского обслуживания Интернет-банк. Установка подсистемы Мобильный банк осуществляется Клиентом самостоятельно путем загрузки из магазинов приложений Google Play / Apple Store по ссылкам:

для устройств Android (версия 8.0 и выше) -

<https://play.google.com/store/apps/details?id=by.softclub.probusiness.rbank&hl=ru>

для устройств iOS (версия 13 и выше) -

<https://apps.apple.com/by/app/r-bank-pro/id1606695712?platform=iphone>

Клиент может самостоятельно найти приложение в Google Play и Apple Store. Для этого в строке поиска необходимо набрать название приложения «R-Bank.PRO» выбрать приложение в списке доступных и установить на свое мобильное устройство.

Клиенты, использующие предыдущие версии мобильного приложения, должны обновить приложение до последней версии по указанным выше ссылкам.

Технические и иные требования к мобильному устройству для установки подсистемы Мобильный банк:

- мобильное устройство с доступом в интернет (iOS - версия ОС 13.0 и выше; Android - версия ОС 8.0 и выше).

- Клиент подключен к системе дистанционного банковского обслуживания Интернет-банк;
- для входа в подсистему используются те же учетные данные, что и для доступа в систему дистанционного банковского обслуживания Интернет-банк.

Условия и порядок подключения функции платежей в подсистеме «Мобильный банк»:

наличие у Клиента права подписи;

наличие у Клиента действующего сертификата;

наличие у Клиента права на совершение мобильных платежей (предоставленной в Банк на бумажном носителе либо по системе дистанционного банковского обслуживания Интернет-банк и заверенное ЭЦП заявление на подключение функции платежей).

При подключении услуги Клиент указывает «Номер мобильного телефона для SMS-кода» белорусского мобильного оператора, на который будут приходить коды подтверждения платежа.

Функциональность по отправке платежей в подсистеме Мобильный банк становится доступной, iOS - версия ОС 13.0 и выше; Android - версия ОС 8.0 и выше). Клиенту необходимо установить или обновить мобильное приложение, установленное на его устройстве.

Для изменения номера мобильного телефона, на который поступают SMS коды для подписания платежей в подсистеме «Мобильный банк», Клиентам необходимо оформить и передать в Банк по системе дистанционного банковского обслуживания Интернет-банк заверенное ЭЦП Заявление об изменении номера телефона в подсистеме «Мобильный банк».

7. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ В СДБО

7.1. В рамках СДБО Банк производит обслуживание Клиента с использованием рабочего места, расположенного на web-сервере Банка в сети Интернет по адресу: <https://dbo.rbank>.

7.2. В ходе обслуживания Клиент обязуется выполнять требования предоставленных Банком в электронном виде документов на сайте <https://dbo.rbank.by/work-place/help>

«Руководство оператора»

«Инструкция по импорту документов»

«Инструкция по импорту сотрудников»

«Инструкция по экспорту выписки»

Эта информация размещена на сайте ИБ <https://dbo.rbank.by/work-place/help>

7.3. Банк совершает операции на основании электронных документов, переданных Клиентом с использованием СДБО, в порядке, установленном договорными отношениями между Банком и Клиентом в соответствии с законодательством Республики Беларусь

7.4. Клиент обязуется оформлять электронные документы в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь

7.5. По мере совершения операций Банк предоставляет Клиенту результаты обработки электронных документов (квитанции о статусах электронных документов), выписки из лицевых счетов с приложениями (регламентные и/или по запросу Клиента), различную финансовую информацию (сведения о забронированных денежных средствах; ведомость расчетных документов, помещенных в картотеку; курсы валют и др.).

7.6. Клиент обязуется контролировать результаты обработки электронных документов Банком в СДБО.

7.7. Банк не принимает электронные документы Клиента, а также не предоставляет Клиенту информацию, указанную в пункте 7.5. настоящих Условий, в случае:

- нарушения целостности электронного документа;

- несоблюдения Клиентом требований, установленных пунктами 4.4. и 7.4. настоящих Условий.

7.8. При пересылке Клиентом вложенных файлов с использованием электронного документа размер файла не должен превышать 20 Мб.

7.9. В случае изменения законодательства Республики Беларусь, определяющие порядок дистанционного банковского обслуживания, Банк обязуется своевременно проводить обновления программного обеспечения СДБО.

7.10. Банк информирует Клиента о планируемых обновлениях программного обеспечения, проведении внеплановых регламентных работ не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала рассылки обновления либо проведения соответствующих работ.

Установка обновлений программного обеспечения СДБО производится Банком.

7.11. Банк обеспечивает хранение полученных от Клиента электронных документов и сообщений, а также программных протоколов приема/передачи электронных документов в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка.

Хранение Клиентом электронных документов и сообщений, переданных в Банк и полученных из Банка, осуществляется в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

7.12. В случаях временного нарушения работоспособности СДБО (остановка/замедление работы, поломка, аварии и др.) Банк вправе приостановить ее использование и оперативно оповестить об этом Клиента в порядке, предусмотренном главой 14 настоящих Условий.

Банк обязуется в кратчайшие сроки принять все необходимые меры по восстановлению работоспособности СДБО с последующим информированием Клиента о возобновлении штатного режима ее работы в порядке, установленном частью первой настоящего пункта.

7.13. Банк вправе без предварительного уведомления Клиента устанавливать, изменять или отменять лимиты по операциям (в том числе по количеству, минимальной и максимальной сумме операции), которые могут совершаться посредством СДБО, а также ее функциональное наполнение. Информация о действующих лимитах размещается на интернет-сайте Банка и/или в меню данных услуг.

7.14. Банк вправе самостоятельно определять счета, вклады (депозиты), банковские платежные карточки и услуги, действия с которыми возможны посредством системы дистанционного банковского обслуживания Интернет-банк, а также функциональность указанных услуг (в том числе без предварительного уведомления ограничивать или расширять функциональность), устанавливать требования к средствам доступа (требования к буквенно-цифровой последовательности, сроку действия, возможности повторного использования).

7.15. Банк вправе установить, что отдельные услуги или действия с ними в меню услуг доступны в рамках опытно-промышленной эксплуатации (тестирования). Клиент согласен, что тестирование не исключает возможных ошибок и сбоев. Банк, при условии, что он действует добросовестно при устранении ошибок и сбоев (а равно их последствий), в пределах, допустимых применимым правом, не несет перед Клиентом ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по причине таких ошибок и сбоев.

7.16. По вопросам работы в СДБО Клиент может обращаться в службу технической поддержки по телефону (017) 311-10-33, sdbo@rbank.by и через интернет-сайт Банка <https://rbank.by>.

8. РЕГЛАМЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ (РЕЖИМ РАБОТЫ)

8.1. Режим работы СДБО - круглосуточно (включая выходные и праздничные дни). Технологический перерыв устанавливается Банком в зависимости от объема

запланированных регламентных работ с предварительным уведомлением Клиента согласно пункту 7.10 настоящих Условий.

8.2. Контрольным временем в СДБО является время системных часов аппаратных средств Банка (минское время). Моментом получения электронного документа посредством СДБО является текущее время его поступления по системным часам Банка.

8.3. Прием, обработка и исполнение электронных документов производится Банком в штатном режиме согласно пункту 7.3. настоящих Условий.

Время предоставления Банком квитанции о получении электронного документа составляет не более 15 минут, а время предоставления квитанции о приеме электронного документа к исполнению не более 30 минут.

8.4. Электронные документы, подготовленные и переданные Клиентом с использованием СДБО, считаются принятыми к исполнению Банком только в случае присвоения им на стороне Клиента (в рамках рабочего места) статуса "На Обработке", а исполненными - после присвоения им статуса "Обработан".

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

9.1. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в электронных документах и сообщениях, а также защищенность программно-технических средств СДБО на стороне Банка.

9.2. Уполномоченное лицо Клиента обязано хранить носитель электронных ключей в месте, обеспечивающем его недоступность другим лицам.

9.3. В случае компрометации либо подозрения на компрометацию ключей ЭЦП уполномоченному лицу Клиента необходимо незамедлительно сообщить о случившемся в службу технической поддержки по телефону (017) 311-10-33.

На основании уведомления Клиента Банк производит блокировку указанных ключей ЭЦП.

9.4. Клиент соглашается с получением услуг СДБО через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с подключением его компьютера к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет. Стороны также признают, что выход из строя рабочего места Клиента в результате вмешательства третьих лиц через сеть Интернет рассматривается как выход из строя по вине Клиента.

10. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

10.1. Клиент обязуется оплачивать в пользу Банка вознаграждение за сопровождение в СДБО (абонентскую плату) и иные вознаграждения в размерах, указанных в Перечне ставок вознаграждения за услуги, оказываемые ЗАО «Банк «Решение» (далее – Перечень вознаграждений).

Подписанием Заявления Клиент подтверждает, что ознакомлен с размерами вознаграждений и обязуется с разумной периодичностью знакомиться с размерами вознаграждений, указанных в Перечне вознаграждений.

Банк вправе изменять и/или дополнять размеры вознаграждений в одностороннем внесудебном порядке, уведомляя Клиента за 10 (десять) календарных дней до даты введения измененного/дополненного размера вознаграждения.

10.2. Исполнение денежных обязательств по Договору осуществляется Клиентом самостоятельно с банковских счетов Клиента, Банк вправе списывать задолженность по Договору с банковских счетов Клиента без поручения (распоряжения) Клиента платежным ордером Банка.

10.3. Абонентская плата за обслуживание в СДБО уплачивается Клиентом ежемесячно в период с первого рабочего по последний рабочий день текущего месяца;

10.4. По требованию Банка Клиент обязуется заблаговременно оформить и предоставить в Банк распоряжение на бронирование денежных средств в счет неотложных нужд.

10.5. В случае приостановления обслуживания Клиента в СДБО/перевода Клиента с одной системы на другую вне зависимости от количества наступивших до момента приостановления/перевода дней текущего месяца оплата вознаграждения (абонентской платы) Банку производится в размере, соответствующем полному месяцу обслуживания Клиента.

10.6. В случае расторжения Договора оплата вознаграждения Банку осуществляется в порядке, предусмотренном п.10.5 Условий.

11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ (ВОЗОБНОВЛЕНИЕ) ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. Банк имеет право в одностороннем внесудебном порядке приостановить оказание услуг по Договору в следующих случаях:

11.1.1. невыполнения Клиентом обязательства по оплате вознаграждения Банку согласно пункту 10.3. настоящих Условий. Банк вправе приостановить оказание услуги по настоящему Договору при наличии перед Банком не исполненных денежных обязательств по любому договору, заключенному с Банком. Банк приостанавливает оказание услуг по Договору, после чего извещает Клиента об условиях возобновления оказания услуг по Договору.

11.1.2. при наличии оснований, подозрений компрометации личного ключа подписи;

11.1.3. при появлении данных Клиента (в том числе в отношении его учредителей, бенефициарных владельцев, контрагентов, выгодоприобретателей, близких родственников) в перечнях и базах данных лиц, причастных к терроризму и террористической деятельности, иной преступной деятельности; выявления информации о возможной (фактической) причастности Клиента (связанных с ним лиц) к преступной деятельности или деятельности, которая может создать высокие операционные и репутационные риски для Банка;

11.1.4. при выявлении подозрительных финансовых операций, связанных с легализацией доходов, полученных преступным путем, финансированием террористической деятельности и финансированием распространения оружия массового поражения (далее – ПОД/ФТ);

11.1.5. при наличии признаков финансовых операций, свидетельствующих о вовлеченности клиента в деятельность, вызывающую подозрения, отказа клиента предоставить по письменному запросу Банка соответствующие разъяснения или нарушения установленного Банком срока предоставления сведений о характере совершаемых финансовых операций, их назначении, другие сведения, которые банк вправе затребовать в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами Банка по ПОД/ФТ.

11.1.6. получения Банком информации из официальных источников о нахождении Клиента в процедуре ликвидации (прекращении деятельности) либо о возбуждении в отношении Клиента дела об экономической несостоятельности (банкротстве), кроме установления в отношении Клиента защитного периода. Оказание услуг Клиенту приостанавливается со дня получения Банком указанной информации до переоформления счета на имя антикризисного управляющего, председателя ликвидационной комиссии или ликвидатора. При переоформлении счета на имя антикризисного управляющего, председателя ликвидационной комиссии или ликвидатора последний обязан уведомить Банк о дальнейшем использовании СДБО либо о расторжении Договора.

11.1.7. в случае возникновения у Банка сомнений в полномочиях лиц, имеющих право подписи передаваемых в электронном виде документов, а также сомнений в части обеспечения безопасности и конфиденциальности работы Системы;

11.1.8. в случае отказа Банка в осуществлении финансовой операции Клиента в связи с тем, что финансовая операция отвечает критериям выявления и признакам подозрительных финансовых операций, которые могут являться основанием для отказа в ее осуществлении в соответствии с организованной системой внутреннего контроля Банка;

11.1.9 в иных случаях, определяемых локальными правовыми актами Банка, а также в иных случаях, установленных законодательством в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

11.2. Обслуживание Клиента с использованием СДБО может быть приостановлено по письменному обращению Клиента, но на срок не более 2 месяцев.

11.3. Абонентская плата за период приостановления обслуживания Клиента в СДБО не взимается, за исключением месяца, в котором было осуществлено приостановление обслуживания Клиента в СДБО, за который Клиент обязан уплатить вознаграждение в соответствии с п.10.5 Условий.

11.4. Возобновление обслуживания в СДБО производится:

11.4.1. не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем погашения задолженности по уплате вознаграждения и иных денежных обязательств по Договору;

11.4.2. после окончания мероприятий, предусмотренных правилами и процедурами внутреннего контроля Банка, и при отсутствии информации о нарушении Клиентом требований законодательства Республики Беларусь, указанных в подпункте 11.1.2. настоящих Условий, и/или отмены приостановления операций по счетам Клиента, снятия ареста уполномоченными органами, поступления письма судебного исполнителя об отмене запрета совершения расходных операций;

11.5. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору с направлением Клиенту соответствующего письменного уведомления в случаях:

11.5.1. наличия у Клиента перед Банком задолженности по уплате вознаграждения свыше 2 (двух) месяцев;

11.5.2. приостановления операций по счету (-ам) по постановлению (решению) уполномоченных государственных органов (должностных лиц) или наложения ареста на денежные средства, находящиеся на счете (-ах) Клиента, получения Банком информации из официальных источников о нахождении Клиента в процедуре ликвидации (прекращении деятельности) либо о возбуждении в отношении Клиента дела об экономической несостоятельности (банкротстве);

11.5.3. нарушения Клиентом требований законодательства Республики Беларусь в области ПОД/ФТ;

11.5.4. наличия оснований, изложенных в п.п. 11.1.3 -11.1.4 настоящих Условий.

11.6. Клиент может в одностороннем порядке отказаться от обслуживания в СДБО, письменно уведомив об этом Банк не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты отключения от СДБО. Данным правом Клиент вправе воспользоваться при отсутствии не исполненных Клиентом обязательств по договорам, заключенным с Банком.

11.7. В случае прекращения обслуживания в СДБО Клиент оформляет и передает в Банк заявление на аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа проверки ЭЦП, выпущенного УЦ Банка по форме, установленной Регламентом Регистрационного центра и НКИ.

11.8. Для подключения функции платежей в подсистеме «Мобильный банк» Клиентам необходимо оформить и передать в Банк на бумажном носителе либо по системе Интернет-банк заверенное ЭЦП Заявлении на подключение функции платежей.

12. ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

12.1. Клиент заявляет (подтверждает), что (причем такие заверения будут считаться

повторенными непрерывно в течение срока действия Договора):

а) он является надлежащим образом учрежденным субъектом гражданских правоотношений, прошедшим установленную законодательством процедуру государственной регистрации;

б) не предъявлено каких-либо претензий или требований в суд, не ведется каких-либо судебных разбирательств, которые повлияли бы существенным образом на исполнение обязательств по Договору;

в) ни одно из существенных положений законодательства, регулирующего деятельность Клиента, учредительных документов Клиента, а также любого договора или иного документа, имеющего для Клиента (его представителя) обязательную силу, не нарушается или не будет нарушено в результате заключения и исполнения Договора таким образом, что будут затрагиваться права Банка;

г) при заключении и исполнении Договора он представляет Банку полные и достоверные сведения (документы).

12.2. Стороны признают, что:

а) используемые в соответствии с Договором средства криптографической защиты и средства доступа достаточны для обеспечения конфиденциальности, целостности и подлинности документов в электронном виде. Документы в электронном виде, соответствующие требованиям Договора, имеют равную юридическую силу наравне с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными лицами Сторон (независимо от того, оформлялись фактически такие документы на бумажном носителе)

б) используемые Клиентом аутентификационные факторы являются достаточными для подтверждения идентификатора.

в) единой шкалой времени при дистанционном банковском обслуживании является время по показаниям системных часов программных средств Банка.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

13.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с Договором и законодательством.

13.2. При неисполнении денежных обязательств перед Банком Клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,15% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

13.3. Клиент несет ответственность за все операции, проводимые на основании передаваемых в электронном виде документов.

13.4. Клиент несет ответственность за все риски, связанные с последствиями доступа к аппаратным и программным средствам передачи электронных платежных документов Клиента посторонних лиц, произошедшего не по вине Банка.

13.5. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно вызвано:

13.5.1. возникшими после заключения Договора и находящимися вне контроля соответствующей Стороны обстоятельствами непреодолимой силы (включая, но не ограничиваясь, природные и техногенные бедствия, войны и военные действия);

13.5.2. вступлением в силу после заключения Договора актов законодательства, устанавливающих запрет на исполнение соответствующего обязательства;

13.5.3. в иных случаях, установленных законодательством.

Указанные в настоящем пункте обстоятельства ограничивают ответственность Сторон, если они непосредственно повлияли на исполнение соответствующих обязательств.

13.6. Банк освобождается от ответственности также:

13.6.1. при сбоях в обработке передаваемых Клиентом документов, вызванных искажениями в тексте документов и иными техническими ошибками;

13.6.2. в случаях, предусмотренных статьей 238 Банковского кодекса Республики Беларусь.

13.7. Банк не несет никаких обязательств в отношении проверки полученных электронных документов и в электронном виде расчетных и иных документов, кроме проверки на предмет их оформления в соответствии с законодательством и Договором.

13.8. В случае нарушения работоспособности сети Интернет, используемой Клиентом для доступа к СДБО, Банк не несет ответственности за возможные задержки при передаче электронных документов и документов в электронном виде.

13.9. При утере (приведение в состояние непригодности) или невозврате в Банк НКИ (USB-носитель с программной лицензией средств ЭЦП) Клиент уплачивает Банку штраф в размере 5 (пяти) базовых величин, действующих на дату уплаты.

13.10. Приостановление обслуживания в СДБО, прекращение обслуживания и отключение СДБО, приостановление финансовой операции Клиента, отказ в ее осуществлении в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и организованной системой внутреннего контроля Банка не являются основаниями для возникновения ответственности Банка за убытки, причиненные в результате таких действий.

13.11. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, военных действий, а также аварий либо неисправностей систем электроснабжения, связи.

Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 дней уведомить другую Сторону о возникновении, предполагаемой продолжительности и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также по требованию другой Стороны представить выданные уполномоченными органами (организациями) документы, подтверждающие наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Неуведомление, несвоевременное уведомление, а также непредставление в разумный срок подтверждающих документов лишает соответствующую Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в качестве основания для освобождения от ответственности, если только само обстоятельство препятствовало уведомлению (предоставлению документов). Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более двух месяцев, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор, уведомив об этом другую Сторону.

Обстоятельствами, освобождающими от ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, также является вступление в силу после заключения Договора актов законодательства, принятых органами власти и управления в пределах их компетенции, которые непосредственно делают невозможным (запрещают) исполнение соответствующих обязательств.

13.12. Стороны обязуются организовать внутренний режим функционирования таким образом, чтобы доступ к рабочему месту соответствующей Стороны имели только уполномоченные лица Сторон.

13.13. Стороны согласны, что фактическое получение каким-либо лицом доступа к рабочему месту Стороны является достаточным для квалификации его другой Стороной в качестве уполномоченного лица. Каждая из Сторон несет ответственность и риски за действия лиц, получивших доступ к ее рабочему месту, как за свои собственные.

13.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Банк возмещает Клиенту убытки, причиненные неисполнением обязательства (за исключением упущенной выгоды).

13.15. Клиент несет ответственность за все действия, совершенные посредством СДБО при условии корректной идентификации и аутентификации, в том числе в результате получения третьими лицами с ведома или без ведома Клиента доступа к средствам доступа.

13.16. Клиент несет ответственность за действия третьих лиц со средствами доступа,

с мобильным устройством и/или с номером мобильного телефона, используемыми для оказания услуг СДБО, как за свои собственные. Клиент понимает и соглашается, что в случае получения третьими лицами доступа к средствам доступа Клиента по причинам, не зависящим от Банка (включая но не ограничиваясь, умышленное или неосторожное разглашение уполномоченными лицами Клиента средств доступа третьим лицам), любые действия, совершенные посредством применения средств доступа в меню подсистемы Мобильный банк, считаются совершенными Клиентом и Клиент приобретает права и несет обязательства перед Банком, являющиеся следствием совершения указанных действий (Клиент считается иницировавшим платеж, получившим информацию, относящуюся к банковской тайне, заключившим договор банковского вклада, кредитный договор и пр.).

13.17. Банк не несет ответственность за действия, совершенные Клиентом либо иным третьим лицом с ведома либо без ведома Клиента (под именем Клиента) посредством использования СДБО, а также за их корректную работу, если программное обеспечение и/или мобильное устройство, посредством которых осуществляется доступ к СДБО, были подвержены модификациям, нерегламентированным производителями и/или нарушающими пользовательское соглашение, заключенное между Клиентом и производителем программного обеспечения и/или мобильного устройства, а также в случаях, если на мобильном устройстве был активирован режим для разработчиков, повышение прав до уровня root, или осуществлялся доступ к файловой системе с использованием jailbreak, либо аналогичными средствами.

13.18. Банк не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по обстоятельствам, находящимся вне его контроля (в том числе нарушение работоспособности сети Интернет, обновления версий браузеров, блокирующих работу, поломки, аварии или некорректной работы используемых программных и технических средств, некорректное взаимодействие сторонних приложений, включая зараженные вредоносным программным обеспечением, и иных общесистемных программных средств Клиента, в том числе приведшее к компрометации средств доступа).

13.19. Клиент предоставляет Банку согласие на предоставление сведений, составляющих банковскую тайну:

- лицам, осуществляющим обработку сведений, связанных с исполнением Договора, с привлечением программно-технических комплексов при условии заключения с ними договоров о неразглашении конфиденциальной информации;
- банкам-корреспондентам, платежным системам и иным лицам, вовлеченным в процесс предоставления Клиенту услуг;
- акционерам Банка.

14. УВЕДОМЛЕНИЯ

14.1. Любая переписка между Сторонами осуществляется по адресам (в том числе электронным), указанным в Заявлении. Данные адреса считаются действительными до момента письменного уведомления соответствующей Стороны об их изменении. Банк также вправе направить Клиенту уведомление путем размещения информации на информационном стенде в помещении Банка, где осуществляется прием посетителей и/или опубликования на сайте Банка и/или иными доступными способами.

14.2. Уведомления, направляемые одной из Сторон другой Стороне в соответствии с условиями Договора, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки:

14.2.1. уведомления, направляемые нарочно – с момента вручения другой Стороне;

14.2.2. уведомления, направляемые посредством заказной или курьерской почты - с момента доставки адресату. Письмо считается доставленным Стороне-адресату и при его

возврате Стороне-отправителю по основаниям, предусмотренным почтовыми правилами (в том числе в связи с отсутствием Стороны-адресата, неявкой за получением уведомления или отказом от его получения);

14.2.3. уведомления Банком Клиента, размещаемые на Интернет-сайте Банка – с момента, когда соответствующая информация становится доступной для посетителей сайта Банка посредством доступа через глобальную компьютерную сеть Интернет;

14.2.4. уведомления Банком Клиента, размещаемые на информационном стенде в помещении Банка, где осуществляется прием посетителей – с момента размещения соответствующего уведомления;

14.2.5. уведомления Банком Клиента посредством СДБО – с момента отправки данного сообщения.

14.2.6. уведомление, направленное посредством электронной почты (e-mail) – с момента отправки Стороной-отправителем. При этом в случае направления Банком Клиенту дублирующего письменного уведомления почтовой корреспонденцией момент получения уведомления считается как момент отправки уведомления по электронной почте;

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в Условия, уведомив об этом Клиента посредством размещения новой редакции Условий на информационном стенде Банка и/или сайте Банка. Изменения и дополнения будут вступать в силу для новых Клиентов с даты размещения новой редакции Условий, если иной срок не предусмотрен в сообщении Банка.

Для действующих Клиентов новая редакция Договора вступает в силу по истечении 5 рабочих дней со дня уведомления об этом Банком Клиента. Изменения, вносимые в связи с изменением законодательства, становятся обязательными для Сторон в срок, указанный в уведомлении Банка.

Уведомлением Банка является опубликование на Интернет-сайте Банка новой версии настоящих Условий.

В случае, если Клиент в срок не позднее пяти рабочих дней до даты вступления в силу изменений настоящих Условий уведомил Банк о непринятии изменений, Банк информирует Клиента о том, что последний имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящих Условий в любое время до даты вступления в силу изменений настоящих Условий.

15.2. Клиент обязуется с разумной периодичностью знакомиться с Условиями, размещаемыми на информационных стендах и/или на сайте Банка.

15.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Условиями, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

15.4. Споры и разногласия, возникающие по Договору, разрешаются в Экономическом суде г.Минска в соответствии с процессуальным законодательством Республики Беларусь.

Стороны вправе, но не обязаны предъявлять друг другу претензии (письменные предложения о добровольном урегулировании спора), проводить переговоры, медиацию и предпринимать иные меры по досудебному урегулированию спора.

16. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

16.1. Реквизиты Банка: г. Минск, ул. Игнатенко, 11. БИК RSHNBY2X.

16.2. Реквизиты Клиента указываются в заявлении на подключение к СДБО. или в дополнительном соглашении сторон

